

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine, broj 27/2010.), Upravno vijeće Agencije za odgoj i obrazovanje na sjednici održanoj 20. srpnja 2010. donosi

Pravilnik o postupku odobravanja i uporabi pomoćnih nastavnih sredstva za nastavne predmete u osnovnim školama, gimnazijama i općeobrazovne predmete u strukovnim i umjetničkim školama

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se postupak odobravanja, rokovi odobravanja i utvrđivanje sastava, imenovanje i način rada stručnih povjerenstava za pomoćna nastavna sredstva za nastavne predmete u osnovnim školama, gimnazijama i općeobrazovne predmete u strukovnim i umjetničkim školama te njihovo uvrštavanje u popis pomoćnih nastavnih sredstava.

Članak 2.

Pomoćna nastavna sredstva su sva nastavna i druga sredstva koja su korisna za uporabu u nastavi i koja su usklađena s nacionalnim i predmetnim kurikulumom, a koja nisu kao obvezna propisana Pravilnikom o obveznim udžbenicima i pripadajućim dopunskim nastavnim sredstvima te imaju odobrenje za uporabu izdano u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Časopisi se ne smatraju pomoćnim nastavnim sredstvima.

Članak 3.

Pomoćna nastavna sredstva svojim sadržajem ne smiju biti protivna Ustavu Republike Hrvatske i proklamiranim načelima demokratskog poretka koja se posebice odnose na zaštitu ljudskih i manjinskih prava, temeljnih sloboda i prava čovjeka i građanina te ravnopravnost spolova. Predmetom odobravanja od strane Agencije ne mogu biti zahtjevi vezani za udžbenike i pripadajuća nastavna sredstva koji su Pravilnikom o obveznim udžbenicima i pripadajućim dopunskim nastavnim sredstvima utvrđeni kao obvezni.

Pomoćna nastavna sredstva ne smiju sadržavati promidžbeni materijal.

Dužnosnici ministarstva nadležnog za obrazovanje, službenici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i agencija nadležnih za sustav odgoja i obrazovanja ne mogu biti autori, urednici i recezenti pomoćnog nastavnog sredstva.

Članak 4.

Ravnatelj neće donijeti odluku o odobrenju za uporabu pomoćnog nastavnog sredstva u slučajevima kršenja odredbe članka 3. i 4. ovog pravilnika.

II. Postupak odobravanja

Članak 5.

Postupak odobravanja pomoćnih nastavnih sredstava započinje danom zaprimanja zahtjeva.

Zahtjev za odobrenje pomoćnog nastavnog sredstva podnosi se Agenciji.

Zahtjeve za odobrenje pomoćnog nastavnog sredstva mogu podnositi nakladnici i autori pomoćnog nastavnog sredstva.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka odnose se i na zahtjeve iz članka 15. stavka 5. Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu.

Članak 6.

Zahtjevi za odobrenje pomoćnih nastavnih sredstava mogu se predavati od 1. rujna do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću nastavnu godinu temeljem javnog poziva ravnatelja koji se objavljuje na internetskim stranicama Agencije.

Članak 7.

Uz zahtjev za odobrenje pomoćnog nastavnog sredstva prilažu se:

- tri primjerka pomoćnog nastavnog sredstva
- stručna recenzija pomoćnog nastavnog sredstva
- izjava podnositelja zahtjeva ovjerena kod javnog bilježnika kojom izjavljuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da dužnosnici ministarstva nadležnog za obrazovanje, službenici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i agencija nadležnih za sustav odgoja i obrazovanja nisu autori, urednici i recezenti pomoćnog nastavnog sredstva
- izjava nakladnika o jezičnoj usklađenosti teksta (ukoliko se radi o pomoćnom nastavnom sredstvu u tekstualnom obliku)

III. Sastav i način rada stručnih povjerenstava

Članak 8.

U postupku odobravanja pomoćnih nastavnih sredstava iz ovog pravilnika ravnatelj Agencije imenuje stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 9.

Povjerenstvo ima 3 člana, koji su stručnjaci iz tog nastavnog predmeta odnosno nastavnog područja. Sastav Povjerenstva smatra se poslovnom tajnom.

Svi članovi Povjerenstva obvezni su potpisati izjavu o povjerenosti i tajnosti podataka o imenovanju i radu Povjerenstva.

Članak 10.

Radi sprečavanja sukoba interesa u radu Povjerenstva, članovi Povjerenstva prije početka rada potpisuju izjavu da nisu autori, urednici ni recezenti pomoćnog nastavnog sredstva te da nisu rodbinski ili poslovno povezani s autorom ili podnositeljem zahtjeva za odobravanje.

Članak 11.

Članovi Povjerenstva samostalno prosuđuju pomoćno nastavno sredstvo prema svojoj kompetenciji i savjesti sa znanstvene, metodičke ili praktične razine. Svaki član Povjerenstva ocjenjuje je li pomoćno nastavno sredstvo prihvatljivo ili nije prihvatljivo ili se upućuje na doradu te vlastoručno potpisuje svoju ocjenu na obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Članak 12.

Na temelju samostalnih prosudbi članova Povjerenstva koji su prosuđivali isto pomoćno nastavno sredstvo, Povjerenstvo na zajedničkoj sjednici donosi zajedničku ocjenu s obrazloženjem na obrascu 2 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obrazloženje mora sadržavati jasne razloge za donošenje ocjene pomoćnog nastavnog sredstva, osobito ako je Povjerenstvo izradilo negativno mišljenje. Zajedničku ocjenu o pomoćnom nastavnom sredstvu potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Na temelju zajedničke ocjene pomoćno nastavno sredstvo se može uputiti i na doradu. Ako je ocjena Povjerenstva da se pomoćno nastavno sredstvo treba doraditi, Agencija će vratiti pomoćno nastavno sredstvo podnositelju zahtjeva na doradu radi ispravljanja utvrđenih nedostataka. Podnositelj zahtjeva je dužan doraditi pomoćno nastavno sredstvo i doradenoga vratiti Agenciji u roku od 15 dana nakon primitka zahtjeva za doradu. Ako pomoćno nastavno sredstvo nije usklađeno s nacionalnim i predmetnim kurikulumom, kao i u slučaju da podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u roku propisanom ovim Pravilnikom, stručno povjerenstvo će ocijeniti pomoćno nastavno sredstvo neprihvatljivim.

Povjerenstvo je dužno donijeti konačnu zajedničku ocjenu o prihvaćanju ili neprihvaćanju doradenog pomoćnog nastavnog sredstva.

Članak 13.

Povjerenstvo na temelju zajedničke ocjene predlaže ravnatelju da za ponuđeno pomoćno nastavno sredstvo donese odluku o odobrenju, odnosno da donese odluku kojom se zahtjev za odobrenje pomoćnog nastavnog sredstva odbija.

Članak 14.

O odluci iz članka 12. ovog Pravilnika Agencija obavještava podnositelja zahtjeva najkasnije do 30. travnja kalendarske godine, u kojoj započinje školska godina, za koju se traži odobrenje za uporabu. Ako je ocjena pomoćnog nastavnog sredstva negativna, podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od osam (8) dana od dana dostave obavijesti uložiti prigovor Agenciji. O prigovoru podnositelja zahtjeva očituje se Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana dostave prigovora.

Članak 15.

Za rješavanje po prigovoru ravnatelj Agencije imenuje novo povjerenstvo u skladu s odredbom članka 8. ovog Pravilnika koje razmatra prigovor i predlaže ravnatelju da prihvati prigovor i donese odluku o odobrenju za uporabu pomoćnog nastavnog sredstva ili da odbije prigovor. Povjerenstvo svoj prijedlog sastavlja na obrascu 3 koji je sastavni dio ovog pravilnika. Odluka ravnatelja je konačna te ju Agencija dostavlja podnositelju zahtjeva u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Članak 16.

Kada su zbog izmjena nacionalnog, odnosno predmetnog kurikuluma, izmjena udžbeničkog standarda ili drugih bitnih sadržaja nužne izmjene pomoćnog nastavnog sredstva, mora se podnijeti zahtjev za odobrenjem izmjena i/ili dopuna pomoćnog nastavnog sredstva. Ravnatelj Agencije će imenovati povjerenstvo sukladno odredbi članka 8. ovog Pravilnika koje će utvrditi jesu li izmjene i/ili dopune nužne te da li su usklađene s izmjenama iz stavka 1. Ako povjerenstvo ocjeni izmjene nužnima i usklađenima s izmjenama iz stavka 1., ravnatelj će donijeti odluku o brisanju s Popisa iz članka 17. ovog Pravilnika i odluku o uvrštavanju tako izmijenjenog i/ili dopunjenog pomoćnog nastavnog sredstva na popis.

IV. Popis pomoćnih nastavnih sredstava

Članak 17.

Pomoćna nastavna sredstva koja imaju odobrenje za uporabu u skladu s odredbama ovog Pravilnika uvrštavaju se u popis pomoćnih nastavnih sredstava (dalje u tekstu: Popis) koji Agencija objavljuje na svojim internetskim stranicama.

Članak 18.

Popis sadrži sljedeće podatke:

- naziv pomoćnog nastavnog sredstva i godinu uvrštavanja na popis
- o nakladniku pomoćnog nastavnog sredstva
- o autoru pomoćnog nastavnog sredstva
- o nastavnom predmetu i programu na koji se pomoćno nastavno sredstvo odnosi
- o vrsti škole i razredu na koje se pomoćno nastavno sredstvo odnosi.

Članak 19.

Agencija će postupak brisanja s Popisa pokrenuti po službenoj dužnosti u sljedećim slučajevima:

- ako nastupe ili se naknadno utvrde okolnosti koje predstavljaju izravno kršenje odredaba Zakona o udžbenicima u osnovnoj i srednjoj školi, nekog drugog zakona ili podzakonskog akta, i za slučaj kršenja odredbi ovog Pravilnika
- ako prestane postojati pravna osoba podnositelja zahtjeva (ukoliko je isti prilikom podnošenja zahtjeva imao svojstvo pravne osobe)

- ako se za pomoćno nastavno sredstvo ne podnese zahtjev za izmjenama i/ili dopunama pomoćnog nastavnog sredstva kada nastupe okolnosti iz članka 15. ovog Pravilnika.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Svi udžbenici i pripadajuća nastavna sredstva iz članka 35. stavka 4. Zakona o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine, 27/10) (dalje u tekstu: Zakon) koji se ne smatraju obveznima sukladno odredbama Pravilnika o obveznim udžbenicima i pripadajućim nastavnim sredstvima, koji su prošli postupak uvrštavanja na Popis sukladno odredbama Zakona i imaju pozitivno stručno mišljenje o usklađenosti s nacionalnim i predmetnim kurikulumom uvrstit će se na popis pomoćnih nastavnih sredstava na temelju dostavljenog stručnog mišljenja.

Udžbenici i pripadajuća dopunska nastavna sredstva iz stavka 1. uvrstit će se na Popis pomoćnih nastavnih sredstava ukoliko Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa dostavi Agenciji pozitivno stručno mišljenje o usklađenosti s nacionalnim i predmetnim kurikulumom za svaki udžbenik i dopunsko nastavno sredstvo.

U slučaju da Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ne dostavi pozitivno stručno mišljenje provest će se postupak sukladno ovom Pravilniku.

Članak 21.

Do donošenja nacionalnog i predmetnog kurikuluma pomoćna nastavna sredstva usklađuju se s važećim nastavnim planovima i programima.

Članak 22.

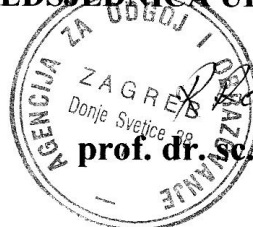
Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 023-01/10-01/0034

Ur. broj: 0561-10-1

Zagreb, 20. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



[Signature]
prof. dr. sc. Ružica Razum