



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC
KLASA: 602-02/22-01/01
UR. BROJ: 2109-34-22-01

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Macinec, rujan 2022.

Sadržaj

PODACI O ŠKOLI	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.	6
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	6
1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE	10
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	10
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.	11
2.1. PODACI O UČITELJIMA	11
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	12
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	12
2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA.....	13
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	13
2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2022./2023.	13
2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA	14
2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	17
2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	18
3. ORGANIZACIJA RADA	19
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	19
3.2. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:	20
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	20
3.4. RASPORED SATI	21
RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	23
3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA	24
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	25
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	27
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA.....	27
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	29
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	29
4.4. DOPUNSKA NASTAVA	32
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	33
4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	34
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	34
4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	35
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - u redu .	37
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	38
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	38
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	39
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	39
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	39
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	41
9. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	41
9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA	42

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	43
9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	44
9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	44
9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	46
9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	47
9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA.....	47
9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA	51
9.9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE	55
9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	62
9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	66
9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	66
9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE.....	66
9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA	67
9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE	67
9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA	68
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	69
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	71

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola dr. Ivana Novaka
Adresa: (mjesto, ulica, broj): Glavna 32, Macinec
Broj i naziv pošte: Macinec, 40 306
Broj telefona/fax: 040/858 – 482; 040/858 - 751
Kontakt e-mail: ured@os-inovaka-macinec.skole.hr
Web adresa: <http://os-inovaka-macinec.skole.hr/>
Županija: Međimurska
Općina: Nedelišće

Šifra škole: 20 – 525 - 002
Matični broj škole: 1327623
OIB škole: 55340988061
Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.
Telefon centrala/tajništvo: (040) 858 482

Broj učenika:

I. – IV.: **265**
V. – VIII.: **198**
Ukupno: 463

Broj razrednih odjela:

I. – IV.: **17**
V. – VIII.: **13**
Ukupno: 30

Broj područnih odjela: 1 – PRO Gornji Hrašćan (44 učenika)

Broj skupina polaznika predškole: 5 (75 djece)

Broj djelatnika:

a) ravnatelj: 1
b) učitelja razredne nastave: 17
c) učitelja predmetne nastave: 30
d) vjeroučitelj: 3
e) stručnih suradnika: 3
f) pomoćnici u nastavi: 3
g) ostalih djelatnika: 9
h) romski pomagači: 3
I) odgojiteljice u predškoli: 5

Ukupno: 74

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.18. Statuta Osnovne škole dr.Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. rujna 2022. godine, a na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organizirani je besplatan prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici romske nacionalnosti iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 81% su učenici Romi. Njihovo naselje je dobilo osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Primjećeno je da se još uvijek kod većeg broja djece ne razvijaju i ne stječu higijenske, kulturne i radne navike kod kuće pa je rad s djecom romske nacionalnosti vrlo zahtjevan i traži iznimno puno učiteljskog angažmana u radu s učenicima. Suradnja s roditeljima je relativno dobra, no roditelji ne pružaju dovoljnu podršku svojoj djeci u procesu obrazovanja. Također je problem što učenici romske nacionalnosti ne razumiju u potpunosti i ne govore dobro hrvatski jezik, koji je službeni jezik i na kojem se održava nastava. Zbog svega toga, učenicima romske nacionalnosti je otežano usvajanje nastavnog gradiva. Škola radi u dvije smjene i odrađuje program predškolskog odgoja za 75 djece romske nacionalnosti. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane kako bismo svojoj djeci mogli ponuditi cjelodnevni boravak. Našim učenicima je to vrlo potrebno, jer bi u tom slučaju, bili u školi, pod nadzorom stručnih osoba koje bi im pomagale u rješavanju školskih obveza. Unatoč prisutnoj problematici što se tiče obrazovanja djece romske nacionalnosti, djelatnici škole, još uvijek ne gube entuzijazam i svakodnevno pomažu toj djeci i pružaju puno više nego što to traži čisti profesionalizam.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m². U školskoj godini, 2020./2021. škola je energetska obnovljena. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni kao i izgradnja školske sportske dvorane. Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe škole, premaleni je za obuhvat svih učenika u jednoj smjeni, a gotovo je i nemoguće u njemu održavati kulturne priredbe i razna obilježavanja za učenike i roditelje.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan, a također se i kupuje novi namještaj. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su novim školskim namještajem, potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku sportsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim sportskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hrašćanu dovršena je 1964. godine. Ima tri učionice, kuhinju, blagavaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. U školskoj godini 2021./2022. obnovljeno je krovšte škole, ostatak stare drvene stolarije zamijenjeni je novom PVC stolarijom, napravljena je toplinska fasada škole. Također je obnovljeni, asfaltirani prilaz školi i montirana su nova ulazna vrata u dvorište škole. Na samu zgradu montirani su reflektori i napravljena priprema za video nadzor. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Svaka učionica ima računalo i projektor. Potrebno je još obnoviti gornji dio škole te jednu prostoriju namijeniti za informatičku učionicu, jednu za čitaonicu, a treću za ostale obrazovne sadržaje. Potrebno je urediti i vanjsko sportsko igralište te vanjsku učionicu. Nastavna sredstva i pomagala sustavno se nabavljaju u skladu s financijskim mogućnostima.

MACINEC:

PRIZEMLJE

UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	53.551 m ²
UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	50.116 m ²
UČIONICA – nastavni predmet TEHNIČKA KULTURA	53.566 m ²
KABINET TEHNIČKE KULTURE	16.534 m ²
UČIONICA 2.A – razredna nastava	74.334 m ²
UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a	74.404 m ²
UČIONICA 2.C / hrvatski jezik	59.484 m ²
UČIONICA 4.C / njemački jezik	53.631 m ²
GARDEROBA MUŠKA	23.406 m ²
GARDEROBA ŽENSKA	23.405 m ²
WC MUŠKI	28.822 m ²
WC ŽENSKI	30.024 m ²
KUHINJA	43.849 m ²
BLAGOVAONICA ZA UČENIKE	26.067 m ²
BLAGOVAONICA ZA UČITELJE	16.548 m ²
SMOČNICA, WC i HODNIK	18.366 m ²
GLAVNI ULAZ	10.625 m ²
HODNIK	138.870 m ²
AULA	90.774 m ²

DOGRAĐENI DIO ŠKOLE

UČIONICA – predmetna nastava	58.339 m ²
Kabinet	9.905 m ²
UČIONICA – razredna nastava	58.383 m ²
UČIONICA – razredna nastava	58.458 m ²
KABINET	18.724 m ²
UČIONICA INFORMATIKE	58.433 m ²
KABINET	18.264 m ²
ZBORNICA (pomoćna)	18.285 m ²
WC ŽENSKI – zaposlenici	4.176 m ²
WC MUŠKI - zaposlenici	4.028 m ²
HODNIK	94.264 m ²

I. KAT

UČIONICA – glazbena kultura	53.659 m ²
KABINET	16.487 m ²
UČIONICA – hrvatski jezik	53.823 m ²
UČIONICA – geografija	53.482 m ²
KABINET	15.926 m ²
UČIONICA – kemija	53.428 m ²
KABINET	16.537 m ²
KNJIŽNICA	46.893 m ²
ZBORNICA (glavna)	36.076 m ²
RAČUNOVODSTVO	12.007 m ²
TAJNIŠTVO	10.269 m ²
URED RAVNATELJICE	11.164 m ²
WC MUŠKI – zaposlenici	2.998 m ²
WC ŽENSKI – zaposlenici	3.025 m ²
WC – za učenice	17.346 m ²
WC – za učenike	17.346 m ²
URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	17.433 m ²
URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	17.603 m ²
URED ZA FOTOKOPIRANJE isl.	16.537 m ²
ARHIVA	16.443 m ²
PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE	11.258 m ²
HODNIK	113.473 m ²
STUBIŠTE	34.873 m ²

GORNJI HRAŠĆAN

UČIONICA	64.504 m ²
UČIONICA	49.205m ²
UČIONICA	15.199m ²
BLAGOVAONICA	19.780 m ²
KUHINJA	9.770 m ²
ZBORNICA	12.920 m ²

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

HODNICI	54.560 m ²
WC	12.540 m ²

UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m²
UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN: 238.478 m²
SVEUKUPNO: 2.174,239 m²

1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

Škola posjeduje lokacijsku dozvolu za dogradnju 6 učionica u 1. fazi projekta izgradnje i dogradnje škole, kako bismo radili u jednoj smjeni i provodili produženi boravak, pogotovo za učenike Rome. U drugoj fazi izgradnje planiramo izgraditi još 8 učionica od čega bi bile tri namijenjene za predškolu. Također se čekaju financijska sredstva za izgradnju dvodijelne dvorane. Uglavnom, hitno nam je potrebna škole ili izgradnja nove škole jer već ove godine imamo nedostatak prostora u matičnoj zgradi.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m² vanjskog prostora o kojem osim domara - ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. U planu je još bolje urediti okoliš škole te osmisliti i manji školski vrt.

U Gornjem Hrašćanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, sa oko 4100 m² školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru. U PŠ Gornji Hrašćan također je u planu oformiti manji školski vrt.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Predmet
1.	ANKA ZLATAREK	uč. rn	VŠS	RN
2.	VESNA PERHOČ	uč. rn	VŠS	RN
3.	INES LESAR	uč. rn	VŠS	RN
4.	PAULINA BLAGUS MIKOLAJ	dipl. uč. rn	VSS	RN
5.	ZVONIMIR SABOL	uč. rn	VŠS	RN
6.	JASNA MURKOVIĆ	dipl. uč. rn	VSS	RN
7.	SPOMENKA MAVRIČEK	dipl. uč. rn	VSS	RN
8.	DARINKA KIRIĆ	dipl. uč. rn	VSS	RN
9.	BRANKO GRABAR	uč. rn	VŠS	RN
10.	SNJEŽANA BAKSA	uč. rn	VŠS	RN
11.	DUŠANKA KERESTEŠ	uč. rn	VŠS	RN
12.	BERNARDA NOVAK	uč. rn	VŠS	RN
13.	ŽELJKA JAKOVLJEV	uč. rn	VŠS	RN
14.	IGOR PERGAR	dip. uč. rn – hj	VSS	RN
15.	SANJA TKALEC	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
16.	VERONIKA VINCEK	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
17.	LIDIJA ČEČURA	mag. primarnog obraz. I informatike	VSS	Informatika
18.	JOSIPA STRNIŠČAK	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
19.	SIMONA SAKAČ	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
20.	KRISTINKA VUGRINEC	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
21.	JAGODA VIČEVIĆ	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
22.	SANDRA LOGOŽAR	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
23.	NATALIJA JEZERINAC	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
24.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	dipl. ing. geo.tech. i građ.	VSS	Fizika
25.	RENATA BALAŠKOVIĆ	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Matematika
26.	NATALI VIDOVIĆ	dipl. uč. rn – matematika	VSS	Matematika
27.	TINA LADIĆ	dipl. uč. rn - matematika	VSS	Matematika
28.	MONIKA MESARIĆ	dipl. uč. rn – prirodoslovlje	VSS	Priroda
29.	ANDREA MATIĆ	ak. slikar – grafičar	VSS	Likovna k.
30.	MIRNA ŽERJAV	mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna k.
31.	PETAR BALOG	dipl. ing. prehrambene tehn.	VSS	Kemija
32.	MARTINA MUŽIĆ	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
33.	NENAD MARTINEC	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest
34.	KORNELIJA BAKSA	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
35.	ANA JANKAŠ	mag. educ. philol. germ.	VSS	Njemački j.
36.	LAURA TRSTENJAK	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
37.	KARLO KOCIJAN	mag. edukacije geografije i povijesti	VSS	Tehnička k.
38.	BORIS TOMAŠIĆ	nastavnik geografije	VŠS	Geografija
39.	SANDRA GOTAL	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija
40.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest
41.	LUKA PRPROVIĆ	mag. kineziologije	VSS	TZK
42.	ANICA BENJAK	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
43.	KSENIJA ZADRAVEC	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena k.
44.	GABRIJEL KOVAČIĆ	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena k.
45.	JURICA ŠEGOVIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
46.	BRIGITTE TURKOVIĆ	mag. teologije	VSS	Vjeronauk

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

47.	KLAUDIJA LOVRENČIĆ	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
48.	DIJANA KIRIĆ	dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl.jezikom	VSS	Engleski j.
49.	ANETA HORVAT	dipl. uč. rn - ej	VSS	Engleski j.
50.	IVAN JAKUPAK	mag. educ.i knjiž. i mag. švedskog jezika i kulture	VSS	Engleski j.
51.	KRISTINA BALENT	dipl.uč. rn pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	RN

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	BOŽENA DOGŠA	Prof. pedagogije	VSS	ravnateljica škole	7:00 – 15:00; utorkom i četvrtkom popodne od 11,30 – 19:30
2.	LANA KRIŽANEC	Mag.hrvatskog jezika i pedagogije	VSS	pedagoginja	Ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00 Utorak i četvrtak od 12,30 - 18,30 Petak naizmjenično
3.	SIMONA BORKO	Prof. socijalni pedagog	VSS	defektolog	Ponedjeljak i srijeda od 12,30 - 18:30 Utorak i četvrtak od 8.00-14.00 Petak naizmjenično
4.	ANDREA MATIĆ	Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	Ponedjeljak – 8,00 – 13,00; 13,00-18,00- naizmjenično Utorak –11,00 – 13,00; 13,00-15 naizmjenično Četvrtak- 8,00-12; 12,00- 13,30 naizmjenično Petak- 8,00-12,00; 13,00- 17,00 naizmjenično

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	FILIP MURKOVIĆ	Stručni sprecijalist javne uprave	VSS	tajnik	7:00 – 15:00; utork, srijeda, četvrtak 11:00 – 19:00, ponedjeljak, petak
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	SSS	računovotkinja	7:00 – 15:00; ponedjeljak, srijeda, petak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

					11:00 – 19:00; utorak, četvrtak
3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 12:30 - 20:30 naizmjenično
4.	DAVORKA BORKO	kuharica	SSS	kuharica	7:30 – 15,30
5.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	odjevni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
6.	MAJA NOVAK	radnica	8.r.	spremačica	18:00 – 20:00
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	SSS	domar – ložač	6:00 – 14:00 prijedodne
9.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	SSS	kuharica	6,00 – 14,00; 12,30 – 20,30 naizmjenično

2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	DUŠAN IGNAC	Gospodarska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7,00 do 13,30 13,00 do 18,40-ostatak vremena su ostali poslovi Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
2.	DANIJEL BOGDAN	Graditeljska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7,00 do 13,30 13,00-18,40 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
4.	ZORA BALOG	„XXX” divizije VŽ	SSS	suradnik pomagač	7,00 do 13,30 13,00-18,40 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2022./2023.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20.) a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2021./2022. u:

- a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima
- b) ostalim poslovima
- c) posebnim poslovima

2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Povjerenik zaštite / ŽSV	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											tjedno	godišnje
1..	ANKA ZLATAREK	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
2.	PAULINA MIKOLAJ MIKOLAJ	1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
3.	IGOR PERGAR	1.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
4.	SPOMENKA MAVRIČEK	1.d	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
5.	BERNARDA NOVAK	1.e/2.d	16	2	1	1	1	1	22	19	41	1435
6.	KRISTINA BALENT	2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
7.	DARINKA KIRIĆ	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	ŽELJKA JAKOVLJEV	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	DUŠANKA KERESTEŠ	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	SANJA TKALEC	3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
11.	VERONIKA VINCEK	3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1400
12.	ZVONIMIR SABOL	3.d	16	2	1	1	1	2 voditelj smjene	23	19	42	1470
14.	ANKA ZLATAREK	4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
15.	PAULINA MIKOLAJ BLAGUS	4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	1400

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

16.	SPOMENKA MAVRIČEK	4.c	15	2	1	1	1		20	20	40	1400
17.	VESNA PERHOČ	4.d	15	2	1	1	1		20	20	40	1400

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Red. nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Zbor/ sport klub/ viz. ident.	Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Puno/nepuno radno vrijeme
1.	JAGODA VIČEVIĆ	18		2		2			22	18	40	puno
2.	KRISTINKA VUGRINEC	15	2	1		1		3 (sind.pov.)	22	18	40	puno
3.	SANDRA LOGOŽAR	18	2	1		1			22	18	40	puno
4.	NATALIJA JEZERINAC	13	2	1					16	14	30	Nepuno radno vrijeme/dopuna u drugoj školi
5.	ANDREA MATIĆ	6				2		3 (voditelj smjene)	11	9	20	polu radnog vremena
6.	GABRIJEL KOVAČIĆ	15	2			3	2		22	18	40	puno
7.	NATALI VIDOVIĆ	20		1	1				22	18	40	puno
8.	MONIKA MESARIĆ	14	2	2		4		2	24	16	40	puno
9.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	10		1		1			12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
10.	MARTINA MUŽIĆ	10	2		1	2		2 (školska zadruga)	17	11	28	Nepuno/dopuna u drugoj školi
11.	KORNELIJA BAKSA	20		1		2			23	17	40	puno
12.	DIJANA KIRIĆ	18	2	1		2			23	17	40	Puno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

13.	SANDRA GOTAL	14	2		1	2			19	13	32	Nepuno/dopuna u drugoj školi
14.	LUKA PRPROVIĆ	20				2	2		24	16	40	Puno
15.	ANA JANKAŠ	19	2	1		1			23	17	40	puno
16.	KLAUDIJA LOVRENCIĆ	22				2			24	16	40	puno
17.	IVAN JAKUPAK	8				2			10	7	17	Nepuno/dopuna u drugoj školi
18.	JURICA ŠEGOVIĆ	22				2			24	16	40	puno
19.	NENAD MARTINEC	20	2	1		1			24	16	40	puno
20.	KARLO KOCIJAN	13				3	2		18	15	33	Nepuno radno vrijeme
21.	TINA LADIĆ	20		1	1				22	18	40	Puno
22.	LIDIJA ČEČURA	22				2			24	16	40	puno
23.	PETAR BALOG	10				1			11	9	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
24.	JOSIPA STRNIŠČAK	18				3		poslovi podrške inf. kom. teh. 3 sata	24	16	40	puna
25.	SIMONA SAKAČ	20				2		Voditelj e-matice- 2 sata	24	16	40	puna
26.	BORIS TOMAŠIĆ	10				2			12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
27.	ANICA BENJAK	6							6	6	12	Nepuna/dopuna u drugoj školi
28.	BRIGITTE TURKOVIĆ	16							16	12	28	Nepuna/dopuna u drugim dvjema školama
29.	LAURA TRSTENJAK	10				1			11	9	20	Nepuna/dopuna u drugoj školi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

30.	ANETA HORVAT	18	2			1		2 (satničar)	23	17	40	puno
31.	MIRNA ŽERJAV	7	2			2	Vizualni identitet-2		13	11	23	Nepuna/dopuna u drugoj školi
32.	KSENIJA ZADRAVEC	3							3	4	7	Nepuna/dopuna u drugoj školi
33.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	6	2		1	1			10	8	18	Nepuna/dopuna u drugoj školi
34.	RENATA BALAŠKOVIĆ	12		3					15	12	27	Nepuno radno vrijeme

2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		Ukupno godišnje
			U neposrednom radu	Ostala zaduženja do 40 sati	
1.	BOŽENA DOGŠA	Ravnateljica	25	15	1760
2.	LANA KRIŽANEC	Pedagoginja	25	15	1760
3.	SIMONA BORKO	Prof.soc.pedagog	25	15	1760
4.	ANDREA MATIĆ	mag. bibliotekarstva	12,5	7,5/20	880

2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. Br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg Zaduženja
1.	FILIP MURKOVIĆ	struč. spec. admin. publ.	tajnik	40	1760
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	računovotkinja	40	1760
3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	kuharica	40	1760
4.	DAVORKA BORKO	kuharica/spremačica	kuharica	40	1760
5.	MAJA NOVAK	radnica	spremačica	12,5	550
6.	ŠTEFICA MEDIMUREC	kuharica	kuharica	40	1760
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	spremačica	40	1760
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	domar – ložač	40	1760
9.	DUŠAN IGNAC	vrtlar	suradnik pomagač	40	1760
10.	DANIJEL BOGDAN	monter suhe gradnje	suradnik pomagač	40	1760
11.	ZORA BALOG	pomoćna kuharica	suradnik pomagač	40	1760
12.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	Tekstilni tehničar	spremačica	40	1760

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA

RO	RAZREDNIK/CA	BROJ UČENIKA						
		Broj	M	Ž	Indiv. pristup	Uč. s TUR	Pon	Putnici
1.A	Anka Zlatarek	16	7	9	0	2	0	16
1.B	Paulina Mikolaj Blagus	16	8	8	0	3	0	16
1.C	Igor Pergar	16	8	8	0	2	1	16
1.D	Spomenka Mavriček	16	10	6	0	2	1	16
		64	33	31	0	9	2	64
2.A	Kristina Balent	18	10	8	0	1	0	18
2.B	Darinka Kirić	16	9	7	0	2	1	16
2.C	Željka Jakovljević	17	8	9	0	2	0	17
		51	27	24	0	5	1	51
3.A	Dušanka Keresteš	15	4	11	0	2	0	15
3.B	Sanja Tkalec	16	5	11	0	2	1	15
3.C	Veronika Vincek	15	5	10	1	2	0	15
		46	14	32	1	6	1	45
4.A	Ines Lesar	14	7	7	0	4	0	14
4.B	Jasna Murković	15	7	8	0	4	0	15
4.C	Branko Grabar	15	8	7	0	2	0	15
4.C	Snježana Baksa	16	9	7	0	2	0	16
		60	31	29	0	12	0	60
5.A	Monika Mesarić	16	7	9	0	3	2	15
5.B	Ana Jankaš	17	7	10	0	3	2	17
5.C	Sandra Logožar	16	8	8	0	3	4	16
5.D	Kristinka Vugrinec	9	6	3	1	1	0	5
		58	28	30	1	10	8	53
6.A	Gabrijel Kovačić	16	11	5	0	3	1	16
6.B	Mirna Žerjav	13	7	6	0	3	1	13
6.C	Natalija Jezerinac	13	9	4	0	4	2	13
6.C	Sandra Gotal	14	5	9	0	4	0	13
		56	32	24	0	14	4	55
7.A	Dijana Kirić	22	10	12	0	5	2	22
7.B	Nenad Martinec	16	9	7	0	2	2	16
7.C	Martina Mužić	16	6	10	0	3	5	16
		54	25	29	0	10	9	54
8.A	Aneta Horvat	14	9	5	1	2	0	14
8.B	Željka Trupković	16	6	10	1	0	1	15
		30	15	15	2	2	1	29
	1.-4.	221	105	116	1	32	4	220
	5.-8.	198	100	98	3	36	22	191
	UKUPNO	419	205	214	4	68	26	411

PRO GORNJI HRAŠĆAN

1.E	Bernarda Novak	7	4	3	0	0	0	1
2.D	Bernarda Novak	7	3	4	0	0	0	2
3.D	Zvonimir Sabol	14	11	3	0	0	0	6
4.E	Vesna Perhoč	16	8	6	0	0	0	4
UKUPNO		44	26	18	0	0	0	13

KOMENTAR:

Od ukupno 463 učenika koji polaze nastavu u šk.god. 2022./2023. u OŠ Dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 375 je učenika romske nacionalnosti, tj. 81%. Matičnu školu u Macincu polazi 419 učenika, 375 učenika Roma i 44 učenika Hrvata. Prema tome, udio učenika Roma u matičnoj školi iznosi čak 90%. Na početku školske godine razrednu nastavu u Macincu polazi 221 učenik, od kojih je 208 učenika romske nacionalnosti, što čini 94%. Predmetnu nastavu polazi 198 učenika, od kojih je 167 romske nacionalne pripadnosti ili 84%.

3.2. PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizacija metoda i postupaka u nastavi	-	-	1	-	1	-	-	2	4
Prilagodba sadržaja	9	5	6	12	10	14	10	2	68

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi Dr.Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV. razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2022./2023. učenici su razredne nastave započeli s nastavom prijepodne, a učenici predmetne nastave poslijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10 do 15 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 5 skupina. Dvije skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 12:30, a 3 u popodnevnoj smjeni od 12:30 – 18:00.

Učenici razredne nastave imaju veliki odmor nakon drugog sata u trajanju od 20 minuta. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave također imaju veliki odmor nakon 2. sata kada im se dijeli školska užina. Mali odmori su u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:20 a popodnevna u 13:40 - 18:15. Veliki odmor za učenike organizirani je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek učitelji.

3.4. RASPORED SATI

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. - RAZREDNA NASTAVA OD 23.9.2022.

IME I PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRJEDA							ČETVRTAK									
	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0
1A ANKA ZLATAREK	EJ	HJ	MA	TZ	DOP	HJ		MA	HJ	GK	VJ	VJ			IN	IN	MA	TZ	PID	INA			MA	EJ	HJ	TZ	SR	INA			
1B PAULINA MIKOLAJ BLAGUS	HJ	MA	SR	TZ	EJ			MA	HJ	GK	PI	TZ	DO		MA	HJ	VJ	TZ	LK	DO			EJ	VJ	HJ	PI	DOP	HJ			
1C IGOR PERGAR	GK	EJ	HJ	MA	TZ			VJ	VJ	HJ	PI	SR	IN		HJ	MA	IN	IN	TZ				EJ	MA	HJ	LK	DOP				
1 D SPOMENKA MAVRIČEK	SR	HJ	VJ	VJ	MA	IN		IN	IN	MA	HJ	TZ	DO		MA	HJ	PI	GK	DO				HJ	LK	MA	TZ	K	DOP	HJ		
2A KRISTINA BALENT	HJ	MA	PI	GK	VJ	VJ		MA	HJ	TZ	NJ				HJ	NJ	PI	LK	SR	DO			MA	HJ	TZ	F	INF				
2B DARINKA KIRIČ	VJ	VJ	HJ	MA	DO	INA		MA	HJ	GK	EJ				HJ	MA	PI	TZ	IN	IN			SR	HJ	HJ	MA	K	EJ	TZ		
2C ŽELJKA JAKOVLJEV	SR	HJ	MA	GK	IN	IN		HJ	TZ	PI	TZ	MA			MA	HJ	VJ	VJ					HJ	MA	PI	TZ	K	INA			
3A DUŠANKA KERESTEŠ	VJ	VJ	HJ	MA	PI			HJ	MA	PI	SR	IN	IN		NJ	HJ	MA	TZ	DO				HJ	MA	GK	NJ	INA				
3B SANJA TRALEC	HJ	MA	IN	IN				HJ	MA	MA	GK	TZ	DO		VJ	VJ	HJ	MA	PI	DO			HJ	PI	LK	TZ	K	INA			
3C VERONIKA VINCEK	SR	MA	HJ	HJ	LK			MA	HJ	TZ	EJ	DO			MA	PI	PI	GK	VJ	VJ			IN	IN	TZ	HJ	INA				
4A INES LEŠAR	SR	HJ	EJ	MA	TZ	DO		HJ	MA	IN	IN	PI			GK	HJ	MA	PI	DO				HJ	MA	EJ	TZ	K	INA			
4B JASNA MURKOVIČ	MA	HJ	PI	TZ	VJ	VJ		NJ	MA	HJ	LK	dop:			HJ	GK	PI	MA	SR	DO			PI	HJ	NJ	TZ	K	INA			
4C BRANKO GRABAR	INF	INF	HJ	MA	PI	SR		HJ	NJ	PI	LK	IZB	EJ		HJ	MAT	GK	PI	IN				MAT	NJ	HJ	TZ	K	DO			
4D SNJEŽANA BAKSA	HJ	MAT	VJ	VJ				MAT	HJ	NJ	PI	IZB	EJ		HJ	MAT	TZ	GK	SR	DOD			NJ	PI	HJ	MAT	LK	INA			
NJ Laura Trstenjak								4B	4C	4D	2A	ina	4b		3A	2A							4D	4C	4B	3A					
NJ Ana Jankaj																															
EJ Dijana Kirič					1B	ZB	6BCD				3B	3C	IZB	4CD									1B								
EJ Ivan Jakupak												2B	2C	IZB	7BC																
EJ Aneta Horvat	1A	1C	4A																					1C	1A	4A					
VJ Jurica Šegović	2B	2B	1D	1D	2A	2A		1C	1C	1A	1A				PN	1B			PN				1B		PN						
VJ Brigitte Turčović	3A	3A	4D	4D	4B	4B									3B	3B	2C	2C	3C	3C											
INF Simona Sakač			3B	3B	2C	2C		1D	1D			3A	3A		1A	1A	1C	1C	2B	2B			3C	3C	2A	2A	3B	IN			
INF Lidija Češura	4C	4C							4A	4A		IZB	PN	8A							IZB	7A						IZE			
GK Gabrijel Kovarič															4A	4B	4C	4D	GH	ZBOR											
DOD HJ Natalija Jezerinac					DOP	HJ	1A																								

a) U RAZREDNOJ NASTAVI – Macinec

b) U RAZREDNOJ NASTAVI -PRO Gornji Hrašćan

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. - PODRUČNA ŠKOLA - GORNJI HRAŠĆEV

IME I PREZIME	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK		
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3
1.E/2.D Bernarda Novak	SR EJ	MAT	HJ	TZK	EJ SR		PID	MAT	LK	HJ	DOD		MAT	HJ	INF	INF	EJ		HJ	MAT	V.
3.D Zvonimir Sabol	HJ	MAT	PRI	TZK	INA		PID	HJ	TZK	INF	INF		SR	MAT	HJ	LK	DOD	ZBOR	MAT	NJ	N.
4.E Vesna Perhoč	SR	HJ NJ	MAT HJ	NJ MAT	EJ	EJ	INF	INF	PID	HJ	TZK	DOP	PID	HJ	MAT	INA	GK	ZBOR	NJ	MAT	H.
NJ Kornelija Baksa		4E		4E		izb5D						izb5D								3D	3D
EJ Aneta Horvat	1./2				1./2.	4E 4E			5D	5D			5D				1./2.				
INF Josipa Strnišćak							4E	4E		3D	3D				1./2.	1./2.					
VJ Klaudija Lovrenčić																					1./2.
GK Gabrijel Kovačić																	4E	ZBOR			

c) U PREDMETNOJ NASTAVI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023. - PREDMETNA NASTAVA 23.9.2022.

		PONEĐJELJAK								UTORAK								SRJEDA								ČETVRTAK				
IME I PREZIME	POSUPEODNE	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	
JAGODA VIČEVIĆ		6B	6B	6A	6A	7C	7C							7B	7B	DOP					7C	7C	6A	6A	DOP	7B	7B		6	
KRISTINKA VUGRINEC		5D	5D		5A	5B				5B	5B	5A	5A			ina MAC		5D	5D									5A	5A	5
SANDRA LOGOŽAR		6D	6D	7A	7A				INA					7A	7A	DOD						5C	5C				6D	6D	8B	8
NATALIJA JEZERINAC		8A	8A	6C	6C	DOP HJ 1A			DOD DOP	6C	6C																			
MIRNA ŽERJAV						6B 5A	6B 5A											7B 5B	7B 5B			5D	5D		INA					
ANDREA MATIĆ												6C 8B	6C 8B	6A 8A	6A 8A											knjižnica				
GABRIJEL KOVAČIĆ					6A	6C				7C	7B							GH 4	4B	4C	4D	GH 4	ZBOR					6A	6B	7
KSENIJA ZADRAVEC										5A		5C	5B																	
DIJANA KIRIĆ		1B				1B			IZB 6BCD	3B	3C	3B	3C	IZB 4CD	INA		7A	7A	6A							1B	7A	7A		
ANETA HORVAT		1A	1C	4A		IZB 4GH			1/2GH	8A	8A	5D	5D			DOD	5D		8A	8A	1/2 GH					1C	1A	4A		
KORNELIJA BAKSA			4E		4E				IZB 7A IZB 5D		8B	7C	7C	5A	IZB 5D IZB 7A					8B	8B	7B	7B	dop		4E	3D	3D		
ANA JANKAŠ		5C	5C	6D	6B				DOP					6C	6C			6B	6B	6D	6D	5B	5B				5B	5B	5C	
RENATA BALAŠKOVIĆ										7B	7C	7A				dop 7C										7A		7B	7	
TINA LADIĆ		6A	8B						dop 8ab	5D	5D		8A			dod 5d	8A	8A	6B	6A	8B	8B				6B	6B	5D	5	
NATALI VIDOVIĆ			5B	5A	6D				DOP	5C	5C	6D	6D		5B	DOP	6D	6C	5A	5A						5C		6C	6	
MONIKA MESARIĆ				5D	5D	eko	GH					5C		5C	dop 5a						6C	6C	eko			5A		6D	6	
JOSIPA STRNIŠČAK				5B	5B	5C	5C		INA MAC						IN A	GH	5A	5A					INA							
PETAR BALOG		7A	7A	8B	8B				INA CK																		7C	7C	8A	8
SANDRO BALAŠKOVIĆ		7C	7C	8A	8A	7B	7B		dop													7A	7A	INA						
NENAD MARTINEC		5A	5A	7B		6D	6D		INA	6A	6A	7B	7B	6B	6B			7C	7C	7A	7A					5D	5D			
ŽELJKA TRUPKOVIĆ		8B		5C	5C	8A	8A		ina					8B	8B	DOD														
SANDRA GOTAL						8B	8B		dod	6D	6D	6B	6B	7C	7C			6A	6A	6C	6C	6D		ina 6cd		8A	8A			
BORIS TOMAŠIĆ		7B	7B	5D	5D				INA	7A	7A	5B		5B	5A														5	
KARLO KOCIJAN					5A	5A						8B	8B	8A	8A		5B	5B			5D	5D								
ANICA BENJAK										8B	5A	8A																		5
LUKA PRPROVIĆ		5B	6A	6B	7B	6C			ŠSD				7A	5D			6C	6D	5C		7C	5D				6A	5C	5B		
MARTINA MUŽIĆ				7C	7C	7A	7A		INA											7B	7B		7C	ZADRUGA		8B	8B			
KLAUDIJA LOVRENČIĆ		6C	6C						INA	6B	6B	6A	6A	6D	6D			5C	5C	5B	5B	5A	5A							
LIDIJA ČEČURA																IZB 8A					6B	6B		IZB 7A	6C	6C	6A	6		
IVAN JAKUPAK										2B	2C		2B	2C		IZB 7BC										2C	2B		2	
JURICA ŠEGOVIĆ		2B	2B	1D	1D	2A	2A			1C	1C		1A	1A				8B	8B	1B		8A	8A					1B	7C	7

4.1. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Budući da se to pokazalo kao dobra praksa u prethodne dvije školske godine, napustili smo klasičan oblik dežuranja po hodnicima. Umjesto toga, svi učitelji su u ulozi dežurnog učitelja za razred u kojem se nalaze. Učitelj ne napušta svoju učionicu dok ne dođe drugi učitelj na sljedeći sat. Nakon završetka 2. odnosno, 3. sata, taj isti učitelj bude sa svojim razredom prilikom podjele užine učenicima. Nakon završenog zadnjeg sata, učitelj prati svoje učenike na autobus. Dežurstvo učitelja završava odlaskom učenika na autobus, gdje dežurstvo preuzimaju romski pomagači.

3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

1.a	Četvrtak,2.sat
1.b	Srijeda, 3.sat
1.c	Ponedjeljak, 2.sat
1.d	Ponedjeljak, 3. i 4. sat
1.e/2.d	Četvrtak, 3. sat
2.a	Utorak, 4.sat
2.b	četvrtak, 5. sat/ čet. 2.sat
2.c	Srijeda,3.sat
3.a	Četvrtak 4. sat
3.b	Ponedjeljak 3. sat
3.c	Utorak 4. sat/utorak 2. sat
3.d	Četvrtak 3.sat (9:40; 15:40)
4.a	Utorak 3. sat
4.b	Petak 2.sat popodne, 4.sat ujutro
4.c	Četvrtak 2.sat
4.d	Ponedjeljak 3. sat
4.e	Četvrtak , 1.sat
5.a	Petak 2. sat
5.b	Utorak 4. sat
5.c	Ponedjeljak 5. sat
5.d	Petak 4. sat
6.a	Petak 5. sat (PN prijepodne) Petak 2. sat (PN poslijepodne)
6.b	Ponedjeljak, 4. sat (smjena pn)
6.c	Petak 3. sat
6.d	Ponedjeljak 4.sat
7.a	Četvrtak 4. sat
7.b	Ponedjeljak 4. sat
7.c	Srijeda 5. sat
8.a	Ponedjeljak; suprotna smjena 4.sat (10:10; 16:10)
8.b	Utorak 4. sat u smjeni učenika

Učitelj/ica	Termin
Karlo Kocijan	Srijeda, 9:20 – 10:45; 15:20 – 16:05
Aneta Horvat	Ponedjeljak RN 4.sat
Ana Jankaš	Utorak 10:00 – 10:45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

	Utorak 16:00 – 16:45
Mirna Žerjav	Srijeda - 3.sat (popodnevna smjena; 15:20 – 16:05)
Sandro Balašković	Ujutro – srijeda 4.sat (10:10 – 10:55) Popodne – srijeda 4.sat (16:10 – 16:55)
Renata Balašković	Ujutro - četvrtak 2. sat (08:20-09:05) Popodne - četvrtak 2. sat (14:20-15:05)
Laura Trstenjak	Utorak 11:45- 12:30 jutarnja smjena, srijeda 15:05-15:50 popodnevna smjena
Jagoda Vičević	Četvrtak 3. sat (9,20-10,05 /15,20-16,05)
Tina Ladić	Prijepodne – utorak 3. sat (9:20 – 10:05) Poslijepodne - 3. sat (15:20 – 16:05)
Simona Sakač	Utorak 3.sat (9:25 – 10:10) Utorak 3. sat (15:25 – 16:10)
Jurica Šegović	Utorak 3. sat (9:25 – 10:10) RN Utorak 3. sat (15:25 – 16:10) RN
Andrea Matić	Utorak 2. sat
Josipa Strnišćak	Utorak 3. sat GH Macinec - četvrtak 13:30 popodnevna smjena Četvrtak 12 sati jutarnja smjena
Klaudija Lovrenčić	GH petak 3.sat RN Macinec ponedjeljak 3. sat PN
Anica Benjak	Utorak 4. sat
Monika Mesarić	Petak 2. sat GH - Ponedjeljak 4. sat popodnevna smjena
Kornelija Baksa	Petak 4.sat (10:10-10:55) (16:10-16:55)
Luka Prprović	Srijeda 4.sat (10:10-10:55) (16:10-16:55)
Petar Balog	Ponedjeljak 5. sat (11.00-11.45) (17.00-17.45)

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mj.	Br. Radnih dana	Br. nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje datuma i obljetnica
1. polugodište 5.9.2022.-23. 12.2022.	9.	22	20	-	Početak jeseni
	10.	21	20	-	Dan učitelja; početak jesenskog odmora za učenike (31.10.2022.)
	11.	20	20	2	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Vukovar
	12.	21	17	1	Sv. Nikola; Badnjak; Božić
Jesenski odmor učenika: od 31.10.2022. do 1.11.2022.					
Zimski odmor 1. dio: od 27.12.2022. do 5.1.2022.					
2. polugodište	1.	21	17	1	Sveta tri kralja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

9.1. 2023.	2.	20	15	-	Valentinovo, Fašnik
-21. 6. 2023.	3.	23	23	-	Početak proljeća,
	4.	19	13	1	Uskrs
Zimski odmor 2. dio: od 20.2.2023. – 24.2.2023.					
Proletni odmor: od 6.4.2023. do 14.4.2023.					
	5.	21	21	2	Međunarodni praznik rada (1.5.), Dan državnosti (30.5.), Međunarodni dan sporta, 25.5., Majčin dan; Dan škole (12.5.)
	6.	20	14	2	Tijelovo (8.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.);
Ljetni odmor učenika: od 22.6.2023.					
	7.	21	-	-	
	8.	22		1	Velika Gospa (15.8.)
Ukupno		251	180	10	

NAPOMENA:

U ovoj školskoj godini predviđeno je 180 nastavnih dana, a prema Zakonu obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih dana. Stoga planiramo imati nenastavne dane : 12. svibnja 2023. (Dan škole), 29. svibnja 2023. i 9. lipnja 2023. , 23.12.2022. (božićna priredba i oproštaj od kolega koji odlaze u mirovinu).

DRŽAVNI BLAGDANI

01.11.2022. Dan svih svetih
 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
 25.12.2022. Božić
 26.12.2022. Sv. Stjepan
 01.01.2023. Nova godina
 06.01.2023. Bogojavljanje
 9.04.2023. Uskrs
 10.04.2023. Uskrsni ponedjeljak
 01.05.2023. Praznik rada
 30.05.2023. Dan državnosti
 8.06.2023. Tijelovo
 22.06.2023. Dan antifašističke borbe
 05.08.2023. Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
 15.08.2023. Velika Gospa

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA****a) RAZREDNA NASTAVA**

PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e/2.d	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	SVI	
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2975
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	595
Njemački j.				70		70				70	70	70		70	70	70	70	70	630
Engleski j.	70	70	70		70		70	70	70				70						560
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2380
PID	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1190
TZK-a	105	105	105	105	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1785
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	10710

b) PREDMETNA NASTAVA

PREDMET:	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno:
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	2100
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Engleski j.				105	105				105			105		420
Njemački j.	105	105	105			105	105	105		105	105		105	945
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda	53	53	53	53	70	70	70	70	-	-	-	-	-	492
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Geografija	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	842
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	560
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
UKUPNO:	841	841	841	841	875	875	875	875	910	910	910	910	910	11414

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV IZBOR. PREDMETA	RAZR.	BR. UČ	BR.RAZR. ODJELA.	SATI TJEDNO	IZVRŠITELJ IZBORNE NASTAVE
Vjeronauk	1.		71	10	Jurica Šegović, Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	2.	58	3	6	Jurica Šegović Brigitte Turković
Vjeronauk	3.	46	4	8	Jurica Šegović, Brigitte Turković
Vjeronauk	4.	60	5	10	Klaudija Lovrenčić Brigitte Turković
Vjeronauk	5.	58	4	8	Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	6.	56	4	8	Klaudija Lovrenčić
Vjeronauk	7.	54	3	6	Jurica Šegović
Vjeronauk	8.	30	2	4	Jurica Šegović
Engleski jezik	4.-7.	77	6	12	Ivan Jakupak, Dijana Kirić, Aneta Horvat
Njemački jezik	5.,7.,8.	35	3	6	Ana Jankaš, Kornelija Baksa
Informatika	1.- 4.	266	17	34	Simona Sakač Lidija Čečura Josipa Strnišćak
Informatika	7.-8.	84	5	10	Josipa Strnišćak Lidija Čečura

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

a) MATIČNA ŠKOLA

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
rujan	Kretanje prometnicama	1.	učenici i učitelji prvih razreda i promet. patrola
	Uređenje okoliša škole	1.-8.	učitelji
	Pozdrav jeseni	1.- 4.	učitelji tih razreda
	Priroda nas okružuje	4.	učitelji 4. razreda
	Orijentacija u prostoru	3.	učitelji 3. razreda
	Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume	6.	učiteljica prirode

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

	Olimpijski dan	1. -8.	učitelji TZK-a
Listopad	Promet (putujemo autobusom, vlakom), pješačenje do određenog mjesta	2.- 3.	učitelji 2. i 3. razreda
	Plan mjesta	2.	učitelji 2. razreda
	Listopadna šuma	4	učiteljica prirode i biologije
	Cross	5.- 8.	učitelji TZK-a, razrednici
	Dani kruha	1.- 8.	vjeroučitelji i razrednici
	Štedimo – banka u Čakovcu	2.	učitelji 2. razreda
	Čakovec bez neplivača	3.	učitelji TZK-a
	Posjet uzgajalištu konja	1.- 4.	učitelji
Studeni	Zapažanje promjena u prirodi	1.- 2.	učitelji 1. i 2. razreda
	Ponašanje đaka u prometu	1.	učitelji 1. razreda
	Dan sjećanja na Vukovar	1.- 8.	razrednici
	Kartografije	5.- 8.	učitelji geografije
	Kataložno pretraživanje	5. - 8.	knjižničarka
Prosinac	Zima u selu	1. - 4.	učitelji razredne nastave
	Vožnja vlakom sv. Nikole	1.	učitelji 1. razreda
	Posjet staračkim domaćinstvima	3. - 8.	razrednici
	Posjet staračkom domu	3. - 8.	razrednici
	Mediji	5.- 8.	knjižničarka
	Zima u zavičaju-igre	1.- 8.	razrednici
Siječanj	Školska natjecanja	1.- 8.	učitelji
	Posjet ambulanti	2.	učitelji 2. razreda
Veljača	Fašnička povorka	1.- 8.	učitelji lik. kulture, razrednici
	Pokladni običaji	1. - 8.	razrednici
	Kino predstava	1. - 8.	razrednici, uč. hrv. jezika
Ožujak	Posjet Caritasovoj ustanovi	2. - 4.	učitelji razredne nastave
	Vode zavičaja – (Ribnjak- Črečan)	3.	učitelji 3. razreda
	Upoznavanje donjeg Međimurja	5. - 8.	razrednici
	„Hrvatski na mreži“	5. - 8.	knjižničarka
	Školske prometne jedinice	5. -7.	učitelj tehničke kulture
	Posjet Županiji i muzeju	3.	učitelji 3. razreda
Travanj	Moje mjesto – terenska nastava	2.- 4.	učitelji 2.- 4. razreda
	Čistoća okoliša	1.	učitelji 1. razreda
	Livada, šuma	2. - 4.	učitelji 2. - 4. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

	Svjetski dan Roma	1. - 8.	svi učitelji
	Biljna i životinjska raznolikost	7. - 8.	učiteljice prirode, biologije i kemije
	Škola plivanja	3.	učitelji TZK, razrednici
Svibanj	Carstvo biljaka	7.	učiteljica biologije
	Posjet tvrtki „Centrometal“ iz Macinca	3., 7. 8.	učitelj tehničke kulture
	Biljka cvjetnjača	6.	učiteljica prirode
	Posjet i razgledavanje glavnog vodocrpilišta u Nedelišću	5., 7. i 8.	učitelji geografije i kemije
	Posjet Aleji glagoljaša	6.	razrednici
	Posjet Vukovaru	8.	razrednici
	Terenska nastava	7.	razrednici
	Dan športa	1. -8.	učitelji TZK-a i razrednici
	Biljke travnjaka	4	učitelji
Lipanj	Posjet Koprivnici i Ludbregu Škola u prirodi	4.	razrednici
Tijekom školske godine	Posjet Zvezdarnici Višnjani	5. - 8.	Učitelj Zvonimir Sabol i Sandro Balašković

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
rujan	Jesen u zavičaju	1. - 4.	Razrednici
listopad	Međunarodni dan pješačenja	1. - 4.	Razrednici
	Svjetski dan hrane	1. - 4.	Razrednici
	Svjetski dan štednje (banka u Nedelišću)	1. - 4.	Razrednici
studeni	Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje	1. - 4.	Razrednici
prosinac	Priredba povodom Sv. Nikole	1. - 4.	Razrednici
veljača	Fašnik	1. - 4.	Razrednici
	Valentinovo	1. - 4.	Razrednici
travanj	Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar)	1. - 4.	Razrednici
svibanj	Majčin dan	1. -4.	Razrednici
	Međunarodni dan muzeja	3.	Razrednici
	Svjetski dan športa Posjet seoskom gospodarstvu	1. - 4.	Razrednici

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	UČITELJ
1.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Anka Zlatarek
1.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Paulina Mikolaj Blagus
1.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Igor Pergar
1.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Spomenka Mavriček
1.e	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Bernarda Novak
2.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Kristina Balent
2.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Darinka Kirić
2.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Željka Jakovljević
2.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Bernarda Novak
3.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Dušanka Keresteš
3.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Sanja Tkalec
3.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Jelena Gornik
3.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Zvonimir Sabol
4.a	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Ines Lesar
4.b	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Jasna Murković
4.c	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Branko Grabar
4.d	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Snježana Baksa
4.e	Hrvatski jezik, matematika	1	35	Vesna Perhoč
5.d,6.a,b,c–	Hrvatski jezik	4	140	Kristinka Vugrinec, Natalija Jezerinac Jagoda Vičević
5.– 8.	Matematika	5	175	Natali Vidović, Tina Ladić, Renata Balašković

7.c, 5.b.	Njemački jezik	2	70	Kornelija Baksa, Ana Jankaš
7.	Engleski jezik	1	35	Dijana Kirić
7.– 8.	Kemija	1	35	Petar Balog
5.-6.	Priroda	2	70	Monika Mesarić
7.a	Povijest	1	35	Nenad Martinec
7.c	Fizika	1	35	Sandro Balašković

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog gradiva uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U redovnoj osnovnoj školi to znači nastavak školovanja po redovnom programu iz individualizaciju metoda i postupaka (4 učenika) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te individualizaciju metoda i postupaka (68 učenika). Jedan učenik 3. razreda uključena je u program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. U praćenju nastave na svakom nastavnom satu pomaže im pomoćnik u nastavi. Osim toga, za dvoje učenika 2. razreda osigurana je podrška pomoćnika u nastavi tijekom svih nastavnih satova.

Za svakoga od ovih učenika izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručni suradnik defektolog.

4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi dodatna nastava se organizira iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Jagoda Vičević	hrvatski jezik	7.a	1	35
Sandra Gotal	geografija	8.a,b	1	35
Tina Ladić	matematika	8a, 8b	1	35
Željka Trupković	povijest	8.a, 8.b	1	35
Sandra Logožar	hrvatski jezik	8.b	1	35
Martina Mužic	biologija	8.a, 8.b	1	35

DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI

U razrednoj nastavi DOOD se organizira iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Anka Zlatarek	matematika	1.a	1	35
Paulina Mikolaj Blagus	matematika	1.b	1	35
Igor Pergar	matematika	1.c	1	35
Spomenka Mavriček	matematika	1.d	1	35
Bernarda Novak	matematika	1.e	1	35
Kristina Balent	Priroda i društvo	2.a	1	35
Darinka Kirić	priroda i društvo	2.b	1	35
Željka Jakovljević	priroda i društvo	2.c	1	35
Bernarda Novak	matematika	2.d	1	35
Dužanka Keresteš	priroda i društvo	3.a	1	35
Sanja Tkalec	matematika	3.b	1	35
Veronika Vincek	matematika	3.c	1	35
Zvonimir Sabol	hrvatski jezik	3.d	1	35
Ines Lesar	matematika	4.a	1	35
Jasna Murković	matematika	4.b	1	35
Branko Grabar	hrvatski jezik	4.c	1	35
Snježana Baksa	hrvatski jezik	4.d	1	35
Vesna Perhoč	hrvatski jezik	4.e	1	35

4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa, potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. U planu je i provođenje sustavnog otkrivanja darovitosti te pomoći takvim učenicima da razviju samopoštovanje, kreativnost i motivaciju.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA
NK „Međimurje“ Čakovec	Čakovec
DVD Trnovec	Trnovec
ŠN Petica	Nedelišće, Gornji Hrašćan, Gornji Mihaljevec, Macinec, Preseka, Trnovec
DVD Gornji Hrašćan	Gornji Hrašćan
MNK Fotex Junajted	Varaždin
NŠ Međimurje	Čakovec
Škola crtanja i slikanja “Artelje”	Čakovec
Umjetnička škola Miroslav Magdalenić	Čakovec
Gimnastika za djevojčice - Macan	Čakovec

Karate klub Mala Subotica	Mala Subotica
Škola nogometa Petica	Gornji Hrašćan
NK Međimurje	Čakovec
Mažoretkinje Nedelišća	Nedelišće
Ženski košarkaški klub Radost	Čakovec
Odbojkaški klub Centrometal	Črečan

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE - RAZRED	VODITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Medijska grupa (5. - 8. R.)	Kristinka Vugrinec	Macinec: četvrtak popodne 0. sat G. Hrašćan: petak popodne 0. sat
Domaćinstvo	Dušanka Keresteš	četvrtak, 5. sat
Prometna skupina	Karlo Kocijan	Četvrtak - prijepodne - 7. i 8. sat; poslijepodne – 0. sat (blok sat)
“Nisam robot”	Darinka Kirić	ponedjeljak, 6.sat
Likovna grupa	Andrea Matić	Četvrtkom, prijepodne 6./7.sat Četvrtkom poslijepodne 00./0.sat
Mladi knjižničari	Andrea Matić	Srijedom, prijepodne 7./8. sat Srijedom poslijepodne 00./0.sat
Mala škola zdrave prehrane	Sanja Tkalec	Četvrtak, 5.sat
Meteorologija	Sandra Gotal	prijepodne - srijeda (6. i 7.sat) Poslijepodne – srijeda (12:00-13:30)
Astronomska grupa	Sandro Balašković	Jutarnja smjena - srijeda 7. i 8. sat (12:40-14:05), promatranja od 19:00 do 21:15 h
Geografska grupa	Boris Tomašić	Utorak, 7. i 8. sat
Znakovni jezik	Kristina Balent	Petak, 4.sat
Dramsko - recitatorska	Zvonimir Sabol	Ponedjeljak, 5. sat
Ekološka grupa	Paulina Mikolaj Blagus	Petak, 5.sat
Dramska grupa	Željka Jakovljević	Četvrtak,5.sat
Kreativna čitaonica	Snježana Baksa	Četvrtak, 6. sat
Lutkarska družina	Ines Lesar	Četvrtak, 5. sat
Šahovska grupa	Nenad Martinec	Utorak, 2 0. sata
Recitatorska grupa (3. i 4.razredi)	Jasna Murković	Četvrtak 5.sat
Mali kreativci	Spomenka Mavriček	ponedjeljak, 6. sat
Vježbaonica uma i tijela	Anka Zlatarek	srijeda,6.sat ,četvrtak 0.sat
Dramska grupa 1.e/2.d	Bernarda Novak	Petak, 5. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

Sportska grupa (5. I 6. razredi)	Luka Prprović	Ponedjeljak - prijedodne - 6. i 7. sat; poslijepodne – 0. sat (blok sat)
ŠSD (7. I 8. razredi)	Luka Prprović	Četvrtak - prijedodne - 6. i 7. sat; poslijepodne – 0. sat (blok sat)
Vježbaonica	Luka Prprović	prema dogovoru s učenicima
Građanska grupa	Željka Trupković	ponedjeljak 0.sat
Plesna skupina	Veronika Vincek	četvrtak, 5. sat
Klub mladih tehničara	Karlo Kocijan	Petak - prijedodne - 6. i 7. sat; poslijepodne – 0. sat (blok sat)
Mali informatičari (3.b)	Simona Sakač	četvrtak 6.sat
Dramsko-scenska grupa	Dijana Kirić	utorak i petak 0. sat (predmetna popodne)
Plesna skupina (3.i 4. r)	Vesna Perhoč	Srijeda , 4.sat
Ekološka grupa	Monika Mesarić	G.Hrašćan- ponedjeljak 6. sat Macinec – srijeda i petak
Turistička skupina	Igor Pergar	Utorakom, 6 sat
Tamburaška grupa	Gabrijel Kovačić	Ponedjeljak, utorak i četvrtak: 7. sat (prijedodne) / 0. sat (poslijepodne)
Veliki zbor	Gabrijel Kovačić	Petak: 6. i 7. sat (prijedodne) / 0. sat (poslijepodne)
Mali zbor	Gabrijel Kovačić	Srijeda 0. sat
English Language Club (8.a i 8.b)	Aneta Horvat	srijeda 0 i 00 sat 12:00-13:25 pn poslijepodne
Landeskunde (7.b i 7.c)	Kornelija Baksa	Petak 0./0.0.sat ili 6./7.sat
Meine und deine Küche (6d)	Ana Jankaš	Četvrtak (poslijepodne 0. sat ujutro 7 sat)
Theatergruppe- 4. B	Laura Trstenjak	Utorakom 5. sat
Književno literarni klub	Jagoda Vičević	Četvrtkom i petkom (popodne, dva nulta predsata; 12,00-13,30)
Informatička grupa	Josipa Strnišćak	Ponedjeljak (7., 8. sat), utorak (dva nulta predsata)
Vrtlarska grupa	Martina Mužic	prije podne PET - 6. Popodne ČET - 0.
Zadruga	Martina Mužic	SRI (00. I 0. / 7.i8.)
Slikarstvo (6.b, 7.c)	Mirna Žerjav	srijeda (00. i 0. sat / 7. i 8.) petak (6. sat)
Novinarska grupa	Sandra Logožar	Ponedjeljak 0. sat
Origami	Branko Grabar	Srijeda (5.sat)
Biblijska grupa	Klaudija Lovrenčić	Ponedjeljak 6. i 7./0.sat

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE - u
redu**

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA
Rujan	Doček prvoškolaca Roditeljski sastanci Međunarodni dan zaštite ozona 16.9.2022.	ravnateljica, pedagog, razrednici ravnateljica, pedagog, razrednici učenici, učitelji, razrednici
Studeni	Svi. Obilježavanje mjeseca knjige – Projekt „ Čitam ti“ Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.2022.	svi učitelji knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika, svi učitelji i učenici uč.hrvat.jez., glazb.kult. i razrednici svi učitelji pedagog, defektolog svi učitelji
Prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a 01.12.2023. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 03.12.2022. Božićna priredba -priredba u Gornjem Hrašćanu Dan ljudskih prava 10.12.2022. Božićna priredba – Macinec Večer matematike Gosti – a)Big Band Čakovec i ostali...	pedagog.,defekt.,šk.liječnici defektolog, pedagog vjeroučiteljice i razrednici svi učitelji
Siječanj	Zimski dan športa Dan sjećanja na holokaust	učitelj TZK-e, svi učenici i razrednici Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara 2.2.2023. Valentinovo 14.02.2023. Fašnik	učitelji prirode, biologije i kemije svi razrednici svi učitelji
Ožujak	Međunarodni dan žena 08.03.2023. Svjetski dan voda 22.3.2023., Svjetski meteorološki dan 23.3.2023. Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom 21.3.2023. Natjecanja Dan kazališta 27.3.2023.	Ž. Trupković, N. Martinec, knjiž. i razrednici B. Tomašić, Gotal S. učitelji predmetne nastave
Travanj	Međunarodni dan knjige-kviz Međunarodni dan Roma 8.4.2023. Integrirana nastava	knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji

	Dan planete Zemlje- projekt-kviz „Moji otisci na Zemlji“ 22.4.2023.	svi učitelji pedagog, defektolog
Svibanj	Međunarodni blagdan rada 1.5.2022. Majčin dan 8.5.2023. Dan škole 14. 5. 2023. Svjetski dan nepušenja 31.05.2023. Izleti učenika Svjetski dan športa 25.5.2023.	učitelji povijesti i svi ostali učitelji vjeroučiteljice i razrednici Vugrinec K., J.Vičević, V.Perhoč, S.Mavriček, A.Zlatarek, V. Novak Ž. Trupković, N.Martinec, pedagog, razrednici
Lipanj	Oproštajna svečanost osmih razreda Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2022. Škola u prirodi 4.razredi Terenska nastava učenika 7. razreda	razrednici 8.r svi učitelji razrednici 7. razreda

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu . Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. U mjesecu svibnju, uz pomoć Zavoda za zapošljavanje, organizirat će se za učenike VIII. razreda i njihove roditelje predavanja na kojima će od stručnih osoba biti upoznati s mogućnostima daljnjeg školovanja.

Pedagog i ravnatelj škole održat će predavanje o načinu izbora zanimanja individualno, zainteresiranim učenicima koji imaju tu potrebu te pomoći u izboru zanimanja. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali sa uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Naravno, ovdje se planira i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se tijekom školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Višit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje liječnice školske medicine na temu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Pojačat će se nadzor nad djecom iz obitelji u riziku, kao i učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine. Za sve učenike organizirat će se topli obrok. Učenici koji ostvaruju pravo na dječji doplatok uključeni su u projekt "Školski obroci svima", čime im je svakodnevno osiguran topli obrok u školi.

Redovno i kvalitetno surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije - Djelatnošću školske medicine, koja organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida i kralježnice, pregled zuba te predavanje o pravilnoj higijeni i zaštiti zuba.

Neizostavna je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Čakovec radi pravodobne i primjerene skrbi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji te učenike sa poremećajima u ponašanju. U mjesecu listopadu provodi se akcija Crvenog križa - Solidarnost na djelu.

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

- a) unutar škole:
 - sjednice učiteljskih vijeća (stručna predavanja)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni;

b) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja (Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama, osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima u 2022./2023. godini);

d) usavršavanje putem Carneta

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
---------------	---------------------	---------------------	--------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Rujan	Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja Formiranje razrednih vijeća raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada	početkom rujna 2022. krajem rujna 2022.	ravnateljica, učitelji pedagog, ravnateljica učitelji, pedagog, ravnateljica ravnateljica učitelji
Listopad	Stručno usavršavanje učitelja	početkom 2022.	vanjski suradnik
Studeni	Koncepcija programa za božićnu priredbu	kraj studenog 2022.	voditelji INA-i, ravnateljica, stručni suradnici
Siječanj	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1.. polugodišta Osvrt glede uvida u nastavu	siječanj 2023. kraj siječnja 2023.	ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji ravnateljica, pedagog
Veljača	Stručno usavršavanje učitelja Pedagoške mjere za učenike, organizacija natjecanja, smotri i susreta učenika Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo		učitelji, ravnatelj.str.surad. učitelji učitelji PN i RN, str.suradnici
Ožujak	Organiz. terenskih oblika nastave	Početkom ožujka 2023.	ravnateljica, učitelji
Travanj	Pripreme za Dan škole i izlete Određivanje komisije za upis učenika u 1. razred	tijekom travnja 2023.	ravnateljica pedagog
Svibanj	Stručno usavršavanje učitelja Koncepcija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan športa	tijekom svibnja 2023.	učitelji, stručni suradnici
Lipanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa, pregled pedag.dok.	početkom srpnja 2023.	ravnateljica, pedagog učitelji ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog

	Izvješća o radu grupa INA-e		
srpanj	Godišnji odmori		ravnateljica
kolovoz	Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita Prijedlog zaduženja za novu šk.g. Podjela uč.po razrednim odjelj.	kraj kolovoza 2023.	ravnateljica, pedagog ravnateljica ravnateljica.,stručni suradnici

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
Rujan	Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada	1.9.2022.	učitelji
Prosinac	Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	28.12.2022.	učitelji, psiholog Ravnateljica, defektolog Učitelji
Siječanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta	siječanj	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera, suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Realiz. nastavnih planova i programa	2.7. 2023.	učitelji, pedagog, ravnatelj. ravnateljica, pedagog, defektolog

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu.
Studeni	Raščlamba rada prema Poslovníku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika.

Siječanj	Raščlamba rada prema Poslovniku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu, razmatranje programa izvannastavnih aktivnosti, ostala problematika. Utvrđivanje uz prezentaciju računovođe škole.
Veljača	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika.
Svibanj	Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovođe škole, ostala problematika.
Srpanj	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u 1. obrazovnom razdoblju, razmatranje izvješća ravnateljice škole o svom radu.
Kolovoz	Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024., plan investicija, prihvaćanje izvješća po završetku šk. god. 2022./2023.

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

Mjesec	Oblici i sadržaj rada
Rujan	1. Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima
	2. Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice
	3. Pripremiti planove rada za sat razrednika
	4. Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole
	5. Izraditi s učenicima razredna pravila
	6. Upoznati učenike s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj
	7. Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	8. Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	9. Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom
Listopad	1. Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	3. Upoznati roditelje s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje
	4. Održavanje individualnih razgovora s roditeljima

	5.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane
Studeni	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test
	2.	Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme.
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja
	5.	Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	6.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije
	7.	Održati 2. roditeljski sastanak
Prosinac	2.	Organizirati božićno darivanje
	3.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa
Siječanj	1.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
	2.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
Veljača	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija fašnika.
Ožujak	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Održati 3. roditeljski sastanak
	3.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
Travanj	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave
	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina
Svibanj	1.	Održati 4. roditeljski sastanak ako postoji za tim potreba i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
Lipanj	1.	Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
Srpanj	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i programiranje rada	učitelji, str. suradnici i vod. aktiva
Listopad	Financijska pismenost	Željka Trupković, učiteljica povijesti
Studeni	Praćenje postignuća i ponašanja učenika	Lana Križanec, pedagoginja
Prosinac	Nove psihoaktivne tvari – prevencija i pristup	Simona Borko, defektologinja
Siječanj	STEM u razrednoj nastavi	Mateja Šafarić, prof. Matematike (gost predavač)
Veljača	Matematika - učenici s teškoćama i daroviti učenici	Bernarda Novak, učiteljica RN-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Ožujak	Socijalna inteligencija i socijalne kompetencije učenika	Lana Križanec, pedagoginja
Travanj	Učite ih da budu sretni	Simona Borko, defektologinja
Svibanj	Završetak nastavne godine	
Lipanj	Team building	učitelji/ce RN
Tijekom godine (jednom mjesečno)	Zajednice učenja	Bernarda Novak, učiteljica savjetnica Vesna Perhoč, učiteljica mentorica

9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i program. rada aktiva	učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva
Listopad	Financijska pismenost	Željka Trupković
Studeni	Praćenje postignuća i ponašanja učenika	Lana Križanec, pedagoginja
Prosinac	Nove psihoaktivne tvari	Simona Borko, defektologinja
Siječanj	Ispravljanje lošeg držanja učenika	Anica Benjak
Veljača	Novi digitalni alati	Aneta Horvat
Ožujak	Učite ih da budu sretni	Simona Borko, defektologinja
Travanj	Upravljanje razredom	Lana Križanec, pedagoginja
Svibanj	Završetak školske godine	učitelji, stručni suradnici, voditelj aktivna

9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2022./2023. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja. Upoznavanje s god. planom i programom rada Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole	ravnateljica ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja ravnateljica
Veljača i ožujak	Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada Škole. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja roditelji ravnateljica
Lipanj	Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica, roditelji

	Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole.	ravnateljica, roditelji
--	--	-------------------------

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA
1.a Jelena Oršuš,
1.b Ljubica Balog
1.c Dragutin Ignac,
1.d Marko Oršoš,
1.e/ 2.d Tanja Radek,
2.a Nataša Oršuš,
2.b Višnja Ignac,
2.cDijana Mirić,
3.a Dejan Lovren,
3.b Evica Balog,
3.c Silvija Balog,
3.d Simon Gavez,
4.a Radovan Balog,
4.b Anđelka Balog,
4.cDijana Mirić,
4.d Suzan Oršuš,
4.e Slađana Škvorc,
5.a Željko Kržak,
5.b Štefica Oršuš,
5.c Mateja Balog,
5.d Tanja Borko,
6.a Ljubica Balog,
6.b Ljubica Oršuš,
6.c Slađan Ignac,
6.d Marija Oršuš,
7.a Maja Oršoš,
7.b Božica Miletić,
7.c Milena Balog,
8.a Davorka Borko,
8.b Ivana Medlobi,

9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan- listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika i zamjenika VU Prijedlozi i dogovor oko načina rada i tema Vijeća Pedagoške mjere Pravilnik o kućnom redu Pravilnik o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Studeni- Prosinac	Priprema i realizacija obilježavanja Međunarodnog dana nenasilja Priprema i obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Veljača - ožujak	Promicanje prosocijalnog ponašanja u školi Disciplina u školi – problematika izostajanja s nastave i kršenja Pravilnika o kućnom redu	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika
Svibanj	Razmatranje odnosa učenika u školi Međusobni odnosi učenika i učitelja Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava	ravnatelj, stručni suradnici, vijeća učenika

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA
Gabrijel Balog
Hana Balog,
Marissela Kalanjoš,
Ema Bogdan,
Eli Posavec,
David Oršoš
Sandro Balog
Melani Kalanjoš,
Ines Ignac,
Klaudija Oršoš,
Lea Balog,
Matej Fegeš,
Aleks Horvat,
Matija Oršuš,
Melany Ignac,

Gordan Balog,
Tara Vibovec,
Karlo Balog,
Vanesa Ignac
Mihajel Ignac
Lena Trupković,
Simon Oršuš,
Dunja Balog,
Paulina Ignac,
Sabina Ignac,
Denis Oršoš,
Karla Balog,
Mirsada Oršuš,
Saša Borko
Dino Balog

9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu

- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 20.000,00 kuna bez PDV-a, samostalno, a preko 20.000,00 kuna prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje stručna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspeksijskog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6 – 9.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. – 9.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6. – 9.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	6.– 8.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	40
1.11. Planiranje nabave	9. – 6.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	8
1.13. Ostali poslovi	9.– 8.	18
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. – 9.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 7.	24

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekscurzija	9. – 6.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.– 8.	80
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	24
2.12.Ostali poslovi	9. – 8.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. - 6.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	36
3.8. Ostali poslovi	9. – 8.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.– 8.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	16
4.3. Ostali poslovi	9.– 8.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	16
5.7.Ostali poslovi	9.– 8.	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. – 8.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	9. – 8.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.– 8.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	9. – 8.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	24
6.10. Ostali poslovi	9.– 8.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	9.– 8.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	9. – 8.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.– 8.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. – 8.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.– 8.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.– 8.	8

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

7.8. Suradnja s osnivačem	9. – 8.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.– 8.	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.– 8.	28
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	9.–8.	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	9. – 8.	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.– 8.	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.– 8.	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	9. – 8.	8
7.19.Ostali poslovi	9.– 8.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1800

9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA

<p style="text-align: center;">GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA <i>(školska godina 2022/23.)</i></p>	<p style="text-align: center;">PLANIRANO</p>	
<p>1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>	<p>dnevno: 3</p>	<p>godišnje 681</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> a) Individualni rehabilitacijski rad b) grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike c) Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama • Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama • Rad s odgojno zapuštenim učenicima • Rad s odgojno ugroženim učenicima • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima • Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju • Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima • Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • Skrb za djecu rizičnih obitelji • Skrb za djecu teških obiteljskih prilika • Upis u 1 razred: <ul style="list-style-type: none"> a) Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede b) Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Trening životnih vještina (za učenike 4.,5.,6. i 7. razreda)</i> b) <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2022.)</i> c) <i>Pilot projekt prevencije ovisnosti usmjerenog djeci i mladima u Međimurskoj županiji (7. razredi – 15.9.-30.11.2022.)</i> 		
<p>2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</p>	<p>dnevno 2</p>	<p>godišnje 454</p>
<p>2.1 Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama 		

<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • Davanje stručnih savjeta • Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu <p>2.2. Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi • Suradnja sa Uredom državne uprave pri Međimurskoj županiji • Suradnja s MUP-om • Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb • Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije • Suradnja sa Pučkim otvorenim učilištem Korak po korak <p>2.3. Suradnja sa roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje za roditelje: <i>Djeca s posebnim potrebama</i> <i>Djeca s poremećajima u ponašanju</i> • Radionice za roditelje polaznika predškolskog programa: <i>“Odgovorno roditeljstvo “ (travanj – rujan 2023.)</i> 		
<p>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</p>	<p>dnevno 2</p>	<p>godišnje 454</p>
<p>3.1. Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planovi i programi rada s učenicima • Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije • Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika • Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • Analiza i izvješća na kraju školske godine • Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije <p>3.2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima 		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

<ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja • Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama • Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama • Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa 		
4. OSTALI POSLOVI	dnevno 1	godišnje 227
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada • Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja: • Individualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne literature • Izrada godišnjeg plana usavršavanja • Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima • Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – predsjednica • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Zadaće utvrđene tijekom školske godine 		
UKUPNO:	dnevno 8	godišnje 1816

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA						
MJESEC:	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO:	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR	OSTALI POSLOVI:
			S učenicima	S roditeljima, učiteljima, ss		
RUJAN 2022.	22	176	66	44	44	22
LISTOPAD 2022.	21	168	63	42	42	21
STUDENI 2022.	20	160	60	40	40	20
PROSINAC 2022.	23	184	69	46	46	23
SIJEČANJ 2023.	21	168	63	42	42	21
VELJAČA 2023.	20	160	60	40	40	20
OŽUJAK 2023.	23	184	69	46	46	23
TRAVANJ 2023.	19	152	57	38	38	19
SVIBANJ 2023.	21	168	63	42	42	21
LIPANJ 2023.	20	160	60	40	40	20
SRPANJ 2023.	7	56	21	14	14	7
KOLOVOZ 2023.	10	80	30	20	20	10
UKUPNO:	227	1816	681	454	454	227

OSNOVNA ŠKOLA DR.IVANA NOVAKA MACINEC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE

Školska godina: **2022./2023.**

Radno vrijeme: Ponedjeljak i srijeda od 8:00-14:00
Utorak i četvrtak od 12,30 - 18,30
Petak naizmjenično

**GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Broj radnih dana:	226
Broj dana godišnjeg odmora:	30
Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje:	226
Ukupan broj sati:	1808

MJESEC	DANI			UKUPNO SATI MJESEČNO						
	RADNIH DANA	UKUPNO SATI MJESEČNO	GODIŠNJI ODMOR	NEPOSREDNI RAD	STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI					
				Sudjelovanje u odg.obr.procesu 25 sati tjedno	Poslovi priprav. za ostv.šk.programa	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska	Vrednovanje ostvarenih rezultata studijske analize	Stručno usavršavanje djelatnika	Ostali poslovi	UKUPNO OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI
RUJAN	22	176	-	110	11	11	15,4	15,4	13,2	44
LISTOPAD	21	168	-	105	10,5	10,5	14,7	14,7	12,6	42
STUDENI	20	160	-	100	10	10	14	14	12	40
PROSINAC	23	184	-	115	11,5	11,5	16,1	16,1	13,8	46
SJEČANJ	20	160	-	100	10	10	14	14	12	40
VELJAČA	20	160	-	100	10	10	14	14	12	40
OŽUJAK	23	184	-	115	11,5	11,5	16,1	16,1	13,8	46
TRAVANJ	20	160	-	100	10	10	14	14	12	40
SVIBANJ	21	168	-	105	10,5	10,5	14,7	14,7	12,6	42
LIPANJ	20	160	-	100	10	10	14	14	12	40
SRPANJ	7	56	14	35	3,5	3,5	4,9	4,9	4,2	14
KOLOVOZ	9	72	14	45	4,5	4,5	6,3	6,3	5,4	18
	226	1808	28	1130	113	113	158,2	158,2	136	452

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	PLANIRANO	
		TJEDNO	GODIŠNJE
	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		
1.1.	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</i>	25	1130

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

1.1.1.	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole		
1.1.1.2.	Upoznavanje djece dorađe za školu u predškoli		
1.1.1.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred		
1.1.1.4.	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeća sa teškoćama u razvoju, darovita djeća, djeća sa zdravstvenim smetnjama		
1.1.1.5.	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
1.1.1.6.	Upis učenika u 1. razred		
1.1.2.	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda		
1.1.3.	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja		
1.1.4.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		
1.1.5.	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		
1.1.6.	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		
1.1.6.1.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		
1.1.6.2.	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		
1.1.6.3.	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti		
1.1.6.4.	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		
1.1.7.	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		
1.1.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		
1.1.8.1.	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja		
1.1.8.2.	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika		
1.1.8.3.	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH		
1.1.8.4.	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		
1.1.8.5.	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja		
1.1.8.6.	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		
1.1.9.	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		
1.1.9.1.	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		
1.1.9.2.	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		
1.1.9.3.	Zastupanje prava učenika		
1.1.9.4.	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

1.1.9.5.	Školski preventivni program: Trening životnih vještina 4., 5. i 6. r.		
1.1.9.5.1.	Radionica za učenike 1. razreda : Osobna higijena-kako prati ruke		
1.1.9.5.2	Radionica za učenike 2. razreda: Važnost doručka-pravilna prehrana		
1.1.9.5.3	Radionica za učenike 3. razreda: Kako riješiti svađu		
1.1.9.5.4	Radionica za učenike 4. razreda: Pubertet		
1.1.9.5.5	Radionica za učenike 5. razreda: Problemi s učenjem, koncentracijom i motivacijom		
1.1.9.5.6	Radionica za učenike 6. razreda: Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina		
1.1.9.5.8	Radionica za učenike 7. razreda: Odoljevanje vršnjačkim pritiscima		
1.1.9.5.9	Radionica za učenike 8. razreda: Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama		
1.2.	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</i>		
1.2.1.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima		
1.2.2.	Roditeljski sastanci		
1.2.2.1.	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 1. razreda: Domaća zadaća bez suza		
1.2.2.2.	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 5. razreda: Kako učiti		
1.2.2.3.	Predavanje za roditelje učenika 1. i 2. razreda: Komunikacija roditelja s djecom		
1.2.2.4.	Predavanje za roditelje od 1. do 4. razreda: Važnost primjerene obiteljske atmosfere		
1.2.2.5.	Predavanje za roditelje učenika od 5. do 8. razreda: Odgoj mladih u adolescenciji i sredstva ovisnosti		
1.2.2.6.	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje		
1.2.2.7.	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred		
1.2.2.8.	Tribina za roditelje:		
1.2.3.	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja		
1.3.	<i>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</i>		
1.3.1.	Rad s učiteljima pripravnicima		
1.3.1.2.	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad		
1.3.2.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima		
1.3.2.1.	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		
1.3.2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		
1.3.2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s satničarom		
1.3.3.	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje NPP-a		
1.3.3.1.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		
1.3.3.2.	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novopridošlih učitelja		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

1.3.3.	Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima		
1.3.4.	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.		
1.4.	<i>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</i>		
1.4.1.	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine		
1.4.2.	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		
1.4.2.1.	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		
1.4.3.	Suradnja na planiranju razvoja škole		
1.4.4.	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera		
1.4.5.	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		
1.4.6.	Suradnja u rješavanju tekućih problema		
1.5.	<i>Suradnja s okruženjem</i>		
1.5.1.	Suradnja u udrugama, društvima i športskim klubovima		
1.5.2.	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		
1.5.3.	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Centar za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo-školska medicina)		
1.5.4.	Suradnja sa službom za zapošljavanje		
1.5.5.	Suradnja s Policijskom upravom Čakovec i M.Središće		
1.5.6.	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, rkt.župe u okolici, Varaždinska biskupija		
1.5.7.	Rad sa studentima koji dolaze u Školu na stručno pedagošku praksu		
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	2,5 sati tjedno	113 godišnje
2.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		
2.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci		
2.3.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		
2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja		
2.5.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
2.6.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		
2.7.	Izrada školskog preventivnog programa		
2.8.	Planiranje projekata i istraživanja		
2.8.1.	Planiranje praćenja napredovanja učenika		
2.8.2.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		
2.8.3.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti		
2.9.	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	3,5 tjedeno	158,2 god.
3.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta		
3.1.1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine		
3.2.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata		
3.2.1.	Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja i anketa		
3.3.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		
3.3.1.	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		
3.4.	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika		
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	3,5 tjedno	158,2 godišnje
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		
4.1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike		
4.1.3.	Praćenje zakonske regulative		
4.1.4.	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća		
4.1.5.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja		
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
4.2.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		
4.2.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		
4.2.3.1.	Predavanje za učitelje. Novi kurikulum		
4.2.3.2.	Predavanje za učitelje: Rad s nadarenim učenicima		
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		
4.2.5.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		
4.3.	Druga Županijska stručna vijeća- predavanja /radionice		
5.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2,5	110
5.1.	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad		
5.2.	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa		
5.2	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		
5.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
5.4.	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije		
5.5.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

6.	OSTALI POSLOVI	3	132
6.1.	Sudjelovanje u radu sjednica		
6.1.1.	Sjednice Učiteljskog vijeća		
6.1.2.	Sjednice Razrednih vijeća		
6.1.3.	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		
6.1.4.	Sjednice Školskog odbora		
6.2	Nepredviđeni poslovi		

9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

<p>1. CILJEVI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta. - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija - ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji - razvijanje pismenosti - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti - poučavanje - učenje - kultura 	
<p>2. ZADACI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole - promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija - poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije - osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje <p>organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu - promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici <p>Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole.</p>	
<p>3. UVJETI RADA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, - prikladan namještaj 	
<p>4. PLAN NABAVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - zadovoljavanje standarda u broju građe: - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) - AV fond (AV kasete, CD) 	
<p style="text-align: center;">I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>1.1. Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni - Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja 	<p>550 (12,5 sati/tj)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska skupina) - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život - Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom 	
<p>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - školski projekti, kreativna druženja - literarne, likovne radionice - grupni rad, pojedinačni rad - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. - rad s učenicima putnicima, (promicanje odgoja za toleranciju) - organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe <p>1.3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - Čitanjem do zvijezda <p>1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - suradnja sa stručnim aktivima 	
<p>1.5. Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada</p> <p>Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima</p>	<p>110 (2,5 sati tjedno)</p>

<p align="center">II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – <p align="center">OBLIKOVANJE ZBIRKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe 	<p align="center">110 (2,5 sati tjedno)</p>
<p align="center">III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. 	<p align="center">66 (1,5 sati tjedno)</p>
<p align="center">IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>(Pripremanje za rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivnima - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,) - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p align="center">44 (1 sat tjedno)</p>
<p align="center">V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <p>5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti 	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2022./2023.

<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole 	
<p>5.2. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika 	
<p>UKUPNO tijekom nastavne godine:</p>	880

Godišnji fond sati:

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad + kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati.

9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE

Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:

- kontiranje,
- knjiženje,
- pregled financijske dokumentacije , blagajne i knjiženje blagajne,
- obračun plaće,
- izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje plaća,
- obračun putnih troškova i dnevnica,

- vođenje evidencije o plaćama,
- evidencije kredita,
- statistika RAD - 1,
- plaćanje putem virmanskih naloga,
- praćenje kupaca i dobavljača,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada raznih računa,
- ispostavljanje gotovinskih čekova,
- izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
- izrada završnog računa,
- izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
- izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
- suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta rada,
- popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
- suradnja s voditeljem školske kuhinje,
- suradnja s tajnikom škole,
- suradnja s ravnateljem.

9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:

- Uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontroliranje funkcioniranja istog
- održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
- popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
- nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
- odlazak na poštu,
- Stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje,
- održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih terena),
- čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
- ostali poslovi (pražnjenje koševa za smeće te saniranje drugog otpada),
- čišćenje prostorija škole prema potrebi,
- obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUHARICE

Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:

- pripremanje obroka,
- serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
- pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
- pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,

- nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,
- evidencija utroška hrane,
- spremanje zimmnice,
- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,
- pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
- ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:

- održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
- čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
- briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
- briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
- pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
- čišćenje ulaza u školu,
- pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
- drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP-a: pedagoginja škole

Nositelji: razrednici i predmetni učitelji biologije i TZK, pedagoginja, policija, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.

Regresijskim promjenama u društvu bitno je poremećena obiteljska dinamika (nezaposlenost ili cjelodnevno radno vrijeme, materijalna ovisnost obitelji, pad moralnih i etičkih vrijednosti, pesimizam), djeca su najčešće izložena sporadičnim nesistematskim odgojnim utjecajima u obitelji, a prepuštena utjecajima medija i ulice. Stoga je dodatno opterećenje na školi da ublaži loše utjecaje, ali i da educira i skreće pažnju na ulogu obitelji i osposobljava ih za kvalitetno roditeljstvo.

Cilj školskog preventivnog programa: Odgojiti zdravog, zadovoljnog i odgovornog mladog čovjeka.

Osnovni je cilj preventivnih programa da organiziranim aktivnostima u suradnji s lokalnom zajednicom, učenicima, roditeljima, učiteljima i stručnim suradnicima djeluju na smanjivanju interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkrivanje konzumenata.

Zadaci preventivnog programa:

- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa
- razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi
- razvijati samopouzdanje
- naučiti učenike rješavati konfliktne situacije
- razvijanje prijateljskih odnosa
- razvijati odgovorno ponašanje
- upozoriti učenike na opasnosti i štetnost zlouporabe sredstava ovisnosti
- upoznati učenike s vrstama droga (npr. Što je droga i kako je prepoznati)
- upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga (npr. na psihofizičko zdravlje)
- kako se učinkovito suprotstaviti sredstvima ovisnosti
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete i pomoć
- informiranje i educiranje roditelja

Način realizacije: 2 do 3 sata u svakom razrednom odjelu na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa od presudne je važnosti timski rad s učiteljima razredne i predmetne nastave, razrednicima i lokalnom zajednicom.

Rad će se odvijati: **s učenicima:** grupno (razredni odjeli), individualni razgovori s pedagoginjom, **s roditeljima:** individualni savjetodavni razgovori s pedagoginjom i grupno – roditeljski sastanci, predavanja, tribine.

PREDAVANJA RADIONICE ZA UČENIKE

Razred	Broj odjela	Tema	Nositelji	Vrijeme održavanja	Planirano Sati po odjelu	Ukupno sati
1.	2	Osobna higijena-kako prati ruke	Razrednici, Pedagoginja	Listopad	1	3
1. PRO	1	Osobna higijena-kako prati ruke	Razrednici, Pedagoginja	Veljača	1	1
2.	4	Pravilna prehrana	Razrednici, Pedagoginja	Listopad	1	3
2. PRO	1	Pravilna prehrana	Razrednici Pedagoginja	Veljača	1	1
3.	3	Kako riješiti svađu	Razrednici Pedagoginja	Studeni	1	2
4. PRO	1	Kako riješiti svađu	Razrednici Pedagoginja	Ožujak	1	1
4.	3	Pubertet	Razrednici Pedagoginja	Studeni	1	3
4.	3	Trening životnih vještina	Razrednici Pedagoginja	Tijekom šk. god.	1	1
4. PRO	1	Pubertet	Razrednici Pedagoginja	Travanj	1	1
4. PRO	1	Trening životnih vještina	Razrednici Pedagoginja	Tijekom šk. god.	1	1
5.	3	Trening životnih vještina	Razrednici	Tijekom šk. god.	1	3
6.	4	Trening životnih vještina	Razrednici	Tijekom šk. god.	1	4
7.	3	Odolijevanje vršnjačkim pritiscima	Razrednici Pedagoginja	Listopad	1	2
8.	3	Reproduktivno zdravlje	ZZJZ	Dogovor	1	3
8.	3	Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Razrednici Pedagoginja	Lipanj	1	3

Način praćenja: individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.

Evaluacija: evaluaciju na svakoj radionici daju učenici i roditelji. Evaluacijske liste izrađuje voditelj ŠPP-a.
OVO BI JA dela u Kurikulum

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2022./2023. Planiramo obnoviti unutarnje prostore na katu Područne škole Gornji Hrašćan. Također predviđamo urediti vanjski prostor (parkiralište, školski vrt, vanjska učionica) u Područnoj školi. U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu i PŠ Gornji Hrašćan što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice.

U matičnoj kao i u područnoj školi predviđeno je uređenje okoliša škole.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2022.

Predsjednik Školskog odbora:

Bernarda Novak

(Bernarda Novak)



Ravnateljica:

Božena Dogša

(Božena Dogša, prof.)