REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC

KLASA: 602-01/21-02-01

UR. BROJ: 2109-34/21-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Macinec, rujan 2021.

Sadržaj

[PODACI O ŠKOLI 4](#_Toc52884386)

[GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 5](#_Toc52884387)

[ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. 5](#_Toc52884388)

[1. UVJETI RADA 5](#_Toc52884389)

[1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU 5](#_Toc52884390)

[1.2. PROSTORNI UVJETI 5](#_Toc52884391)

[1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE 8](#_Toc52884392)

[1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA 8](#_Toc52884393)

[2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. 9](#_Toc52884394)

[2.1. PODACI O UČITELJIMA 9](#_Toc52884395)

[2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 10](#_Toc52884396)

[2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU 10](#_Toc52884397)

[2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA 11](#_Toc52884398)

[2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE 11](#_Toc52884399)

[2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2020./2021. 11](#_Toc52884400)

[2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA 13](#_Toc52884401)

[2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 16](#_Toc52884402)

[2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 16](#_Toc52884403)

[3. ORGANIZACIJA RADA 18](#_Toc52884404)

[3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 18](#_Toc52884405)

[3.2. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA 19](#_Toc52884406)

[3.3. ORGANIZACIJA SMJENA 19](#_Toc52884407)

[3.4. RASPORED SATI 21](#_Toc52884408)

[3.4.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA 24](#_Toc52884409)

[3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA 24](#_Toc52884410)

[3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA 25](#_Toc52884411)

[4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE - u redu 27](#_Toc52884412)

[4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA 27](#_Toc52884413)

[4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE 29](#_Toc52884414)

[4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE 29](#_Toc52884415)

[4.4. DOPUNSKA NASTAVA 32](#_Toc52884416)

[4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU 33](#_Toc52884417)

[4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA 36](#_Toc52884418)

[4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 36](#_Toc52884419)

[4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI 36](#_Toc52884420)

[5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - u redu 38](#_Toc52884421)

[6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 39](#_Toc52884422)

[7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA 40](#_Toc52884423)

[8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA 40](#_Toc52884424)

[9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA 41](#_Toc52884425)

[9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 41](#_Toc52884426)

[9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 42](#_Toc52884427)

[9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA 43](#_Toc52884428)

[9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA 43](#_Toc52884429)

[9.5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 44](#_Toc52884430)

[9.6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE 45](#_Toc52884431)

[9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 45](#_Toc52884432)

[9.8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 48](#_Toc52884433)

[9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 49](#_Toc52884434)

[9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA 49](#_Toc52884435)

[9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA 52](#_Toc52884436)

9.9.3. [GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 56](#_Toc52884437)

[ŠKOLSKE PEDAGOGINJE 56](#_Toc52884438)

[9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA 63](#_Toc52884439)

[9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE 67](#_Toc52884440)

[9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE 67](#_Toc52884441)

[9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOÐE - RAČUNOVOÐE 68](#_Toc52884442)

[9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA 68](#_Toc52884443)

[9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE 69](#_Toc52884444)

[9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA 69](#_Toc52884445)

[10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE 70](#_Toc52884446)

[11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 72](#_Toc52884447)

[12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 74](#_Toc52884448)

# PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola dr. Ivana Novaka

Adresa: (mjesto, ulica, broj): Glavna 32, Macinec

Broj i naziv pošte: Macinec, 40 306

Broj telefona/fax: 040/858 – 482; 040/858 - 751

Kontakt e-mail: [ured@os-inovaka-macinec.skole.hr](mailto:ured@os-inovaka-macinec.skole.hr)

Web adresa: <http://os-inovaka-macinec.skole.hr/>

Županija: Međimurska

Općina: Nedelišće

Šifra škole: 20 – 525 - 002

Matični broj škole: 1327623

OIB škole: 55340988061

Upis u sudski registar (broj i datum):Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.

Telefon centrala/tajništvo: (040) 858 482

**Broj učenika:**

I. – IV.:  **248**

V. – VIII.: **198**

**Ukupno: 447**

**Broj razrednih odjela**:

I. – IV.: **17**

V. – VIII.: **13**

**Ukupno: 30 (od toga 4 razredna odjela u PRO Gornji Hrašćan)**

**Broj područnih odjela:** 1 – PRO Gornji Hrašćan (4 razredna odjeljenja,

48 učenika )

**Broj djelatnika:**

a) ravnatelj: 1

b) učitelja razredne nastave: 17

c) učitelja predmetne nastave: 30

d) vjeroučitelj: 3

e) stručnih suradnika: 3

f) ostalih djelatnika: 9

g) romski pomagači: 4

**Ukupno: 67**

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

Temeljem članka 28. *Zakona* *o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.18. Statuta Osnovne škole dr.Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2020. godine, a na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

# ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

# 1. UVJETI RADA

# 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organizirani je besplatan prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 80% su učenici Romi. Njihovo naselje dobiva osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Higijenske i kulturne navike ne stječu se u domu te je učiteljima rad s Romima vrlo zahtjevan i težak, a unatoč već gotovo desetljetnom upozoravanju i zamolbama za pomoć učiteljima i školi u cjelini glede početka rješavanja vrlo specifične problematike odgoja i obrazovanja velikog udjela učenika Roma u našoj školi, odgovora još uvijek nema. To znači da sve još uvijek ostaje na djelatnicima škole, koji unatoč tome još uvijek ne gube entuzijazam i pokušavajući pomoći toj djeci, u svom radu pružaju puno više nego to traži čisti profesionalizam.

# 1.2. PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m2. Prošle školske godine škola je energetski obnovljena. Nužno nam je potrebna izgradnja školske sportke dvorane i dogradnja škole kako bismo mogli imati nastavu u jednoj smjeni.Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe, premaleni je za primiti sve učenike u jednoj smjeni, a gotovo je nemoguće u njemu održavati kulturne priredbe za učenike i roditelje zbog nedostatka prostora.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. Za potrebe nastave, a poštivajući Upute HZJZ kupljene su 52 klupe kako bi učenici mogli sjediti svaki sam u klupi. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su novim školskim namještajem, potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku športsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim športskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hrašćanu dovršena je 1964. godine. Ima tri učionice, kuhinju, blagavaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Glede nastavnih sredstava i pomagala trenutna situacija još uvijek ne zadovoljava unatoč sustavnom nabavljanju didaktičke opreme. Svaka učionica ima računalo i projektor. Ove školske godine prijavljujemo se za energetsku obnovu područne škole. Potrebno je urediti informatičku učionicu, urediti vanjsko sportstko igralište te vanjsku učionicu. Glede nastavnih sredstava i pomagala trenutna situacija još uvijek ne zadovoljava unatoč sustavnom nabavljanju najneophodnijih sredstava.

**MACINEC:**

**PRIZEMLJE**

|  |  |
| --- | --- |
| UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA | 53.551 m2 |
| UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA | 50.116 m2 |
| UČIONICA – nastavni premdet TEHNIČKA KULTURA | 53.566 m2 |
| KABINET TEHNIČKE KULTURE | 16.534 m2 |
| UČIONICA 2.A – razredna nastava | 74.334 m2 |
| UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a | 74.404 m2 |
| UČIONICA 2.C / hrvatski jezik | 59.484 m2 |
| UČIONICA 4.C / njemački jezik | 53.631 m2 |
| GARDEROBA MUŠKA | 23.406 m2 |
| GARDEROBA ŽENSKA | 23.405 m2 |
| WC MUŠKI | 28.822 m2 |
| WC ŽENSKI | 30.024 m2 |
| KUHINJA | 43.849 m2 |
| BLAGOVAONICA ZA UČENIKE | 26.067 m2 |
| BLAGOVAONICA ZA UČITELJE | 16.548 m2 |
| SMOČNICA, WC i HODNIK | 18.366 m2 |
| GLAVNI ULAZ | 10.625 m2 |
| HODNIK | 138.870 m2 |
| AULA | 90.774 m2 |

**DOGRAĐENI DIO ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| UČIONICA 7.A – predmetna nastava | 58.339 m2 |
| Kabinet | 9.905 m2 |
| UČIONICA 2/4.A – razredna nastava | 58.383 m2 |
| UČIONICA 1.A – razredna nastava | 58.458 m2 |
| KABINET | 18.724 m2 |
| UČIONICA INFORMATIKE | 58.433 m2 |
| KABINET | 18.264 m2 |
| ZBORNICA ( pomoćna) | 18.285 m2 |
| WC ŽENSKI – zaposlenici | 4.176 m2 |
| WC MUŠKI - zaposlenici | 4.028 m2 |
| HODNIK | 94.264 m2 |

**I. KAT**

|  |  |
| --- | --- |
| UČIONICA – glazbena kultura | 53.659 m2 |
| KABINET | 16.487 m2 |
| UČIONICA – hrvatski jezik | 53.823 m2 |
| UČIONICA – geografija | 53.482 m2 |
| KABINET | 15.926 m2 |
| UČIONICA – kemija | 53.428 m2 |
| KABINET | 16.537 m2 |
| KNJIŽNICA | 46.893 m2 |
| ZBORNICA ( glavna ) | 36.076 m2 |
| RAČUNOVODSTVO | 12.007 m2 |
| TAJNIŠTVO | 10.269 m2 |
| URED RAVNATELJICE | 11.164 m2 |
| WC MUŠKI – zaposlenici | 2.998 m2 |
| WC ŽENSKI – zaposlenici | 3.025 m2 |
| WC – za učenice | 17.346 m2 |
| WC – za učenike | 17.346 m2 |
| URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA | 17.433 m2 |
| URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | 17.603 m2 |
| URED ZA FOTOKOPIRANJE isl. | 16.537 m2 |
| ARHIVA | 16.443 m2 |
| PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE | 11.258 m2 |
| HODNIK | 113.473 m2 |
| STUBIŠTE | 34.873 m2 |

**GORNJI HRAŠĆAN**

|  |  |
| --- | --- |
| UČIONICA | 64.504 m2 |
| UČIONICA | 49.205m2 |
| UČIONICA | 15.199m2 |
| BLAGOVAONICA | 19.780 m2 |
| KUHINJA | 9.770 m2 |
| ZBORNICA | 12.920 m2 |
| HODNICI | 54.560 m2 |
| WC | 12.540 m2 |

**UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m2**

**UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN: 238.478 m2**

**SVEUKUPNO: 2.174,239 m2**

# 1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

Škola posjeduje lokacijsku dozvolu za dogradnju 6 učionica u 1. fazi projekta izgradnje i dogradnje škole, kako bismo radili u jednoj smjeni i provodili produženi boravak, pogotovo za učenike Rome. U drugoj fazi izgradnje planiramo izgraditi još 8 učionica od čega bi bile tri namijenjene za predškolu. Također se čekaju financijska sredstva za izgradnju dvodijelne dvorane. Ove školske godine prijavljujemo PŠ Gornji Hrašćan na natječaj za energetsku obnovu područne škole. Potrebno je i urediti informatičku učionicu, modernizirati školsku kuhinju, urediti vanjski sportski teren te vanjsku učionicu. Glede nastavnih sredstava i pomagala trenutna situacija još uvijek ne zadovoljava unatoč sustavnom nabavljanju didaktičhih sredstava.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama.

# 1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m2 vanjskog prostora o kojem osim domara - ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. U planu je još bolje urediti okoliš škole te osmisliti i manji školski vrt.

U Gornjem Hrašćanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, sa oko 4100 m2 školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru.

# 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

# 2.1. PODACI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **Stručna sprema** | **Predmet** |
|  | ANKA ZLATAREK | uč. rn | VŠS | RN |
|  | VESNA PERHOČ | uč. rn | VŠS | RN |
|  | INES LESAR | uč. rn | VŠS | RN |
|  | PAULINA BLAGUS MIKOLAJ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
|  | ZVONIMIR SABOL | uč. rn | VŠS | RN |
|  | JASNA MURKOVIĆ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
|  | SPOMENKA MAVRIČEK | dipl. uč. rn | VSS | RN |
|  | DARINKA KIRIĆ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
|  | BRANKO GRABAR | uč. rn | VŠS | RN |
|  | SNJEŽANA BAKSA | uč. rn | VŠS | RN |
|  | DUŠANKA KERESTEŠ | uč. rn | VŠS | RN |
|  | BERNARDA NOVAK | uč. rn | VŠS | RN |
|  | ŽELJKA JAKOVLJEV | uč. rn | VŠS | RN |
|  | IGOR PERGAR | dip. uč. rn – hj | VSS | RN |
|  | SANJA TKALEC | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN |
|  | JELENA GORNIK | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN |
|  | MARTA POKOS | mag. edukacije info. i povijesti | VSS | Informatika |
|  | JOSIPA STRNIŠĆAK | mag. prim. educ. - info | VSS | Informatika |
|  | KRISTINKA VUGRINEC | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
|  | JAGODA VIČEVIĆ | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
|  | SANDRA LOGOŽAR | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
|  | NATALIJA JEZERINAC | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski j. |
|  | SANDRO BALAŠKOVIĆ | dipl. ing. geo.teh. i građ. | VSS | Fizika |
|  | VANESA NOVAK | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Matematika |
|  | NATALI VIDOVIĆ | dipl. uč. rn – matematika | VSS | Matematika |
|  | TINA LADIĆ | dipl. uč. rn - matematika | VSS | Matematika |
|  | MONIKA MESARIĆ | dipl. uč rn – prirodoslovlje | VSS | Priroda |
|  | ANDREA MATIĆ | ak. slikar – grafičar | VSS | Likovna k. |
|  | GABRIELA BUTKOVIĆ | mag. likovne pedagogije | VSS | Likovna k. |
|  | TIHANA TOPLEK HORVAT | dipl. ing, prehrambene tehn. | VSS | Kemija |
|  | MARTINA MUŽIC | mag. edukacije biologije i kemije | VSS | Biologija |
|  | NENAD MARTINEC | prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
|  | KORNELIJA BAKSA | dipl. uč. rn – nj | VSS | Njemački j. |
|  | ANA JANKAŠ | mag. educ. philol. germ. | VSS | Njemački j. |
|  | LAURA TRSTENJAK | dipl. uč rn – nj | VSS | Njemački j. |
|  | KARLO KOCIJAN | mag.edukacije geografije i povijesti | VSS | Tehnička k. |
|  | BORIS TOMAŠIĆ | nastavnik geografije | VŠS | Geografija |
|  | SANDRA GOTAL | prof. geografije i geologije | VSS | Geografija |
|  | ŽELJKA TRUPKOVIĆ | prof. povijesti i sociologije | VSS | Povijest |
|  | LUKA PRPROVIĆ | mag. kineziologije | VSS | TZK |
|  | ANICA BENJAK | profesor fizičke kulture | VSS | TZK |
|  | KSENIJA ZADRAVEC | dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe | VSS | Glazbena k. |
|  | GABRIJEL KOVAČIĆ | mag. glazbene pedagogije | VSS | Glazbena k. |
|  | DAJANA VIDOVIĆ | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
|  | MONIKA FILAJDIĆ | mag. teologije | VSS | Vjeronauk |
|  | KLAUDIJA LOVRENČIĆ | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
|  | DIJANA KIRIĆ | dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl.jezikom | VSS | Engleski j. |
|  | ANETA HORVAT | dipl. uč. rn - ej | VSS | Engleski j. |
|  | IVA VARGA | mag. educ.i knjiž. i mag. švedskog jezika i kulture | VSS | Engleski j. |
|  | KRISTINA BALENT | dipl.uč. rn pojačanim programom iz prirodoslovlja | VSS | RN |

# 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
|  | BOŽENA DOGŠA | Prof. pedagogije | VSS | ravnateljica škole | 7:00 – 15:00;  utorkom popodne od 11:00 – 19:00 |
|  | ELA OKREŠA ĐURIĆ | Mag.talijanske filologije i mag. pedagogije | VSS | pedagoginja | Ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00  Utorak i četvrtak od 12,30 - 18,30  Petak naizmjenično |
|  | SIMONA BORKO | Prof.soc.pedagog | VSS | defektolog | Utorak i četvrtak od 8:00-14:00  Srijeda i petak od 12,30 - 18:30  Petak naizmjenično |
|  | ANDREA MATIĆ | Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva | VSS | knjižničarka | Ponedjeljak –  8,00 – 13,00; 13,00-18,00- naizmjenično  Utorak –11,00 – 13,00; 13,00-15  naizmjenično  Četvrtak- 8,00-12; 12,00-13,30 naizmjenično  Petak- 8,00-12,00; 13,00-17,00  naizmjenično |

Napomena: Ela Okreša Đurić mijenja Lanu Križanec koja je na rodiljnom dopustu.

# 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
|  | VESNA TOMAŠIĆ | ekonomist | VŠS | tajnica | 7:00 – 15:00 ; 11:00 – 19:00 naizmjenično |
|  | NATAŠA KOVAČIĆ | ekonomist | SSS | računovotkinja | 7:00 – 15:00 ;11:00 – 19:00 naizmjenično |
|  | VESNA KOFJAČ | kuharica | SSS | kuharica | 6:00 - 14:00; 12:30 - 20:30  naizmjenično |
|  | DAVORKA BORKO | kuharica | SSS | kuharica | 7:30 – 15,30 |
|  | KLAUDIJA KUKOLIĆ | odjevni tehničar | SSS | spremačica | 6:00 – 14:00 prijepodne  12:30 – 20:30 poslijepodne |
|  | MAJA NOVAK | radnica | 8.r. | spremačica | 18:00 – 20:00 |
|  | HELGA VRŠIĆ | prometni tehničar | SSS | spremačica | 6:00 – 14:00 prijepodne  12:30 – 20:30 poslijepodne |
|  | MIRO KOVAČIĆ | elektroničar – mehaničar | SSS | domar – ložač | 6:00 – 14:00 prijepodne |
| 9. | ŠTEFICA MEĐIMUREC | kuharica | SSS | kuharica | 6,00 – 14,00; 12,30 – 20,30  naizmjenično |

*Napomena: Djelatnica Irena Rajter je na bolovanju.*

# 2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **Stručna sprema** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme** |
| 1. | DUŠAN IGNAC | Gospodarska škola Čakovec | SSS | suradnik pomagač | 7,00 do 15,00  11,00-19,00  Prijepodne/poslijepodne naizmjenično |
| 2. | JOSIP ORŠOŠ | Graditeljska škola Čakovec | SSS | suradnik pomagač | 7,00 do 15,00  11,00-19,00  Prijepodne/poslijepodne naizmjenično |
| 3. | DANIJEL BOGDAN | Graditeljska škola Čakovec | SSS | suradnik pomagač | 7,00 do 15,00  11,00-19,00  Prijepodne/poslijepodne naizmjenično |
| 4. | ZORA BALOG | „XXX” divizije VŽ | SSS | suradnik pomagač | 7,00 do 15,00  11,00-19,00  Prijepodne/poslijepodne naizmjenično |

# 

# 2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

# 2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2021./2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.) a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2021./2022. u:

a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima

b) ostalim poslovima

c) posebnim poslovima

Učitelji su 6. rujna 2021. godine potpisali Odluke o obvezama učitelja u školskoj godini 2021./2022.

# 2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Povjerenik zaštite / ŽSV** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** |  |
| **tjedno** | **godišnje** |
| **1.** | KRISTINA BALENT | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **2.** | DARINKA KIRIĆ | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **3.** | ŽELJKA JAKOVLJEV | 1.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **4.** | BERNARDA NOVAK | 1.d | 16 | 2 | 1 | 1 | - | ŽSV | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **5.** | DUŠANKA KERESTEŠ | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **6.** | SANJA TKALEC | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **7.** | JELENA GORNIK | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| **8.** | ZVONIMIR SABOL | 2.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 9. | INES LESAR | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | **21** | **19** | **40** | **1400** |
| 10. | JASNA MURKOVIĆ | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **21** | **19** | **40** | **1400** |
| 11. | BRANKO GRABAR | 3.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **21** | **19** | **40** | **1400** |
| 12. | SNJEŽANA BAKSA | 3.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **21** | **19** | **40** | **1400** |
| 13. | VESNA PERHOČ | 3.e | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **21** | **19** | **40** | **1400** |
| 14. | ANKA ZLATAREK | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **20** | **20** | **40** | **1400** |
| 15. | PAULINA MIKOLAJ BLAGUS | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **20** | **20** | **40** | **1400** |
| 16. | SPOMENKA MAVRIČEK | 4.c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | **20** | **20** | **40** | **1400** |

Zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Red. nastava** | **Rad razrednika** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Zbor/ sport klub/ viz. ident.** | **Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar** | **Ukupno neposredan rad** | **Ostali**  **poslovi** | **Ukupno tjedno** | **Puno/nepuno radno**  **vrijeme** |
| 1. | JAGODA VIČEVIĆ | 18 |  | 1 | 2 | 1 |  |  | **22** | **18** | **40** | **puno** |
| 2. | KRISTINKA VUGRINEC | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 3 (sind.pov.) | **22** | **18** | **40** | **puno** |
| 3. | SANDRA LOGOŽAR | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **22** | **18** | **40** | **puno** |
| 4. | NATALIJA JEZERINAC | 10 | 2 | 2 |  | 1 |  |  | **15** | **12** | **27** | **Nepuno radno vrijeme/dopuna u drugoj školi** |
| 5. | ANDREA MATIĆ | 6 |  |  |  | 2 |  | 3 (voditelj smjene) | **11** | **9** | **20** | **pola radnog vremena** |
| 6. | GABRIJEL KOVAČIĆ | 14 | 2 |  |  | 4 | 2 |  | **22** | **18** | **40** | **puno** |
| 7. | NATALI VIDOVIĆ | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | **22** | **18** | **40** | **puno** |
| 8. | MONIKA MESARIĆ | 12 | 2 | 2 |  | 1 | 2 (ŠK zadruga) | 5 (E-matica, povjerenik zaštite na radu) | **24** | **16** | **40** | **puno** |
| 9. | SANDRO BALAŠKOVIĆ | 12 |  | 1 |  | 1 |  |  | **14** | **10** | **24** | **Nepuno/dopuna u drugoj školi** |
| 10. | MARTINA MUŽIC | 12 | 2 | 1 | 2 |  |  |  | **17** | **11** | **28** | **Nepuno/dopuna u drugoj školi** |
| 11. | KORNELIJA BAKSA | 21 |  | 1 |  | 1 |  |  | **23** | **17** | **40** | **puno** |
| 12. | DIJANA KIRIĆ | 20 | 2 |  |  | 1 |  |  | **23** | **17** | **40** | **Puno** |
| 13. | SANDRA GOTAL | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | **19** | **13** | **32** | **Nepuno/dopuna u drugoj školi** |
| 14. | LUKA PRPROVIĆ | 20 |  |  |  | 2 | 2 |  | **24** | **16** | **40** | **Puno** |
| 15. | ANA JANKAŠ | 21 |  | 1 | 1 |  |  |  | **23** | **17** | **40** | **puno** |
| 16. | KLAUDIJA LOVRENČIĆ | 24 |  |  |  |  |  |  | **24** | **16** | **40** | **puno** |
| 17. | IVA VARGA | 12 |  | 1 |  |  |  |  | **13** | **10** | **23** | **Nepuno/dopuna u druge 2 škole** |
| 18. | DAJANA VIDOVIĆ | 24 |  |  |  |  |  |  | **24** | **16** | **40** | **puno** |
| 19. | NENAD MARTINEC | 20 | 2 |  | 1 | 1 |  |  | **24** | **16** | **40** | **puno** |
| 20. | KARLO KOCIJAN | 13 |  |  |  | 3 | 2 |  | **18** | **15** | **22** | **Nepuno radno vrijeme** |
| 21. | TINA LADIĆ | 20 |  | 1 | 1 |  |  |  | **22** | **18** | **40** | **Puno** |
| 22. | MARTA POKOS | 20 |  |  |  | 4 |  |  | **24** | **16** | **40** | **puno** |
| 23. | TIHANA TOPLEK HORVAT | 12 | 2 | 1 |  | 2 |  |  | **17** | **11** | **28** | **Nepuno/dopuna u drugoj školi** |
| 24. | JOSIPA STRNIŠĆAK | 20 |  |  |  |  |  | 2-administrator eimenika; poslovi podrške inf. kom. teh. 3 sata | **25** | **15** | **40** | **puna** |
| 25. | SIMONA SAKAČ | 20 |  |  |  | 4 |  |  | **24** | **16** | **40** | **puna** |
| 26. | BORIS TOMAŠIĆ | 10 |  |  |  | 2 |  |  | **12** | **8** | **20** | **Nepuno/dopuna u drugoj školi** |
| 27. | ANICA BENJAK | 6 |  |  |  |  |  |  | **6** | **6** | **12** | **Nepuna/dopuna u drugoj školi** |
| 28. | MONIKA FILAJDIĆ | 12 |  |  |  | 2 |  |  | **14** | **9** | **23** | **Nepuna/dopuna u drugim dvjema školama** |
| 29. | LAURA TRSTENJAK | 12 |  |  |  | 1 |  |  | **13** | **10** | **23** | **Nepuna/dopuna u drugoj školi** |
| 30. | ANETA HORVAT | 17 | 2 | 2 |  |  |  | 2 (satničar) | **23** | **17** | **40** | **puno** |
| 31. | GABRIJELA BUTKOVIĆ | 7 | 2 |  |  | 2 | 2 |  | **13** | **11** | **24** | **nepuna** |
| 32. | KSENIJA ZADRAVEC | 3 |  |  |  |  |  |  | **3** | **4** | **7** | **Nepuna/dopuna u drugoj školi** |
| 33. | ŽELJKA TRUPKOVIĆ | 6 | 2 |  | 1 | 1 |  |  | **10** | **8** | **18** | **Nepuna/dopuna u drugoj školi** |
| 34. | VANESA NOVAK | 16 |  | 3 |  |  |  |  | **19** | **16** | **35** | **Nepuno radno vrijeme** |

*Napomena: Monika Filajdić je na bolovanju od 1.10.2021., zamjena je Jurica Šegović*

# 2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** | **Radno**  **mjesto** | **UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE** | | **Ukupno**  **godišnje** |
| **U neposrednom radu** | **Ostala zaduženja do 40 sati** |
|  | BOŽENA DOGŠA | Ravnateljica | 25 | 15 | 1760 |
|  | ELA OKREŠA ĐURIĆ | Pedagoginja | 25 | 15 | 1760 |
|  | SIMONA BORKO | Prof.soc.pedagog | 25 | 15 | 1760 |
|  | ANDREA MATIĆ | mag. bibliotekarstva | 12,5 | 7,5/20 | 880 |

# 2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova**  **koje obavlja** | **Br. sati**  **tjedno** | **Br. sati godišnjeg**  **Zaduženja** |
|  | VESNA TOMAŠIĆ | ekonomist | tajnica | 40 | 1760 |
|  | NATAŠA KOVAČIĆ | ekonomist | računovotkinja | 40 | 1760 |
|  | VESNA KOFJAČ | kuharica | kuharica | 40 | 1760 |
|  | DAVORKA BORKO | kuharica/spremačica | kuharica | 40 | 1760 |
|  | MAJA NOVAK | radnica | spremačica | 12,5 | 550 |
|  | ŠTEFICA MEĐIMUREC | kuharica | kuharica | 40 | 1760 |
|  | HELGA VRŠIĆ | prometni tehničar | spremačica | 40 | 1760 |
|  | MIRO KOVAČIĆ | elektroničar – mehaničar | domar – ložač | 40 | 1760 |
|  | DUŠAN IGNAC | vrtlar | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
|  | JOSIP ORŠOŠ | tesar | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
|  | DANIJEL BOGDAN | monter suhe gradnje | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
|  | ZORA BALOG | pomoćna kuharica | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
|  | KLAUDIJA KUKOLIĆ | Tekstilni tehničar | spremačica | 40 | 1760 |

*Napomena: Djelatnica Irena Rajner je na bolovanju.*

# 3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA  
  
MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RAZREDNIK/CA** | **BROJ UČENIKA** | | | | | | |
| **BROJ** | **M** | **Ž** | **DAR.** | **UČENICI S TUR** | **PON.** | **PUTNICI** |
| 1.A | Kristina Balent | 17 | 10 | 7 | 0 | 1 | 3 | 17 |
| 1.B | Darinka Kirić | 16 | 9 | 7 | 0 | 1 | 2 | 16 |
| 1.C | Željka Jakovljev | 17 | 8 | 9 | 0 | 2 | 1 | 17 |
|  |  | **50** | **27** | **23** | **0** | **4** | **6** | **50** |
| 2.A | Dušanka Keresteš | 16 | 4 | 12 | 0 | 2 | 1 | 16 |
| 2.B | Sanja Tkalec | 17 | 11 | 6 | 0 | 1 | 2 | 17 |
| 2.C | Jelena Mađarić | 16 | 6 | 10 | 0 | 3 | 1 | 16 |
|  |  | **49** | **21** | **28** | **0** | **6** | **4** | **49** |
| 3.A | Ines Lesar | 14 | 7 | 7 | 0 | 4 | 0 | 14 |
| 3.B | Jasna Murković | 15 | 7 | 8 | 0 | 3 | 1 | 15 |
| 3.C | Branko Grabar | 15 | 9 | 6 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| 3.D | Snježana Baksa | 16 | 9 | 7 | 0 | 2 | 0 | 16 |
|  |  | **60** | **32** | **28** | **0** | **11** | **1** | **60** |
| 4.A | Anka Zlatarek | 14 | 6 | 8 | 0 | 2 | 1 | 13 |
| 4.B | Paulina Mikolaj Blagus | 15 | 6 | 9 | 0 | 3 | 3 | 15 |
| 4.C | Igor Pergar | 13 | 7 | 6 | 0 | 2 | 4 | 13 |
|  |  | **42** | **19** | **23** | **0** | **7** | **8** | **41** |
| 5.A | Gabrijel Kovačić | 19 | 11 | 8 | 0 | 3 | 4 | 19 |
| 5.B | Gabriela Butković | 14 | 9 | 5 | 0 | 3 | 4 | 14 |
| 5.C | Natalija Jezerinac | 13 | 9 | 4 | 0 | 3 | 4 | 13 |
| 5.D | Sandra Gotal | 15 | 5 | 10 | 0 | 4 | 0 | 14 |
|  |  | **61** | **34** | **27** | **0** | **13** | **12** | **60** |
| 6.A | Dijana Kirić | 21 | 11 | 10 | 0 | 4 | 3 | 21 |
| 6.B | Nenad Martinec | 17 | 9 | 8 | 0 | 2 | 3 | 17 |
| 6.C | Monika Mesarić | 16 | 8 | 8 | 0 | 2 | 3 | 16 |
|  |  | **54** | **28** | **26** | **0** | **8** | **9** | **54** |
| 7.A | Aneta Horvat | 15 | 6 | 9 | 0 | 5 | 1 | 14 |
| 7.B | Željka Trupković | 14 | 6 | 8 | 0 | 1 | 0 | 13 |
| 7.C | Martina Mužic | 16 | 10 | 6 | 0 | 2 | 3 | 16 |
|  |  | **45** | **22** | **23** | **0** | **8** | **4** | **43** |
| 8.A | Kristinka Vugrinec | 11 | 5 | 6 | 0 | 1 | 0 | 11 |
| 8.B | Sandra Logožar | 11 | 5 | 6 | 0 | 2 | 1 | 11 |
| 8.C | Tihana Toplek Horvat | 16 | 3 | 13 | 0 | 1 | 7 | 16 |
|  |  | **38** | **13** | **25** | **0** | **4** | **8** | **38** |
| 1.-4. | | 201 | 99 | 102 | 0 | 27 | 19 | 200 |
| 5.-8. | | 198 | 97 | 101 | 0 | 31 | 33 | 195 |
| **UKUPNO** | | **399** | **196** | **203** | **0** | **61** | **52** | **395** |

PRO GORNJI HRAŠĆAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.D | Bernarda Novak | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 2.D | Zvonimir Sambol | 15 | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 3.E | Vesna Perhoč | 18 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4.D | Spomenka Mavriček | 8 | 5 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| **UKUPNO** | | **48** | **30** | **18** | **0** | **3** | **0** | **15** |

KOMENTAR:

Od ukupnog broja učenika, njih 446, koji polaze nastavu u šk.god. 2021./2022. u OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 356 je učenika romske nacionalnosti, tj. 80%. Međutim, u matičnoj školi u Macincu, od 398 učenika, udio učenika Roma iznosi čak 90%. Na početku školske godine razrednu nastavu u Macincu polazi 200 učenika, od kojih je 191 učenika romske nacionalne pripadnosti, što čini 96% Predmetnu nastavu polazi 198 učenika, od kojih je 165 romske nacionalne pripadnosti ili 83%.

KOMENTAR (Ela): Od ukupnog broja učenika, njih 447, koji polaze nastavu u školskoj godini 2021./2022. u OŠ DR. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 359 je učenika romske nacionalnosti, tj. 80%. Međutim, u matičnoj školi u Macincu, od 399 učenika, udio Roma iznosti čak 90%. Na početku školske godine razrednu nastavu u Macincu polazi 201 učenik, od kojih je 193 romske nacionalne pripadnosti, što čini 96%. Predmetnu nastavu polazi 198 učenika, od kojih je 166 romske nacionalne pripadnosti ili 84%.

# 3.2. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja** | **Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
|
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |  |
| Individualizacija metoda i postupaka u nastavi | **-** | **1** | **-** | **1** | **-** | **-** | **2** | **-** | **4** |
| Prilagodba sadržaja | **4** | **5** | **11** | **8** | **13** | **8** | **6** | **4** | **59** |

# 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi Dr.Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV.razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2021./2022. učenici su razredne nastave započeli s nastavom prijepodne, a učenici predmetne nastave poslijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10-15 min. poštivajući Upute HZJZ i Upute MZO. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 5 skupina. Dvije skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 12:30, a 3 u popodnevnoj smjeni od 12:30 – 18:00.

Učenici razredne nastave imaju dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Nakon 2. i nakon 3. sata učenicima se dijele obroci prema Uputama MZO i HZJZ. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave imaju veliki odmor nakon 2. sata. kada im se poslužuju obroci poštivajući navedene Upute. Također imaju male odmore u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:20 a popodnevna u 13:40 - 18:15. Veliki odmor za učenike organizirani je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek učitelji.

# 3.4. RASPORED SATI

![Table

Description automatically generated]()a) U RAZREDNOJ NASTAVI - Macinec

b) U RAZREDNOJ NASTAVI -PRO Gornji Hrašćan

![Table, Excel

Description automatically generated]()

c) U PREDMETNOJ NASTAVI

![Table, calendar

Description automatically generated with medium confidence]()

![Table, calendar

Description automatically generated with medium confidence]()

# 3.4.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

S obzirom na situaciju u kojoj se nalazimo i prema Uputama MZO i HZJZ, ove godine nemamo klasičan oblik dežuranja po hodnicima škole i na ulazu škole, već su svi učitelji u ulozi dežurnog učitelja za razred u kojem se nalaze. Učitelj ne napušta svoju učionicu dok ne dođe drugi učitelj, na sljedeći sat. Nakon završetka 2. odnosno, 3. sata, taj isti učitelj bude sa svojim razredom prilikom podjele užine učenicima. Nakon završenog zadnjeg sata, učitelj prati svoje učenike na autobus. Tek odlaskom učenika svojim kućama (putuju organiziranim prijevozom, autobusom) učiteljima prestaje dežurstvo. Na ulazu u školu, za obavljanje poslova prema Uputama MZO i HZJZ zaduženi su romski pomagači.

# 3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

Prema Uputama MZO i HZJZ ove školske godine dozvoljen je ulazak roditelja u školu, naravno, uz poštivanje epidemioloških mjera. Organiziraju se ponovno roditeljski sastanci i individualna primanja roditelja. pa tako i osim u izuzetnim situacijama. Prije dolaska u školu roditelj se mora najaviti razredniku ili ravnatelju. Učitelji i dalje komuniciraju s roditeljima telefonski i preko viber grupa. Također održavaju roditeljske sastanke na daljinu ili u dvorištu škole, ako su za to povoljne vremenske prilike.

# 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodište** | **Mj.** | **Br.**  **Radnih**  **dana** | **Br.**  **nastavnih**  **dana** | **Blagdani i**  **neradni dani** | **Obilježavanje datuma i obljetnica** |
| I polugodište  6.9.2021.-23.  12.2021. | IX. | 22 | 19 | - | Početak jeseni |
| X. | 21 | 20 | - | Dan učitelja; |
| XI. | 20 | 18 | 2 | Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rara-Vukovar |
| XII. | 23 | 17 | 1 | Sv. Nikola; Badnjak; Božić |
| Jesenski odmor učenika: 2. 11.- 3.11. 2021. | | | | | |
| Zimski odmor I. dio: 24.12.2021. – 9.1.2022. | | | | | |
| II. polugodište  11.1. 2021.  -18. 6. 2021. | I. | 20 | 16 | 2 | Nova godina; Sveta tri kralja |
| II. | 20 | 15 | - | Valentinovo,Fašnik |
| III. | 23 | 23 | - | Početak proljeća, |
| IV. | 20 | 14 | 2 | Uskrs |
| Zimski odmor II. dio: 21.2.2022. – 27.2.2022. | | | | | |
| Proljetni odmor: 14.4.2022.- 24.4.2022. | | | | | |
|  | V. | 21 | 20 | 1 | Međunarodni praznik rada; Međunarodni dan sporta,25.5., Majčin dan; Dan škole (13.5.) |
|  | VI. | 20 | 14 | 2 | Tijelovo,Dan antifašističke borbe; Dan državnosti |
| Ljetni odmor učenika: od 22.6.2022. | | | | | |
|  | VII | 21 | - | - |  |
|  | VIII | 23 |  | 2 | Dan domovinske zahvalnosti, Velika Gospa |
| **Ukupno** |  | **254** | **176** | **12** |  |

NAPOMENA:

U ovoj školskoj godini predviđeno je 178 radnih dana, a prema Zakonu obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih i 175 radna dana. Stoga planiramo imati nenastavne dane : 5. listopada 2021. (Svjetski dan učitelja), 13. svibnja 2022. (Dan škole) i ako budu uvjeti dozvoljavali Svjetski dan sporta 25.svibnja 2022.

DRŽAVNI BLAGDANI

01.11.2021. Dan svih svetih

18.11.2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata

25.12.2021. Božić

26.12.2021. Sv. Stjepan

01.01.2022. Nova godina

06.01.2022. Bogojavljanje

17.04.2022. Uskrs

18.04.2022. Uskrsni ponedjeljak

01.05.2022. Praznik rada

30.05.2022. Dan državnosti

16.06.2022. Tijelovo

22.06.2022. Dan antifašističke borbe

05.08.2021. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08.2021. Velika Gospa

# 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

# 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA

a) **RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET:** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **1.d** | **2.a** | **2.b** | **2.c** | **2.d** | **3.a** | **3.b** | **3.c** | **3.d** | **3.e** | **4.a** | **4.b** | **4.c** | **4.d** | **UKUPNO** |
| **Hrvatski j.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | **2975** |
| **Likovna k.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** |
| **Glazbena k.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** |
| **Njemački j.** | 70 |  |  |  | 70 |  |  | 70 |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  | **700** |
| **Engleski j.** |  | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 70 |  | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 70 | **490** |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2380** |
| **PID** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1190** |
| **TZK-a** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1785** |
| **U K U P N O** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **10710** |

b) **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET:** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **7.a** | **7.b** | **7.c** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **Ukupno:** |
| **Hrvatski j.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2065** |
| **Likovna k.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **455** |
| **Glazbena k.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **455** |
| **Engleski j.** | 105 |  |  |  | 105 |  |  | 105 |  |  | 105 | 105 |  | **525** |
| **Njemački j.** |  | 105 | 105 | 105 |  | 105 | 105 |  | 105 | 105 |  |  | 105 | **840** |
| **Matematika** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1820** |
| **Priroda** | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | **422** |
| **Biologija** | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Kemija** | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Fizika** | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **420** |
| **Povijest** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
| **Geografija** | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **842** |
| **Informatika** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | - | **490** |
| **Tehnička k.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **455** |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **910** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | **841** | **841** | **841** | **841** | **875** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **11449** |

# 4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV IZBOR.** | **RAZR.** | **BR.** | **BR.RAZR.** | **SATI TJEDNO** | **IZVRŠITELJ IZBORNE** |
| **PREDMETA** | **UČ** | **ODJELA.** | **NASTAVE** |
| Vjeronauk | I. | 64 | 4 | 70 | Dajana Vidović, |
| Monika Filajdić |
| Vjeronauk | II. | 79 | 5 | 70 | Dajana Vidović, |
| Monika Filajdić |
| Vjeronauk | III. | 43 | 3 | 70 | Dajana Vidović,  Monika Filajdić |
| Vjeronauk | IV. | 64 | 5 | 70 | Dajana Vidović,  Monika Filajdić |
| Vjeronauk | V. | 56 | 3 | 70 | Klaudija Lovrenčić |
|  |
| Vjeronauk | VI. | 55 | 3 | 70 | Klaudija Lovrenčić,  Monika Filajdić |
| Vjeronauk | VII. | 40 | 3 | 70 | Klaudija Lovrenčić |
| Vjeronauk | VIII. | 53 | 4 | 70 | Klaudija Lovrenčić |
| Engleski jezik | IV.-VIII. | 60 | 8 | 70 | Aneta Horvat,  Dijana Kirić |
| Njemački jezik | IV. - VIII | 46 | 8 | 70 | Ana Jankaš, Kornelija Baksa |
| Informatika | I – VI. | 173 | 13 | 70 | Marta Pokos, Simona Sakač |
| Informatika | VII.-VIII. | 92 | 7 | 70 | Josipa Strnišćak, Marta Pokos |

# 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

a) MATIČNA ŠKOLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji koji će se ostvarivati**  **izvan učionica** | **Razred** | **Nositelji** |
| rujan | Kretanje prometnicama | I | učenici i učitelji prvih razreda i promet.patrola |
| Uređenje okoliša škole | I -VIII | učitelji |
| Pozdrav jeseni | I - IV | učitelji I.- IV. razreda |
| Priroda nas okružuje | IV | učitelji IV. razreda |
| Orijentacija u prostoru | III | učitelji III. razreda |
| Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume | VI. | učiteljica prirode |
|  | Olimpijski dan | I-VIII | učitelji |
| Listopad | Promet (putujemo autobusom, vlakom), pješačenje do određenog mjesta | II i III | učitelji II i III razreda |
| Plan mjesta | II | učitelji II razreda |
| Listopadna šuma | IV | učiteljica prirode i biologije |
| Cross | V - VIII | učitelji TZK-a, razrednici |
| Dani kruha | I – VIII | vjeroučitelji i razrednici |
| Štedimo – banka u Čakovcu | II | učitelji II razreda |
| Čakovec bez neplivača | IV – VIII | učitelji TZK-a |
|  | Posjet uzgajalištu konja | I - IV | učitelji |
| Studeni | Zapažanje promjena u prirodi | I - II | učitelji I i II razreda |
| Ponašanje đaka u prometu | I | Učitelji I razreda |
| Dan sjećanja na Vukovar | I - VIII | razrednici |
| Kartografije | V – VIII | učitelji geografije |
| Kataložno pretraživanje | V-VIII | knjižničarka |
| Prosinac | Zima u selu | I – IV | učitelji razredne nast. |
| Vožnja vlakom sv. Nikole | I | Učitelji I. razreda |
| Posjet staračkim domaćinstvima | III - VIII | razrednici |
| Posjet staračkom domu | III – VIII | razrednici |
| Mediji | V-VIII | knjižničarka |
| Zima u zavičaju-igre | I – VIII | razrednici |
| Siječanj | Školska natjecanja | V – VIII | učitelji |
| Posjet ambulanti | II | učitelji II razreda |
| Veljača | Primjena matematike u životu | VIII | Učiteljica matematike N. Vidović |
| Fašnička povorka | I – VIII | uč.razr.nast.uč.hrv.jez.,pov.,gl.k., lik.kulture. i razrednici |
| Pokladni običaji | I - VIII | razrednici |
| Kino predstava | I - VIII | razrednici, uč. hrv. jezika |
| Ožujak | Posjet Caritasovoj ustanovi | II – IV | učitelji razredne nastave |
| Vode zavičaja – (Ribnjak- Črečan) | III | učitelji III. razreda |
| Upoznavanje donjeg Međimurja | V – VIII | razrednici |
| „Hrvatski na mreži“ | V-VIII | knjižničarka |
| Školske prometne jedinice | V, VI, VII | učitelj tehničke kulture |
| Posjet Županiji i muzeju | III | Učitelji III. razreda |
| Travanj | Moje mjesto – terenska nastava | II-IV | učitelji II – IV razreda |
| Čistoća okoliša | I | Učitelji I. razreda |
| Livada, šuma | II - IV | učitelji II – IV razreda |
| Svjetski dan Roma | I – VIII | svi učitelji |
| Biljna i životinjska raznolikost | VII, VIII | učiteljice prirode, biologije i kemije |
| Škola plivanja | III | učitelji TZK, razrednici |
| Škola u prirodi | IV | razrednici |
| Svibanj | Carstvo biljaka | VII | učiteljica biologije |
| Posjet tvrtki „Centrometal“ iz Macinca | III,VII, VIII | učiteljica tehničke kulture |
| Biljka cvjetnjača | VI | učiteljica prirode |
| Posjet i razgledavanje glavnog vodocrpilišta u Nedelišću | V, VII, VIII | Učitelji geografije i kemije |
| Posjet Aleji glagoljaša | VI | razrednici |
| Posjet Vukovaru | VIII | razrednici |
| Maturalno putovanje | VII | razrednici |
| Dan športa | I - VIII | učitelji TZK-a i razrednici |
| Biljke travnjaka | IV | učitelji |
| Lipanj  Tijekom školske  godine | Posjet Koprivnici i Ludbregu | V | razrednici |
| Sportski susreti s OŠ Kuršanec | I - IV | Učitelji od I – IV razreda |
| Tijekom školske  godine | Posjet Zvjezdarnici Višnjan | V-VII | Voditelji INA |

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaji koji će se ostvarivati**  **izvan učionica** | **Razred** | **Nositelji** |
| rujan | Jesen u zavičaju | I - IV | Razrednici |
| listopad | Međunarodni dan pješačenja | I – IV | Razrednici |
| Svjetski dan hrane | I – IV | Razrednici |
| Svjetski dan štednje (banka u Nedelišću) | I - IV | Razrednici |
| studeni | Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje | I – IV | Razrednici |
| prosinac | Božićna predstava | I – IV | Razrednici |
| veljača | Fašnik | I – IV | Razrednici |
| Valentinovo | I – IV | Razrednici |
| travanj | Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar) | I – IV | Razrednici |
| svibanj | Majčin dan | I – IV | Razrednici |
| Međunarodni dan muzeja | III | Razrednici |
| Svjetski dan športa  Posjet seoskom gospodarstvu | I - IV | Razrednici |

# 4.4. DOPUNSKA NASTAVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PREDMET** | **SATI TJEDNO** | **SATI**  **GODIŠNJE** | **UČITELJ** |
| 1.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Kristina Balent |
| 1.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Darinka Kirić |
| 1.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Željka Jakovljev |
| 1.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Bernarda Novak |
| 2.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Dušanka Keresteš |
| 2.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Sanja Tkalec |
| 2.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Jelena Gornik |
| 2.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Zvonimir Sabol |
| 3.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Ines Lesar |
| 3.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Jasna Murković |
| 3.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Branko Grabar |
| 3.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Snježana Baksa |
| 3.e | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Vesna Perhoč |
| 4.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Anka Zlatarek |
| 4.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Paulina Mikolaj Blagus |
| 4.c | Hrvatski jezik i matematika | 1 | 35 | Igor Pergar |
| 4.d | Hrvatski jezik i matematika | 1 | 35 | Spomenka Mavriček |
| 5.– 8. | Hrvatski jezik | 6 | 210 | Jagoda Vičević,  Sandra Logožar,  Kristinka Vugrinec, Natalija Jezerinac |
| 5.– 8. | Matematika | 3 | 105 | Natali Vidović, Tina Ladić, Vanesa Novak |
| 5.– 6. | Njemački jezik | 2 | 70 | Kornelija Baksa,  Ana Jankaš |
| 4. | Njemački jezik | 1 | 35 | Kornelija Baksa |
| 3. | Engleski jezik | 1 | 35 | Aneta Horvat |
| 7.– 8. | Kemija | 1 | 35 | Tihana Toplek Horvat |
| 5.-6. | Priroda | 2 | 70 | Monika Mesarić |
| 1.- 4. | Engleski jezik | 1 | 35 | Iva Varga |

# 4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog gradiva uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U redovnoj osnovnoj školi to znači nastavak školovanja po redovnom programu iz individualizaciju metoda i postupaka (4 učenika) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te indvidualizaciju metoda i postupaka (59 učenika). U školskoj godini 2021./22., jedan učenik 8. razreda školuje se po posebnom programu u redovnom razrednom odjelu, uz stalnu podršku pomoćnika u nastavi. Dvojica učenika 2. razreda uključena je u program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. U praćenju nastave na svakom nastavnom satu pomaže im pomoćnik u nastavi. Osim toga, za dvoje učenika 1. razreda osigurana je podrška pomoćnika u nastavi tijekom svih nastavnih satova.

Za svakoga od ovih učenika izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručni suradnik defektolog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČENIK** | **Razred:** | **Izvršitelji individualiziranoig kurikuluma** |
| 1. Josip Balog | 1.a | Kristina Balent i uč. engleskog jezika |
| 1. Santino Balog | 1.b | Darinka Kirić i uč. njemačkog jezika |
| 1. Emilija Oršuš | 1.c | Željka Jakovljev i uč. njemačkog jezika |
| 1. Melisa Balog | 2.a | Dušanka Keresteš i uč.njemačkog jezika |
| 1. Tijana Horvat | 2.a | Dušanka Keresteš i uč. njemačkog jezika |
| 1. Marina Oršoš | 2.b | Sanja Tkalec i uč. engleskog jezika |
| 1. Dušan Oršoš | 2.c | Jelena Mađarić i uč. engleskog jezika |
| 1. Ema Oršoš | 2.c | Jelena Mađarić i uč. engleskog jezika |
| 1. David Ignac | 2.c | Jelena Mađarić i uč. engleskog jezika |
| 1. Lorena Balog | 3.a | Ines Lesar i uč. engleskog jezika |
| 1. Patricija Oršoš | 3.a | Ines Lesar i uč. engleskog jezika |
| 1. Santino Palm | 3.a | Ines Lesar i engleskog jezika |
| 1. Martina Oršoš | 3.a | Ines Lesar i uč. engleskog jezika |
| 1. Irena Oršoš | 3.b | Jasna Murković i uč. njemačkog jezika |
| 1. Maja Oršoš | 3.b | Jasna Murković i uč. njemačkog jezika |
| 1. Ivan Oršuš | 3.b | Jasna Murković i uč. njemačkog jezika |
| 1. Petra Balog | 3.c | Branko Grabar i uč. njemačkog jezika |
| 1. Sandra Kalanjoš | 3.c | Branko Grabar i uč. njemačkog jezika |
| 1. Elisa Oršuš | 3.d | Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika |
| 1. Dijana Balog | 3.d | Snježana Baksa i uč.njemačkog jezika |
| 1. Bojana Ignac | 4.a | Anka Zlatarek i uč. njemačkog jezika |
| 1. Aleksandra Bogdan | 4.b | Anka Zlatarek i uč. njemačkog jezika |
| 1. Dominik Bogdan | 4.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. njemačkog j. |
| 1. Enis Ignac | 4.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. njemačkog j. |
| 1. Mihael Horvat | 4.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. njemačkog j. |
| 1. Santino Bogdan | 4.c | Igor Pergar i uč. njemačkog jezika |
| 1. Sandro Oršoš | 4.c | Igor Pergar i uč. njemačkog jezika |
| 1. Denis Jambrović | 4.d | Spomenka Mavriček i uč. engleskog jezika |
| 1. Petar Vršič | 4.d | Spomenka Mavriček i uč.engleskog jezika |
| 1. Sandi Balog | 5.a | Predmetni učitelji |
| 1. Senad Ignac | 5.a | Predmetni učitelji |
| 1. Karlo Oršoš | 5.a | Predmetni učitelji |
| 1. Đulijano Oršoš | 5.b | Predmetni učitelji |
| 1. Aleksandra Ignac | 5.b | Predmetni učitelji |
| 1. Santino Oršoš | 5.b | Predmetni učitelji |
| 1. Narcisa Horvat | 5.c | Predmetni učitelji |
| 1. Marijeta Oršoš | 5.c | Predmetni učitelji |
| 1. Petar Balog | 5.c | Predmetni učitelji |
| 1. Valentina Horvat | 5.d | Predmetni učitelji |
| 1. Vanesa Horvat | 5.d | Predmetni učitelji |
| 1. Tanja Oršoš | 5.d | Predmetni učitelji |
| 1. Darko Oršuš | 5.d | Predmetni učitelji |
| 1. Josipa Oršoš | 6.a | Predmetni učitelji |
| 1. Josip Horvat | 6.a | Predmetni učitelji |
| 1. Natalija Horvat | 6.a | Predmetni učitelji |
| 1. Rudolf Oršoš | 6.a | Predmetni učitelji |
| 1. Sara Oršoš | 6.b | Predmetni učitelji |
| 1. Božidar Balog | 6.b | Predmetni učitelji |
| 1. Sebastijan Ignac | 6.c | Predmetni učitelji |
| 1. Marina Ignac | 6.c | Predmetni učitelji |
| 1. Leon Balog | 7.a | Predmetni učitelji |
| 1. Jasmina Ignac | 7.a | Predmetni učitelji |
| 1. Martina Oršuš | 7.a | Predmetni učitelji |
| 1. Hana Toplek | 7.a | Predmetni učitelji |
| 1. Luka Horvat | 7.a | Predmetni učitelji |
| 1. Leon Škvorc | 7.b | Predmetni učitelji |
| 1. Martina Ignac | 7.c | Predmetni učitelji |
| 1. Marina Ignac | 7.c | Predmetni učitelji |
| 1. Leo Marciuš | 8.a | Predmetni učitelji |
| 1. Mateo Balog | 8.b | Predmetni učitelji |
| 1. Leon Bogdan | 8.b | Predmetni učitelji |
| 1. Josip Balog | 8.b | Predmetni učitelji |
| 1. Simon Oršoš | 8.c | Predmetni učitelji |

4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi DOOD se organizira iz sljedećih predmeta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SATI TJEDNO** | **SATI**  **GODIŠNJE** |
| Natali Vidović | matematika | 7.a | 1 | 35 |
| Kristinka Vugrinec | hrvatski jezik | 8.a | 1 | 35 |
| Jagoda Vičević | hrvatski jezik | 7.a | 1 | 35 |
| Sandra Gotal | geografija | 7.a | 1 | 35 |
| Tina Ladić | matematika | 5. a, 5. b | 1 | 35 |
| Nenad Martinec | povijest | 8.a | 1 | 35 |
| Željka Trupković | povijest | 7.a, 7.b | 1 | 35 |
| Sandra Logožar | hrvatski jezik | 7.b | 1 | 35 |
| Dijana Kirić | engleski jezik | 8.a, 7.a, 7.b | 1 | 35 |
| Martina Mužic | biologija | 8.a, 7.a, 7.b | 2 | 70 |
| Ana Jankaš | njemački jezik | 8.c | 1 | 35 |

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

U razrednoj nastavi DOOD se organizira iz sljedećih predmeta:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **PREDMET** | **RAZRED** | **SATI TJEDNO** | **SATI**  **GODIŠNJE** |
| Kristina Balent | priroda i društvo | 1.a | 1 | 35 |
| Darinka Kirić | priroda i društvo | 1.b | 1 | 35 |
| Željka Jakovljev | priroda i društvo | 1.c | 1 | 35 |
| Bernarda Novak | matematika | 1.d | 1 | 35 |
| Dušanka Keresteš | priroda i društvo | 2.a | 1 | 35 |
| Sanja Tkalec | matematika | 2.b | 1 | 35 |
| Jelena Mađarić | matematika | 2.c | 1 | 35 |
| Zvonimir Sabol | hrvatski jezik | 2.d | 1 | 35 |
| Ines Lesar | matematika | 3.a | 1 | 35 |
| Jasna Murković | matematika | 3.b | 1 | 35 |
| Branko Grabar | hrvatski jezik | 3.c | 1 | 35 |
| Snježana Baksa | hrvatski jezik | 3.d | 1 | 35 |
| Vesna Perhoč | hrvatski jezik | 3.e | 1 | 35 |
| Anka Zlatarek | priroda i društvo | 4.a | 1 | 35 |
| Paulina Mikolaj Blagus | priroda i društvo | 4.b | 1 | 35 |
| Spomenka Mavriček | matematika | 4.d | 1 | 35 |
| Laura Trstenjak | njemački jezik | 3.b | 1 | 35 |

# 4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa, potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. U planu je i provođenje sustavnog otkrivanja darovitosti te pomoći takvim učenicima da razviju samopoštovanje, kreativnost i motivaciju.

# 4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA** |
| Karate | Sportska dvorana u Nedelišću |
| NK “Pobjeda” | Gornji Hrašćan |
| ŠRD “Amur” | Nedelišće |
| DVD Gornji Hrašćan | Gornji Hrašćan |
| OK “Centrometal” Črečanh | Aton Nedelišće |
| DVD “Nedelišće” | Nedelišće |
| KK “Nedelišće” | Nedelišće |
| Baletna škola Čakovec | Čakovec |
| NK“Međimurec” Dunjkovec-Pretetinec | Dunjkovec |
| NK “Međimurje” Čakovec | Čakovec |
| Udruga “Romi za Rome” | Čakovec |
| Plesna grupa “Livi” | Čakovec |
| NK “Santos” Trnovec | Trnovec |
| NK Macinec | Macinec |
| Glazbena škola “Suita” | Čakovec |
| Folklor – Udruga “Seljačka sloga” | Nedelišće |
| Plesni studio Vivona | Čakovec |
| Osnovna umjetnička škola Čakovec | Čakovec |
| Mažoretkinje Nedelišća | Nedelišće |
| Gimnastika | Aton Nedelišće |

# PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

U ovoj školskoj godini izvannastavne aktivnosti odvijaju se u isključivo u svakom razredu zasebno, bez miješanja skupina.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE - RAZRED** | **VODITELJ** | **VRIJEME ODRŽAVANJA** |
| Medijska grupa (5. - 8. R.) | Kristinka Vugrinec | ponedjeljak 12:00-13:30 (p) |
| Mali kreativci | Dušanka Keresteš | srijeda 6.sat |
| Prometna skupina | Karlo Kocijan | utorak 7., 8. i 9. (predmetna nastava – prijepodnevna smjena)  četvrtak 0. sat - (predmetna nastava – popodnevna smjena) |
| Literarna grupa | Jagoda Vičević | srijeda 12,00-13,30 (p) |
| Mali kreativci | Darinka Kirić | ponedjeljak, 6.sat |
| Likovna grupa | Andrea Matić | utorkom:  ujutro 12:40 – 14:10  popodne 12:00 – 13:30 |
| Mladi knjižničari | Andrea Matić | četvrtkom:  ujutro 12:40 – 14:10  popodne 12:00 – 13:30 |
| Mala čitaonica | Sanja Tkalec | utorak 6.sat |
| Geografska grupa | Sandra Gotal | ponedjeljak 7. i 8. sat u jutarnjoj smjeni |
| Geografska grupa | Boris Tomašić | četvrtak 7. i 8. sat |
| Kreativci | Natalija Jezerinac | petak 12:00-13:30 ( predmetna popodne) |
| Dramsko – recitatorska grupa | Kristina Balent | petak, 5. sat |
| Mali kreativci | Zvonimir Sabol | petak, 5.sat |
| Spretne ruke | Paulina Mikolaj Blagus | ponedjeljak 5.sat |
| Kemija | Tihana Toplek Horvat | utorak 12:00-13:30 |
| Kreativna čitaonica | Snježana Baksa | petak, 5. sat |
| Igram igru | Ines Lesar | utorak, 5. sat |
| Mali povjesničari | Nenad Martinec | srijeda, 12:00 do 13.30 (samo u popodnevnoj smjeni) |
| Učimo rukama | Jasna Murković | ponedjeljak, 5.sat |
| Integrirana grupa  (1.d i 4. D) | Spomenka Mavriček | ponedjeljak, 5. sat |
| Mali stvaraoci | Anka Zlatarek | utorak,6.sat |
| Sportska grupa (5. I 6. Razredi) | Luka Prprović | ponedeljak prijepodne 12:40-14.10 poslijepodne 12:00-13:30 |
| Šsd | Luka Prprović | utorak prijepodne 12:40-14.10 poslijepodne 12:00-13:30 |
| Vrtlarska grupa | Željka Trupković | ponedjeljak 12:00 do 13:30 popodnevna smjena |
| Mali likovnjaci | Jelena Mađarić | četvrtak-prijepodne 5. sat  petak –poslijepodne-4.sat |
| Klub mladih tehničara | Karlo Kocijan | srijeda  prijepodne: 12:40 – 14:05  poslijepodne: 12:00 – 13:30 |
| Mali informatičari | Simona Sakač | srijeda 6. i 7. sat (2.d)  četvrtak 6. i 7.sat (3.e) |
| Dramsko-scenska grupa | Dijana Kirić | petak 12:00-13:30 (popodnevna smjena) |
| Vjeronaučna grupa (2.d i 4.d) | Monika Filajdić | petak 6. i 7. sat |
| Mali kreativci | Vesna Perhoč | srijeda, 5.sat |
| Ekološka grupa | Monika Mesarić | ponedjeljak  prijepodne 12.40- 14.05  utorak  poslijepodne 12.00- 13.30 |
| Informatička grupa | Marta Pokos | ponedjeljak: 5. i 6. sat  utorak: 4. sat  srijeda: 6. sat |
| Novinarska grupa | Sandra Logožar | četvrtak 12.00 - 13.25  (poslijepodnevna smjena) |
| Mali zbor | Igor Pergar | ponedjeljak 5.sat |
| Mali kreativci (3.c) | Branko Grabar | petak 5. sat |
| Mali informatičari | Simona Sakač | 2.d srijeda 6. i 7.sat  3.e četvrtak 6. i 7. sat |
| Tamburaška grupa | Gabrijel Kovačić | popodne: pon 0. sat i  čet 6. sat  ujutro: uto 7. sat i čet 6. sat |
| Veliki zbor | Gabrijel Kovačić | pet 6. i 7. sat |
| Mali zbor (gh) | Gabrijel Kovačić | popodne: pon 0. sat  ujutro: pon 7. sat |

# 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - u redu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA** |
| **Rujan** | Doček prvoškolaca  Roditeljski sastanci  Mešunarodni dan zaštite ozona 16.9.2021. | ravnateljica, pedagog, razrednici  ravnateljica, pedagog, razrednici  učenici, učitelji, razrednici |
| **Studeni** | Svi.  Obilježavanje mjeseca knjige – Projekt „ Čitam ti“  Mjesec borbe protiv ovisnosti  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2021. | svi učitelji  knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika, svi učitelji i učenici  uč.hrvat.jez., glazb.kult. i razrednici  svi učitelji  pedagog, defektolog  svi učitelji |
| **Prosinac** | Dan borbe protiv AIDS-a 01.12.2021.  Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 03.12.2021.  Božićna priredba -priredba u Gornjem Hrašćanu  Dan ljudskih prava 10.12.2021.  Božićna priredba – Macinec  Večer matematike  Gosti –  a)Big Band Čakovec  i ostali… | pedagog.,defekt.,šk.liječnici  defektolog, pedagog  vjeroučiteljice i razrednici  svi učitelji |
| **Siječanj** | Zimski dan športa  Dan sjećanja na holokaust | učitelj TZK-e, svi učenici i razrednici  Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka |
| **Veljača** | Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.2022.  Valentinovo 14.02.2022.  Fašnik | učitelji prirode, biologije i kemije  svi razrednici  svi učitelji |
| **Ožujak** | Međunarodni dan žena 08.03.2022.  Svjetski dan voda 22.3.2022., Svjetski meteorološki dan 23.3.2022.  Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom 21.3.2022.  Natjecanja  Dan kazališta 27.3.2022. | Ž. Trupković, N. Martinec, knjiž. i razrednici  B. Tomašić, Gotal S.  učitelji predmetne nastave |
| **Travanj** | Međunarodni dan knjige-kviz  Međunarodni dan Roma 8.4.2022.  Integrirana nastava  Dan planete Zemlje- projekt-kviz „Moji otisci na Zemlji“ 22.4.2022. | knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika  svi učitelji  svi učitelji  pedagog, defektolog |
| **Svibanj** | Međunarodni blagdan rada 1.5.2022.  Majčin dan 8.5.2022.  Dan škole 14. 5. 2022.  Svjetski dan nepušenja 31.05.2021.  Izleti učenika  Svjetski dan športa 25.5.2022. | učitelji povijesti i svi ostali učitelji  vjeroučiteljice i razrednici  Vugrinec K., J.Vičević, V.Perhoč, S.Mavriček, A.Zlatarek, V. Novak  Ž. Trupković, N.Martinec, pedagog,  razrednici |
| **Lipanj** | Oproštajna svečanost osmih razreda  Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2022.  Škola u prirodi 4.razredi  Terenska nastava učenika 7. razreda | razrednici 8.r  svi učitelji  razrednici 7. razreda |

# 

# 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu . Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. U mjesecu svibnju, uz pomoć Zavoda za zapošljavanje, organizirat će se za učenike VIII. razreda i njihove roditelje predavanja na kojima će od stručnih osoba biti upoznati s mogućnostima daljnjeg školovanja.

Pedagog i ravnatelj škole održat će predavanje o načinu izbora zanimanja individualno, zainteresiranim učenicima koji imaju tu potrebu te pomoći u izboru zanimanja. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali sa uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Naravno, ovdje se planira i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

# 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se konstantno tijekom školske godine. U ovoj specifičnoj situaciju u kojoj se nalazimo zbog virusa Covid 19, škola provodi pojačane mjere higijene i dezinfekcije ruku, a sve u skladu s Uputama MZO i HZJZ. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Vršit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje o zdrastvenoj prosvjećenosti učenika i roditelja. Pojačat će se nadzor nad djecom iz nesređenih obitelji kao i romskom djecom. Za sve učenike organizirat će se topli obrok, a prema financijskim mogućnostima za svu socijalno ugroženu djecu besplatan topli obrok.

Vrši se stalna suradnja sa zdravstvenom službom koja prema svom planu organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida, pregled zubiju, odnosno posebno planirana stomatološka predavanja za učenike.

Također se vrši suradnja sa Centrom za socijalni rad radi zbrinjavanja učenika iz socijalno ugroženih obitelji i učenika Roma. U mjesecu listopadu provodi se akcija Crvenog križa - Solidarnost na djelu.

# 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

a ) unutar škole: - sjednice učiteljskih vijeća ( stručna predavanja)

- sjednice razrednih vijeća

- stručni aktivi;

b ) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja (Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama, osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima u 2020./2021. godini);

d) usavršavanje putem Loomen-a i Carneta

# 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

# 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **OSTVARIVANJE** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja  Formiranje razrednih vijeća  raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i  Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada | početkom rujna 2021.  krajem rujna 2021. | ravnateljica, učitelji  pedagog, ravnateljica  učitelji, pedagog, ravnateljica  ravnateljica  učitelji |
| **Listopad** | Stručno usavršavanje učitelja | početkom 2021. | vanjski suradnik |
| **Studeni** | Koncepcija programa za božićnu priredbu | kraj studenog 2021. | voditelji INA-i, ravnateljica,  stručni suradnici |
| **Siječanj** | Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na koncu I. polugodišta  Osvrt glede uvida u nastavu | kraj prosinca 2021.  kraj siječnja 2022. | ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji  ravnateljica, pedagog |
| **Veljača** | Stručno usavršavanje učitelja  Pedagoške mjere za učenike, organizacija natjecanja, smotri i susreta učenika  Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo |  | učitelji, ravnatelj.str.surad.  učitelji  učitelji PN i RN, str.suradnici |
| **Ožujak** | Organiz. terenskih oblika nastave | početkom ožujka 2022. | ravnateljica, učitelji |
| **Travanj** | Pripreme za Dan škole i izlete  Određivanje komisije za upis učenika u I. razred | tijekom travnja 2022. | ravnateljica  pedagog |
| **Svibanj** | Stručno usavršavanje učitelja  Koncepcija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan športa | tijekom svibnja 2022. | učitelji,stručni suradnici |
| **Lipanj** | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita  Realizacija nastavnog plana i  programa, pregled pedag.dok.  Izvješća o radu grupa INA-e | početkom srpnja 2022. | ravnateljica, pedagog  učitelji  ravnateljica, pedagog  ravnateljica, pedagog |
| **srpanj** | Godišnji odmori |  | ravnateljica |
| **kolovoz** | Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita  Prijedlog zaduženja za novu šk.g.  Podjela uč.po razrednim odjelj. | kraj kolovoza 2022. | ravnateljica, pedagog  ravnateljica  ravnateljica.,stručni suradnici |

# 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **OSTVARIVANJE** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada | poč. rujna 2021. | učitelji |
| **Prosinac** | Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima  Stručno usavršavanje | 28.12.2021. | učitelji, psiholog  Ravnateljica, defektolog  Učitelji |
| **Lipanj** | Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine  Prijedlog pedagoških mjera,suradnja s roditeljima  Stručno usavršavanje  Realiz. nastavnih planova i programa | 2.7. 2022. | učitelji, pedagog, ravnatelj.  ravnateljica, pedagog,  defektolog |

# 9. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **Rujan** | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma. |
| **Studeni** | Raščlamba rada prema Poslovniku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika. |
| **Siječanj** | Raščlamba rada prema Poslovniku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u I. polugodištu, razmatranje programa INE-i, ostala problematika.  Utvrđivanje uz prezentaciju računovođe škole. |
| **Veljača** | Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika. |
| **Svibanj** | Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovođe škole, ostala problematika. |
| **Srpanj** | Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u I. obrazovnom razdoblju, razmatranje izvješća ravnateljice škole o svom radu. |
| **Kolovoz** | Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023., plan investicija, prihvaćanje izvješća po završetku šk. god. 2021./2022. |

# 9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** |  | **Oblici i sadržaj rada** |
| Rujan | 1. | Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima |
| 2. | Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice |
| 3 | Pripremiti planove rada za sat razrednika |
| 4. | Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole |
| 5. | Izraditi s učenicima razredna pravila |
| 6. | Upoznati učenike s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj |
| 7. | Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije |
| 8. | Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima |
| 9. | Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom |
| Listopad | 1. | Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima |
| 3. | Upoznati roditelje s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje |
| 4. | Održavanje individualnih razgovora s roditeljima |
| 5. | Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane |
| Studeni | 1. | Organizirati i provesti sociometrijski test |
| 2. | Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju |
| 3. | Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme. |
| 4. | Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja |
| 5. | Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika |
| 6. | Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije |
| 7. | Održati 2. roditeljski sastanak |
| Prosinac | 2. | Organizirati božićno darivanje |
| 3. | Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa |
| Siječanj | 1. | Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena |
| 2. | Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu |
| Veljača | 1. | Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja |
| 2. | Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju |
| 3. | Organizacija fašnika. |
| Ožujak | 1. | Dogovor i organizacija natjecanja učenika |
| 2. | Održati 3. roditeljski sastanak |
| 3. | Sudjelovanje i organizacija terenske nastave |
| Travanj | 1. | Organiziranje izvanučioničke nastave |
| 2. | Organizirati sportska natjecanja |
| 3. | Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina |
| Svibanj | 1. | Održati 4. roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika |
| 2. | Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena |
| Lipanj | 1. | Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju |
| 2. | Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel |
| 3. | Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine |
| Srpanj | 1. | Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis |

# 9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Planiranje i programiranje rada | učitelji, str. suradnici i vod. aktiva |
| **Listopad** | Nove psihoaktivne tvari – prevencija i pristup | Simona Borko, defektologinja |
| **Studeni** | Korištenje interneta -  rezultati istraživanja | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Siječanj** | Nove metode praćenja i tretmana učenika s PUP | Simona Borko, defektologinja |
| **Veljača** | Rad s nadarenim učenicima | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Ožujak** | Ogledni sat: „Pristup usmjeren na dijete“ | Vesna Perhoč,  učiteljica mentorica |
| **Travanj** | Igra u nastavi matematike i poučavanje kroz igru | Bernarda Novak, učiteljica savjetnca |
| **Svibanj** | Socijalna inteligencija i socijalna kompetencija učitelja | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Lipanj** | Team building | učitelji/ce RN |
| **Tijekom godine**(jednom mjesečno**)** | Zajednice učenja | Bernarda Novak, učiteljica savjetnca    Vesna Perhoč,  učiteljica mentorica |

# 9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Planiranje i program. rada aktiva | učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva, pedagoginja |
| **Listopad** | Nove psihoaktivne tvari | Simona Borko, defektologinja |
| **Studeni** | Suvremene metode poučavanja | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Prosinac** | Praćenje i ocjenjivanje učenika s teškoćama u razvoju | Simona Borko, defektologinja |
| **Siječanj** | Disciplina u nastavi | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Veljača** | Formativno ocjenjivanje | Ela Okreša Đurić, pedagoginja |
| **Ožujak** | Brain Gym | Simona Borko, defektologinja |

# 9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2021./2022. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** |
| **Rujan** | Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja.  Upoznavanje s god. planom i programom rada te s organizacije odgojno - obraz. rada šk. g. 2021./22. i svim mjerama zaštite od Covid 19.  Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole. | ravnateljica  ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja  ravnateljica |
| **Veljača i**  **ožujak** | Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole.  Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole.  Prava i obveze učenika i njihovih roditelja. | ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja  roditelji  ravnateljica |
| **Lipanj** | Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole.  Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine.  Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole. | ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja  ravnateljica, roditelji  ravnateljica, roditelji |

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

|  |
| --- |
| **PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA** |
| 1.a Nataša Oršuš |
| 1.b  Denis Horvat |
| 1.c Dijana Mirić |
| 1.d   Tomislav Magdalenić |
| 2.a  Zvjezdana Bogdan |
| 2.b  Evica Balog |
| 2.c  Davorka Balog |
| 2.d  Simon  Gavez |
| 3.a  Aleksandar Oršuš |
| 3.b  Ljubica Balog |
| 3.c  Marija Balog |
| 3.d  Sanja Horvat |
| 3.e Slađana Škvorc |
| 4.a   Željko Kržak |
| 4.b Štefica Oršoš |
| 4.c Josip Oršoš |
| 4.d Tanja Borko |
| 5.a Višnja Balog |
| 5.b Ljubica Oršoš |
| 5.c  Violeta Kalanjuš |
| 5.d  Marija Oršuš |
| 6.a  Nataša Oršuš |
| 6.b  Božica Miletić |
| 6.c   Nada Oršoš |
| 7.a  Spomenka Ignac |
| 7.b  Ivana Medlobi |
| 7.c  Zvonko Oršoš |
| 8.a  Nataša Oršuš |
| 8.b  Jagoda Oršuš |
| 8.c Tanja Novak |

# 9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan-  listopad | Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika VU  Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća  Pedagoške mjere  Pravilnik o kućnom redu  Pravilnik o ocjenjivanju  Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi | ravnatelj,  stručni suradnici,  vijeća učenika |
| Studeni- Prosinac | Priprema i realizacija obilježavanja Međunarodnog dana nenasilja  Priprema i obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije | ravnatelj,  stručni suradnici,  vijeća učenika |
| Veljača - ožujak | Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi  Disciplina u školi – problematika izostajanja s nastave i kršenja Pravilnika o kućnom redu | ravnatelj,  stručni suradnici,  vijeća učenika |
| Svibanj | Razmatranje odnosa učenika u školi  Međusobni odnosi učenika i učitelja  Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava | ravnatelj,  stručni suradnici,  vijeća učenika |

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

|  |
| --- |
| **PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA** |
| 1.a - Domagoj Ignac |
| 1.b - Romeo Ignac |
| 1.c - Dino Ignac |
| 1.d - Alex Kocijan |
| 2.a - Leja Ignac |
| 2.b - Elena Oršoš |
| 2.c - Lea Balog |
| 2.d - Tonka Đuran |
| 3.a - Vanesa Balog |
| 3.b - Andreas Oršuš |
| 3.c - Melany Ignac |
| 3.d - Emilio Balog |
| 3.e - Vjera Škrobar |
| 4.a - Karlo Balog |
| 4.b - Vita Pec |
| 4.c - Petra Ignac |
| 4.d - Loris Posavec |
| 5.a - Roberta Oršoš |
| 5.b – Lea Bogdan |
| 5.c - Paulina Ignac |
| 5.d - Sabina Ignac |
| 6.a - Emili Šečić |
| 6.b - Vlatka Ignac |
| 6.c - Tesa Oršoš |
| 7.a - Saša Borko |
| 7.b - Mia Medlobi |
| 7.c - Leonardo Balog |
| 8.a - Lana Trbović |
| 8.b - Dario Balog |
| 8.c - Ines Ignac |

# 9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

# 9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

* vodi poslovanje škole,
* organizira i usklađuje proces rada u školi,
* predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
* izvršava odluke i zaključke Učiteljskog vijeća i Školskog odbora,
* predlaže plan rada škole i skrbi o njegovom izvršenju,
* predlaže izbor učitelja, stručnih suradnika i drugih djelatnika škole,
* upozorava organe koji su donijeli nepravilne i nezakonite odluke i opće akte,

obustavlja izvršavanje tih akata i odluka, o tome obavještava nadležne organe škole,

* donosi odluke o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta,
* predlaže pokretanje disciplinskog postupka te odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika i izriče disciplinske mjere: javnu opomenu i novčanu kaznu,
* izdaje naloge radnicima o izvršavanju pojedinih poslova u skladu s općim aktima,
* podnosi izvješće o rezultatima poslovanja po periodičnom obračunu i završnom računu,
* izvješćuje djelatnike o nalozima i odlukama nadležnih organa i organizacija prilikom obavljanja upravnog nadzora u školi,
* omogućava djelatnicima uvid u spise, isprave i izvješća u svezi s materijalno-financijskim stanjem škole,
* priprema i vodi sjednice Učiteljskih vijeća,
* obavlja poslove i donosi mjere u poslovima plana obrane i radne obveze,
* obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

**PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Vrijeme ostvarivanja** | **Potreban broj sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 10 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 40 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 24 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | VI – VIII | 24 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 24 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave | IX – VI | 16 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 8 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 18 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 16 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 80 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 40 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 24 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 36 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učenićkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 40 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 24 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Sueadnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 28 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a | IX – VI | 80 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 80 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 40 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 8 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1800** | |

# 9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  **RADA DEFEKTOLOGA**  *(školska godina 2021/22.)* | **PLANIRANO** | |
| **1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA** | **dnevno:3** | **godišnje**  **678** |
| * Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije * Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju * Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju * Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama * Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama * Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima:  1. Individualni rehabilitacijski rad 2. grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike 3. Savjetodavni rad s učenicima  * Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama * Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja * Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama * Rad s odgojno zapuštenim učenicima * Rad s odgojno ugroženim učenicima * Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava * Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima * Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju * Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima * Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh * Skrb za djecu rizičnih obitelji * Skrb za djecu teških obiteljskih prilika * Upis u 1 razred:  1. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede 2. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela  * Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike:  1. *Trening životnih vještina (za učenike 4., 5.,6. i 7. razreda)* 2. *Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2021.)* 3. *Pilot projekt prevencije ovisnosti usmjerenog djeci i mladima u Međimurskoj županiji ( 7. razredi - tijekom školske godine)* |  |  |
| **2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | **dnevno**  **2** | **godišnje452** |
| 2.1 **Suradnja s učiteljima**   * Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama * Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalima glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada * Davanje stručnih savjeta * Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka * Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju * Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu   2.2. **Suradnja sa stručnim suradnicima**   * Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi * Suradnja sa Uredom državne uprave pri Međimurskoj županiji * Suradnja s MUP-om * Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb * Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije * Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije * Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak   2.3. **Suradnja sa roditeljima**   * Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije * Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća * Upoznavanje s programom pedagoške opservacije * Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji * Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava * Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja * Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije * Predavanje za roditelje: *Djeca s posebnim potrebama*   *Djeca s poremećajima u ponašanju*   * Radionice za roditelje polaznika predškolskog programa:   *“Odgovorno roditeljstvo “* |  |  |
| **3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | **dnevno**  **2** | **godišnje**  **452** |
| 3.1. **Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada**   * Planovi i programi rada s učenicima * Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima * Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije * Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika * Planiranje savjetodavnih, terapeutskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka * Analiza i izvješća na kraju školske godine * Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada * Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije   3.2. **Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima**   * Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama * Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima * Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja * Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama * Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama * Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad * Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka * Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći * Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju * Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa |  |  |
| **4. OSTALI POSLOVI** | **dnevno**  **1** | **godišnje**  **226** |
| * Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća * Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine * Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada * Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja: * Indivivdualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne litetare * Izrada godišnjeg plana usavršavanja * Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima * **Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – predsjednica** * Administrativni poslovi * Pisanje različitih izvješća i dopisa * Zadaće utvrđene tijekom školske godine |  |  |
| **UKUPNO:** | **dnevno**  **8** | **godišnje**  **1808** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA**  **STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA** | | | | | | |
| **MJESEC:** | **BROJ RADNIH DANA U MJESECU** | **UKUPNO SATI MJESEČNO:** | **NEPOSREDNI**  **ODGOJNO – OBRAZOVNI**  **RAD** | | **USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR** | **OSTALI POSLOVI:** |
| **S učenicima** | **S roditeljima, učiteljima, ss** |
| **RUJAN 2021.** | 22 | 176 | 66 | 44 | 44 | 22 |
| **LISTOPAD 2021.** | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| **STUDENI 2021.** | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| **PROSINAC 2021.** | 23 | 184 | 69 | 46 | 46 | 23 |
| **SIJEČANJ 2022.** | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| **VELJAČA 2022.** | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| **OŽUJAK 2022.** | 23 | 184 | 69 | 46 | 46 | 23 |
| **TRAVANJ 2022.** | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| **SVIBANJ 2022.** | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| **LIPANJ 2022.** | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| **SRPANJ 2022** | 7 | 56 | 21 | 14 | 14 | 7 |
| **KOLOVOZ 2022.** | 9 | 72 | 27 | 18 | 18 | 9 |
| **UKUPNO:** | **226** | **1808** | **678** | **452** | **452** | **226** |

OSNOVNA ŠKOLA DR.IVANA NOVAKA MACINEC

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

# ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

Školska godina: **2021./2022.**

Radno vrijeme: Ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00

Utorak i četvrtak od 12,30 - 18,30

Petak naizmjenično

**Pedagoginja: Ela Okreša Đurić, mag.paed.**

**GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj radnih dana:** | **226** |
| **Broj dana godišnjeg odmora:** | **28** |
| **Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje:** | **226** |
| **Ukupan broj sati:** | **1808** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** |  | | | **UKUPNO SATI MJESEČNO** | | | | | | |
| **DANI** | | |
|  | | |
| **RADNIH DANA** | **UKUPNO SATI MJESEČNO** | **GODIŠNJI ODMOR** | **NEPOSREDNI RAD** | **STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI** | | | | | |
| **Sudjelovanje u odg.obr.procesu  25 sati tjedno** | **Poslovi pripr.za ostv.šk.programa** | **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** | **Vrednovanje ostvarenih rezultata studijske analize** | **Stručno usavršavanje djelatnika** | **Ostali poslovi** | **UKUPNO OSTALI POSLOVI UNUTAR  8 SATI** |
|
|
| RUJAN | 22 | 176 | - | 110 | 11 | 11 | 15,4 | 15,4 | 13,2 | 44 |
| LISTOPAD | 21 | 168 | - | 105 | 10,5 | 10,5 | 14,7 | 14,7 | 12,6 | 42 |
| STUDENI | 20 | 160 | - | 100 | 10 | 10 | 14 | 14 | 12 | 40 |
| PROSINAC | 23 | 184 | - | 115 | 11,5 | 11,5 | 16,1 | 16,1 | 13,8 | 46 |
| SIJEČANJ | 20 | 160 | - | 100 | 10 | 10 | 14 | 14 | 12 | 40 |
| VELJAČA | 20 | 160 | - | 100 | 10 | 10 | 14 | 14 | 12 | 40 |
| OŽUJAK | 23 | 184 | - | 115 | 11,5 | 11,5 | 16,1 | 16,1 | 13,8 | 46 |
| TRAVANJ | 20 | 160 | - | 100 | 10 | 10 | 14 | 14 | 12 | 40 |
| SVIBANJ | 21 | 168 | - | 105 | 10,5 | 10,5 | 14,7 | 14,7 | 12,6 | 42 |
| LIPANJ | 20 | 160 | - | 100 | 10 | 10 | 14 | 14 | 12 | 40 |
| SRPANJ | 7 | 56 | 14 | 35 | 3,5 | 3,5 | 4,9 | 4,9 | 4,2 | 14 |
| KOLOVOZ | 9 | 72 | 14 | 45 | 4,5 | 4,5 | 6,3 | 6,3 | 5,4 | 18 |
|  | **226** | **1808** | **28** | **1130** | **113** | **113** | **158,2** | **158,2** | **136** | **452** |
|
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI** | **PLANIRANO** | |
|  | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1.1.** | ***Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima*** | **25** | **1130** |
| **1.1.1.** | Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole |  |  |
| **1.1.1.2.** | Upoznavanje djece dorasle za školu u predškoli |  |  |
| **1.1.1.3.** | Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred |  |  |
| **1.1.1.4.** | Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama |  |  |
| **1.1.1.5.** | Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta |  |  |
| **1.1.1.6.** | Upis učenika u 1. razred |  |  |
| **1.1.2.** | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda |  |  |
| **1.1.3.** | Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja |  |  |
| **1.1.4.** | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  |  |
| **1.1.5.** | Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika |  |  |
| **1.1.6.** | Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi |  |  |
| **1.1.6.1.** | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl. |  |  |
| **1.1.6.2.** | Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama |  |  |
| **1.1.6.3.** | Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti |  |  |
| **1.1.6.4.** | Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika |  |  |
| **1.1.7.** | Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika |  |  |
| **1.1.8.** | ***Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda*** |  |  |
| **1.1.8.1.** | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja |  |  |
| **1.1.8.2.** | Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika |  |  |
| **1.1.8.3.** | Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH |  |  |
| **1.1.8.4.** | Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole |  |  |
| **1.1.8.5.** | Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja |  |  |
| **1.1.8.6.** | Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  |  |
| **1.1.9.** | ***Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika*** |  |  |
| **1.1.9.1.** | Upoznavanje socijalnih prilika učenika |  |  |
| **1.1.9.2.** | Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama |  |  |
| **1.1.9.3.** | Zastupanje prava učenika |  |  |
| **1.1.9.4.** | Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice |  |  |
| **1.1.9.5.** | **Školski preventivni program: Trening životnih vještina 4., 5. i 6. r.** |  |  |
| **1.1.9.5.1.** | Radionica za učenike 1. razreda : **Osobna higijena-kako prati ruke** |  |  |
| **1.1.9.5.2** | Radionica za učenike 2. razreda: **Važnost doručka- pravilna prehrana** |  |  |
| **1.1.9.5.3** | Radionica za učenike 3. razreda:**Kako riješiti svađu** |  |  |
| **1.1.9.5.4** | Radionica za učenike 4. razreda: **Pubertet** |  |  |
| **1.1.9.5.5** | Radionica za učenike 5. razreda: **Problemi s učenjem, koncentracijom i motivacijom** |  |  |
| **1.1.9.5.6** | Radionica za učenike 6. razreda: **Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina** |  |  |
| **1.1.9.5.8** | Radionica za učenike 7. razreda: **Odoljevanje vršnjačkim pritiscima** |  |  |
| **1.1.9.5.9** | Radionica za učenike 8. razreda**: Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama** |  |  |
| **1.2.** | ***Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima*** |  |  |
| **1.2.1.** | Individualni savjetodavni rad s roditeljima |  |  |
| **1.2.2.** | Roditeljski sastanci |  |  |
| **1.2.2.1.** | Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 1. razreda: Domaća zadaća bez suza |  |  |
| **1.2.2.2.** | Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 5. razreda: Kako učiti |  |  |
| **1.2.2.3.** | Predavanje za roditelje učenika 1. i 2. razreda:  **Komunikacija roditelja s djecom** |  |  |
| **1.2.2.4.** | Predavanje za roditelje od 1. do 4. razreda: **Važnost primjerene obiteljske atmosfere** |  |  |
| **1.2.2.5.** | Predavanje za roditelje učenika od 5. do 8. razreda: **Odgoj mladih u adolescenciji i sredstva ovisnosti** |  |  |
| **1.2.2.6.** | Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: **Roditelj i profesionalno usmjeravanje** |  |  |
| **1.2.2.7.** | Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: **Upis u 1. razred** |  |  |
| **1.2.2.8.** | Tribina za roditelje: |  |  |
| **1.2.3.** | Savjetodavni rad u Vijeću roditelja |  |  |
| **1.3.** | ***Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima*** |  |  |
| **1.3.1.** | Rad s učiteljima pripravnicima |  |  |
| **1.3.1.2.** | Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad |  |  |
| **1.3.2.** | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima |  |  |
| **1.3.2.1.** | Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima |  |  |
| **1.3.2.2.** | Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi |  |  |
| **1.3.2.3.** | Suradnja i savjetodavni rad s satničarom |  |  |
| **1.3.3.** | Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog  rada - ostvarivanje NPP-a |  |  |
| **1.3.3.1.** | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog  procesa |  |  |
| **1.3.3.2.** | Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog  rada učitelja početnika, pripravnika i novopridošlih učitelja |  |  |
| **1.3.3.** | Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima |  |  |
| **1.3.4.** | Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl. |  |  |
| **1.4.** | ***Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom*** |  |  |
| **1.4.1.** | Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine |  |  |
| **1.4.2.** | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti |  |  |
| **1.4.2.1.** | Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave |  |  |
| **1.4.3.** | Suradnja na planiranju razvoja škole |  |  |
| **1.4.4.** | Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera |  |  |
| **1.4.5.** | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole |  |  |
| **1.4.6.** | Suradnja u rješavanju tekućih problema |  |  |
| **1.5.** | ***Suradnja s okruženjem*** |  |  |
| **1.5.1.** | Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima |  |  |
| **1.5.2.** | Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole) |  |  |
| **1.5.3.** | Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina) |  |  |
| **1.5.4.** | Suradnja sa službom za zapošljavanje |  |  |
| **1.5.5.** | Suradnja s Policijskom upravom Čakovec i M.Središće |  |  |
| **1.5.6.** | Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, rkt.župe u okolici, Varaždinska biskupija |  |  |
| **1.5.7.** | Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu |  |  |
| **2.** | **POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | **2,5 sati tjedno** | **113 godišnje** |
| **2.1.** | Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |  |  |
| **2.2.** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci |  |  |
| **2.3.** | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole |  |  |
| **2.4.** | Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja |  |  |
| **2.5.** | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  |  |
| **2.6.** | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  |  |
| **2.7.** | Izrada školskog preventivnog programa |  |  |
| **2.8.** | Planiranje projekata i istraživanja |  |  |
| **2.8.1.** | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |  |
| **2.8.2.** | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  |  |
| **2.8.3.** | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti |  |  |
| **2.9.** | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...) |  |  |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,**  **STUDIJSKE ANALIZE** | **3,5 tjedeno** | **158,2 god.** |
| **3.1.** | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta |  |  |
| **3.1.1.** | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine |  |  |
| **3.2.** | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata |  |  |
| **3.2.1.** | Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja i anketa |  |  |
| **3.3.** | Samovrednovanje rada stručnog suradnika |  |  |
| **3.3.1.** | Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole |  |  |
| **3.4.** | Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika |  |  |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** | **3,5 tjedno** | **158,2 godišnje** |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** |  |  |
| **4.1.2.** | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike |  |  |
| **4.1.3.** | Praćenje zakonske regulative |  |  |
| **4.1.4.** | Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća |  |  |
| **4.1.5.** | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja |  |  |
| **4.1.6** | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje |  |  |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  |  |
| **4.2.1.** | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja |  |  |
| **4.2.2.** | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  |  |
| **4.2.3.1.** | Predavanje za učitelje**. Novi kurikulum** |  |  |
| **4.2.3.2.** | Predavanje za učitelje**: Rad s nadarenim učenicima** |  |  |
| **4.2.4.** | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje |  |  |
| **4.2.5.** | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |  |  |
| **4.3.** | **Druga Županijska stručna vijeća- predavanja /radionice** |  |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **2,5** | **110** |
| **5.1.** | Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad |  |  |
| **5.2.** | Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa |  |  |
| **5.2** | Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole |  |  |
| **5.3.** | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  |  |
| **5.4.** | Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije |  |  |
| **5.5.** | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  |  |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **3** | **132** |
| **6.1.** | Sudjelovanje u radu sjednica |  |  |
| **6.1.1.** | Sjednice Učiteljskog vijeća |  |  |
| **6.1.2.** | Sjednice Razrednih vijeća |  |  |
| **6.1.3.** | Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave |  |  |
| **6.1.4.** | Sjednice Školskog odbora |  |  |
| **6.2** | Nepredviđeni poslovi |  |  |

# 

# 9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

|  |  |
| --- | --- |
| **1. CILJEVI RADA:**  - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.  - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija  - ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji  - razvijanje pismenosti  - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti  - poučavanje  - učenje  - kultura |  |
| **2. ZADACI RADA:**  - potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole  - promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju  - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija  - poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije  - osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje  organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest  - suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole  - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu  - promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici  Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole. |  |
| **3. UVJETI RADA :**  - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:  - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda  - knjižnica, čitaonica,  - prikladan namještaj |  |
| **4. PLAN NABAVE:**  - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga  - zadovoljavanje standarda u broju građe:  - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)  - AV fond (AV kasete, CD) |  |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**  **1.1.** **Rad s učenicima:**  - ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni  - Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja  - U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama  - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice  - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice  - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke  - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke  - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka.  - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora  - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva  - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje  - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija  - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska skupina)  - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije  - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)  - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča  - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima  - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život  - Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom | **550 (12,5 sati/tj)** |
| **1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima**  - satovi lektire, pričanja i stvaranja priča  - školski projekti, kreativna druženja  - literarne, likovne radionice  - grupni rad, pojedinačni rad  - čitanje lektire na zahtjev  - istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.  - rad s učenicima putnicima, (promicanje odgoja za toleranciju)  - organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe  **1.3. Kulturna i javna djelatnost**  - Čitanjem do zvijezda  **1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada**  - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati  - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici  - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži  - suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature  - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga  - suradnja sa stručnim aktivima |  |
| **1.5. Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada**  Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima | **110 (2,5 sati tjedno)** |
| **II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA**  **DJELATNOST KNJIŽNICE**  - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE  - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima  - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA  - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća  - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE  - Narudžba i obrada knjižnične građe  - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA  - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća  nastavnika i učenika - PRINOVE  - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA  - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe | **110 (2,5 sati tjedno)** |
| **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  **-** Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici  - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole  - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.  - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture  - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire  - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. | **66 (1,5 sati tjedno)** |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  (Pripremanje za rad)  - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje  - usklađivanje s godišnjim planom škole  - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost  - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)  - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima  - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima  - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima  - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,)  - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL  - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | **44 (1 sat tjedno)** |
| **V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**  **5.1.**  - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici  - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja  - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike  - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)  - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti  - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike  - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine  - Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole |  |
| **5.2. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**  - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine  - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike  - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika |  |
| **UKUPNO tijekom nastavne godine:** | **880** |

**Godišnji fond sati**:

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad + kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati**.**

# 9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

# 9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

**Zadaci rada tajnika škole su sljedeći:**

* + - primanje novaca od učenika i razrednika za prehranu i druge uplate,
    - vođenje blagajničkog dnevnika,
    - isplata gotovine na temelju gotovinskih čekova,
    - izdavanje narudžbenica,
    - vođenje brige o pravovremenoj nabavi potrošnog materijala i praćenje evidencije utroška namirnica u školskoj kuhinji,
    - izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
    - vođenje zapisnika na sjednicama organa upravljanja,
    - poslovi na otpremi pošte,
    - vođenje kontrolnika poštarine,
    - vođenje pismohrane škole,
    - poslovi tehničkog nadzora,
    - rješavanje prispjele pošte,
    - vođenje urudžbenog zapisnika,
    - odlaganje spisa,
    - ovjera svjedodžbi,
    - izrada statističkog izvješća na početku školske godine,
    - izrada statističkog izvješća na kraju školske godine,
    - sređivanje podataka za godišnji plan i program rada škole i prijepis,
    - suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
    - suradnja s voditeljem školske kuhinje,
    - sastavljanje raznih ugovora,
    - evidencija za potrebe Zavoda za zapošljavanje, Fonda MIO, Centra za socijalni rad, ureda državne uprave Međimurske županije, Fonda ZZO i sl.,
    - prijepis učeničkih radova za razna natjecanja,
    - suradnja s osiguravajućim zavodom na poslovima osiguranja učenika i imovine te prijava šteta,
    - suradnja s Domom zdravlja u svezi higijensko - epidemiološkog pregleda djelatnika i kuharica,
    - izdavanje duplikata svjedodžbi,
    - poslovi u svezi sa svjedodžbama prijelaznicama, ovjera i nostrifikacija,
    - izrada i dopuna normativnih akata,
    - izrada rješenja iz radnog odnosa i drugi poslovi u svezi radnih odnosa,
    - poslovi u svezi raspisivanja natječaja i oglasa za radna mjesta,
    - vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
    - pripremanje sjednica organa upravljanja, evidencije o nesrećama na poslu,
    - poslovi na temelju zaduženja iz Plana obrane škole,
    - razne evidencije za Ministarstvo prosvjete i športa, praćenje zakonskih propisa,
    - praćenje zakonskih propisa,
    - usklađivanje Statuta i pravilnika s izmjenama zakona i novim zakonima.

# 9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOÐE - RAČUNOVOÐE

**Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:**

* + - kontiranje,
    - knjiženje,
    - pregled financijske dokumentacije , blagajne i knjiženje blagajne,
    - obračun plaće,
    - izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje
    - plaća,
    - obračun putnih troškova i dnevnica,
    - vođenje evidencije o plaćama,
    - evidencije kredita,
    - statistika RAD - 1,
    - plaćanje putem virmanskih naloga,
    - praćenje kupaca i dobavljača,
    - praćenje zakonskih propisa,
    - izrada raznih računa,
    - ispostavljanje gotovinskih čekova,
    - izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
    - izrada završnog računa,
    - izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
    - izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
    - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za osiguravanje
    - materijalnih i financijskih uvjeta rada,
    - popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
    - suradnja s voditeljem školske kuhinje,
    - suradnja s tajnikom škole,
    - suradnja s ravnateljem.

# 9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

**Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:**

* + - Uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontoliranje funkcioniranja istog
    - održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
    - popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
    - nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
    - odlazak na poštu,
    - Stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno
    - otklanjanje,
    - održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih
    - terena),
    - čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
    - ostali poslovi ( pražnjenje koševa za smeće,te saniranje
    - drugog otpada),
    - čišćenje prostorija škole prema potrebi,
    - obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

# 9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE

**Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:**

* + - pripremanje obroka,
    - serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
    - pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
    - pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,
    - nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,
    - evidencija utroška hrane,
    - spremanje zimnice,
    - održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,
    - pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
    - ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

# 9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

**Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:**

* + - održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
    - čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
    - briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
    - briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
    - pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
    - čišćenje ulaza u školu,
    - pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
    - drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

# 10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA USTANOVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** | **SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA** |
| **Rujan** | Doček prvoškolaca  Zajednički roditeljski sastanak  Dan zaštite ozonskog omotača 16.9.2021.  Dan zahvalnosti za plodove zemlje | ravnateljica, pedagog, razrednici  ravnateljica, pedagog, razrednici  učitelji  učitelji |
| **Listopad** | Školska svečanost – dani zahvalnosti za plodove zemlje  Dan neovisnosti 8.10.2021.  Solidarnost na djelu 16.10.2021. | vjeroučitelji, razrednici    Razrednici, stručna služba  Razrednici |
| **Studeni** | Svi sveti 01.11.2021.  Obilježavanje mjeseca knjige  Dan kazališta 24.11.2021.  Svjetski dan nepušača 17.11.2021.  Mjesec borbe protiv ovisnosti  Dan sjećanja na Vukovar 18.11.2021. | svi učitelji  knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika  uč.hrvat.jez., glazb.kult. i razrednici  pedagog, defektolog  svi učitelji |
| **Prosinac** | Dan borbe protiv AIDS-a 01.12.2021.  Međunarodni dan osoba s posebnim  Potrebama 03.12.2021.  Sveti Nikola 06.12.2021. priredba u Gornjem Hrašćanu  Dan prava čovjeka 10.12.2021.  Božićna priredba – Macinec | pedagog.,defekt.,šk.liječnici  Defektolog, pedagog, Perhoč Vesna  Vjeroučiteljice i razrednici  razrednici  razrednici  svi učitelji |
| **Siječanj** | Zimski dan športa  Dan sjećanja na holokaust | učitelj TZK-e, svi učenici i razrednici  Željka Trupković, N. Martinec, knjižničarka |
| **Veljača** | Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.2022.  Valentinovo 14.02.2022.  Fašnik 25.02.2022. | Svi razrednici  Svi učitelji |
| **Ožujak** | Međunarodni dan žena 08.03.2022.  Dan bez cigarete 13.03.2022.  Svjetski dan voda 22.3.2022., Svjetski meteorološki dan 23.3.2022. i Svjetski dan šuma 21.3.2022.  Natjecanja | Željka Trupković, N. Martinec, knjiž. i razrednici  razrednici  Tomašić, B., Gotal S.  Učitelji predmetne nastave |
| **Travanj** | Međunarodni dan knjige 02.04.2022.- kviz, posjet pisca  Međunarodni dan Roma 8.4.2022.  Integrirana nastava  Dan planete Zemlje- kviz 22.4.2022. | Knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika  Svi učitelji  B.Tomašić, Gotal S.,  pedagog, defektolog |
| **Svibanj** | Međunarodni blagdan rada 01.05.2022.  Majčin dan 09.05.2022.  Dan škole – 14.5.2022.  Međunarodni dan muzeja 18.5.2022.  Svjetski dan športa 31.5.2022.  Svjetski dan nepušenja 31.05.2022.  Izleti | učitelji povijesti i svi ostali učitelji  vjeroučiteljice i razrednici  razrednici  svi učitelji  učitelji likovne kulture i povijesti  Luka Prprović i razrednici  pedagog,  razrednici |
| **Lipanj** | Oproštajna svečanost osmih razreda 29.6.2022.  Svjetski dan zaštite okoliša 05.06.2022.  Škola u prirodi 4.razredi  Maturalno putovanje 7. razreda | Razrednici 8.r.    učitelji prirode i biologije  razrednici  razrednici |

# 11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**Voditelj ŠPP-a**: pedagoginja škole

**Nositelji**: razrednici i predmetni učitelji biologije i TZK, pedagoginja, policija, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Regresijskim promjenama u društvu bitno je poremećena obiteljska dinamika (nezaposlenost ili cjelodnevno radno vrijeme, materijalna ovisnost obitelji, pad moralnih i etičkih vrijednosti, pesimizam), djeca su najčešće izložena sporadičnim nesistematskim odgojnim utjecajima u obitelji, a prepuštena utjecajima medija i ulice. Stoga je dodatno opterećenje na školi da ublaži loše utjecaje, ali i da educira i skreće pažnju na ulogu obitelji i osposobljava ih za kvalitetno roditeljstvo.

**Cilj školskog preventivnog programa:** Odgojiti zdravog, zadovoljnog i odgovornog mladog čovjeka.

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima u suradnji s lokalnom zajednicom, učenici, roditelji, učitelji i stručni suradnici djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

**Zadaci preventivnog programa:**

* poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa
* razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi
* razvijati samopouzdanje
* naučiti učenike rješavati konfliktne situacije
* razvijanje prijateljskih odnosa
* razvijati odgovorno ponašanje
* upozoriti učenike na opasnosti i štetnost zlouporabe sredstava ovisnosti
* upoznati učenike s vrstama droga ( npr. Što je droga i kako je prepoznati)
* upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)
* kako se učinkovito suprotstaviti sredstvima ovisnosti
* upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete i pomoć
* informiranje i educiranje roditelja

**Način realizacije:** 2 do 3 sata u svakom razrednom odjelu na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa od presudne je važnosti timski rad s učiteljima razredne i predmetne nastave, razrednicima i lokalnom zajednicom.

Rad će se odvijati: **s učenicima:** grupno (razredni odjeli), individualni razgovori s pedagoginjom,  **s roditeljima:** individualni savjetodavni razgovori s pedagoginjom i grupno – roditeljski sastanci, predavanja, tribine, ali na otvorenome, poštivajući epidemiološke mjere.

**PREDAVANJA RADIONICE ZA UČENIKE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred | Broj  odjela | Tema | Nositelji | Vrijeme  održavanja | Planirano  Sati po  odjelu | Ukupno  sati |
| 1. | 2 | **Osobna higijena-**  **kako prati ruke** | Razrednici,  pedagoginja | Listopad | 1 | 3 |
| 1. PRO | 1 | **Osobna higijena-kako prati ruke** | Razrednici,  pedagoginja | Veljača | 1 | 1 |
| 2. | 4 | **Pravilna prehrana** | Razrednici,  pedagoginja | Listopad | 1 | 3 |
| 2. PRO | 1 | **Pravilna prehrana** | Razrednici  pedagoginja | Veljača | 1 | 1 |
| 3. | 3 | **Kako riješiti svađu** | Razrednici  pedagoginja | Studeni | 1 | 2 |
| 4. PRO | 1 | **Kako riješiti svađu** | Razrednici  pedagoginja | Ožujak | 1 | 1 |
| 4. | 3 | **Pubertet** | Razrednici  pedagoginja | Studeni | 1 | 3 |
| 4. | 3 | **Trening životnih vještina** | Razrednici  pedagoginja | Tijekom šk. god. | 1 | 1 |
| 4. PRO | 1 | **Pubertet** | Razrednici  pedagoginja | Travanj | 1 | 1 |
| 4. PRO | 1 | **Trening životnih vještina** | Razrednici  pedagoginja | Tijekom šk. god. | 1 | 1 |
| 5. | 3 | **Trening životnih vještina** | Razrednici | Tijekom šk. god. | 1 | 3 |
| 6. | 4 | **Trening životnih vještina** | Razrednici | Tijekom šk. god. | 1 | 4 |
| 7. | 3 | **Odolijevanje vršnjačkim pritiscima** | Razrednici  pedagoginja | Listopad | 1 | 2 |
| 8. | 3 | **Reproduktivno**  **zdravlje** | ZZJZ | Dogovor | 1 | 3 |
| 8. | 3 | **Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama** | Razrednici  pedagoginja | Lipanj | 1 | 3 |

**Način praćenja:**  individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.

**Evaluacija:** evaluaciju na svakoj radionici daju učenici i roditelji. Evaluacijske liste izrađuje voditelj ŠPP-a.

# 12. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2021./2022. planiramo promijeniti pokrov škole u Macincu. Područnu školu u Gornjem Hrašćanu prijavljujemo na natječaj za energetsku obnovu škole. Također se planira promijeniti crijep na područnoj školi, proširiti i modernizirati školska kuhinja te opremiti novu informatičku učionicu. U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice.

U matičnoj kao i u područnoj školi predviđeno je uređenje okoliša škole.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 4. listopada 2021.

