

Na temelju odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te čl. 58. Statuta Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec na prijedlog ravnateljice Školski odbor na svojoj 134. sjednici održanoj 28. rujna 2022. donosi:

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI RADA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta u čl. 7. Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta od 06. studenog 2014. dodaju se točke 8. i 9. koje glase:

8. NAZIV RADNOG MJESTA : stručni suradnik – psiholog

UVJETI : prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

OPIS POSLOVA: planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u pedagoškom radu, identificira i dijagnosticira u skladu sa zahtjevima struke učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi na usklađenju teškoća koje učenik ima te pruža stručnu potporu učeniku na očuvanju njegova psihičkog zdravlja i poticanja razvoja, surađuje s ustanovama, vodi odgovarajuću dokumentaciju, sudjeluje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, izrađuje i provodi preventivne programe i programe za darovite učenike, stručno se usavršava te obavlja druge poslove u skladu sa zahtjevima struke.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

9. NAZIV RADNOG MJESTA: stručni suradnik - logoped

UVJETI : prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilniku o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto I. vrste

neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, obavljanje stručno razvojnih i drugih stručnih oslova u skladu sa zahtjevima struke; otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenju, konzultacije s učiteljima, upoznavanje s roditeljima, proučavanje postojeće dokumentacije (medicinska, psihološka i dr.)

Dijagnostički postupak – planiranje i izvedba stručnog dijagnostičkog postupka kako bi se utvrdila vrsta i stupanj poremećaja glasovno-govornejezične komunikacije te teškoće u učenju. Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog terapijskog rada s učenicima s utvrđenim teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja/disleksijom, disgrafijom, diskakulijom, te drugim učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kojima je potrebna pomoć u učenju i svladavanju školskog gradiva. Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća. Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka (predavanja i radionica) Informiranje učitelja o djetetovim teškoćama i rezultatima postupka. Pripremanje i realizacija stručnih predavanja. Sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu. Suradnja sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole. Stručno usavršavanje stručnog suradnika.

BROJ IZVRŠITELJA: 1 (jedan)

Članak 2.


Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu osmog dana objavljivanja na oglasnoj ploči Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec.

KLASA: 011-02/22-01/02

URBROJ: 2109-34-22-01

Macinec, 28. rujna 2022.

Predsjednica Školskog odbora:


Bernarda Novak
Bernarda Novak

Pravilnik o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-02/22-01/02, URBROJ: 2109-34-22-01 objavljen je na Oglasnoj ploči Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec 29. rujna 2022. te je stupio na snagu osmog dana od dana objave.

Ravateljica:

Božena Dogša, prof.

