



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC
KLASA: 602-01/24-01-1
UR. BROJ: 2109-34/24-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Macinec, rujan 2024.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| PODACI O ŠKOLI | 4 |
| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA | 6 |
| ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025. | 6 |
| 1. UVJETI RADA | 6 |
| 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU | 6 |
| 1.2. PROSTORNI UVJETI | 6 |
| 1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA | 10 |
| 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025. | 11 |
| 2.1. PODACI O UČITELJIMA | 11 |
| 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA | 12 |
| 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU | 13 |
| 2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA | 13 |
| 2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE | 14 |
| 2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2024./2025. | 14 |
| 2.6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA | 15 |
| 2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA | 18 |
| 2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA | 19 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA | 20 |
| 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA | 20 |
| 3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA: | 21 |
| 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA | 22 |
| 3.4. RASPORED SATI | 23 |
| 3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA | 31 |
| 3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA | 33 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE | 34 |
| 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA | 34 |
| 4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE | 36 |
| 4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE | 37 |
| 4.4. DOPUNSKA NASTAVA | 43 |
| 4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 45 |
| 4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA | 48 |
| 4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI | 49 |
| 4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI | 50 |
| 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE | 52 |
| 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE | 55 |
| 7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA | 55 |
| 8. PLAN OVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA | 56 |
| 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA | 56 |
| 9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA | 56 |
| 9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA | 57 |
| 9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA | 58 |
| 9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA | 58 |

| | |
|--|----|
| 9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE | 60 |
| 9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE..... | 60 |
| 9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA..... | 61 |
| 9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA | 63 |
| 9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA | 65 |
| 9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA | 65 |
| 9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA..... | 68 |
| 9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA..... | 78 |
| 9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE..... | 82 |
| 9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE | 82 |
| 9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE | 83 |
| 9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA..... | 83 |
| 9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE | 84 |
| 9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA..... | 84 |
| 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM..... | 85 |
| 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA | 88 |

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Osnovna škola dr. Ivana Novaka
Adresa: (mjesto, ulica, broj): Glavna 32, Macinec
Broj i naziv pošte: Macinec, 40 306
Broj telefona/fax: 040/858 – 482; 040/858 - 751
Kontakt e-mail: ured@os-inovaka-macinec.skole.hr
Web adresa: <http://os-inovaka-macinec.skole.hr/>
Županija: Međimurska
Općina: Nedelišće

Šifra škole: 20 - 525 - 002
Matični broj škole: 1327623
OIB škole: 55340988061
Upis u sudski registar (broj i datum): Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.
Telefon centrala/tajništvo: (040) 858 482

Broj učenika:

I. – IV.: **287**
V. – VIII.: **236**
Ukupno: 523

Broj razrednih odjela:

I. – IV.: **18**
V. – VIII.: **14**
Ukupno: 32

Broj područnih odjela: 1 – PRO Gornji Hrašćan (81 učenik)

Broj skupina polaznika predškole: 4 skupine (63 djece)

Broj djelatnika:

a) ravnatelj: 1
b) učitelja razredne nastave: 18
c) učitelja predmetne nastave: 35
d) vjeroučitelj: 3
e) stručnih suradnika: 3
f) pomoćnici u nastavi: 5
g) ostalih djelatnika: 10
h) romski pomagači: 3
I) odgojiteljice u predškoli: 4

Ukupno: 76

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.18. Statuta Osnovne škole dr.Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. rujna 2024., a na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organiziran je besplatni prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici romske nacionalnosti iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 79% su učenici Romi. Njihovo naselje je dobilo osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Primjećeno je da se još uvijek kod većeg broja djece ne razvijaju i ne stječu higijenske, kulturne i radne navike kod kuće pa je rad s djecom romske nacionalnosti vrlo zahtjevan i traži iznimno puno učiteljskog angažmana u radu s učenicima. Suradnja s roditeljima je relativno dobra, no roditelji ne pružaju dovoljnu podršku svojoj djeci u procesu obrazovanja. Također je problem što učenici romske nacionalnosti ne razumiju u potpunosti i ne govore dobro hrvatski jezik, koji je službeni jezik i na kojem se održava nastava. Zbog svega toga, učenicima romske nacionalnosti je otežano usvajanje nastavnog gradiva. Škola radi u dvije smjene i odrađuje program predškolskog odgoja za 63 djece romske nacionalnosti. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane kako bismo svojoj djeci mogli ponuditi cjelodnevni boravak. Našim učenicima je to vrlo potrebno, jer bi u tom slučaju, bili u školi, pod nadzorom stručnih osoba koje bi im pomagale u rješavanju školskih obveza. Unatoč prisutnoj problematici što se tiče obrazovanja djece romske nacionalnosti, djelatnici škole, još uvijek ne gube entuzijazam i svakodnevno pomažu toj djeci i pružaju puno više nego što to traži čisti profesionalizam.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m². U školskoj godini, 2020./2021. škola je energetska obnovljena. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni kao i izgradnja školske sportske dvorane. Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe škole, premalen je za obuhvat svih učenika u jednoj smjeni, a gotovo je i nemoguće u njemu održavati kulturne priredbe i razna obilježavanja za učenike i roditelje.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan, a također se i kupuje novi namještaj. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča, a u dvije učionice pametni ekran.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su novim školskim namještajem, potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku sportsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim sportskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hrašćanu dovršena je 1964. godine. Ima tri učionice, kuhinju, blagavaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. U školskoj godini 2023./2024. obnovljeno je krovništvo škole, ostatak stare drvene stolarije zamijenjen je novom PVC stolarijom, napravljena je toplinska fasada škole. Također je obnovljen asfaltirani prilaz školi i montirana su nova ulazna vrata u dvorište škole. Na samu zgradu montirani su reflektori i napravljena priprema za video nadzor. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Svaka učionica ima računalo i projektor. Obnovljen je gornji dio škole te je jedna prostorija namijenjena za informatičku učionicu, jedna za čitaonicu i knjižnicu, a treća za ostale obrazovne sadržaje. Potrebno je urediti i vanjsko sportsko igralište te vanjsku učionicu. Nastavna sredstva i pomagala sustavno se nabavljaju u skladu s financijskim mogućnostima. Odlukom osnivača, a zbog nedostatka prostora u matičnoj školi u Macincu, dozvoljeno je da jedan peti, jedan šesti i jedan sedmi razred nastavu održavaju u PŠ Gornji Hrašćan.

MACINEC:

PRIZEMLJE

| | |
|--|------------------------|
| UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA | 53.551 m ² |
| UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA | 50.116 m ² |
| UČIONICA – nastavni predmet TEHNIČKA KULTURA | 53.566 m ² |
| KABINET TEHNIČKE KULTURE | 16.534 m ² |
| UČIONICA 2.A – razredna nastava | 74.334 m ² |
| UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a | 74.404 m ² |
| UČIONICA 2.C / hrvatski jezik | 59.484 m ² |
| UČIONICA 4.C / njemački jezik | 53.631 m ² |
| GARDEROBA MUŠKA | 23.406 m ² |
| GARDEROBA ŽENSKA | 23.405 m ² |
| WC MUŠKI | 28.822 m ² |
| WC ŽENSKI | 30.024 m ² |
| KUHINJA | 43.849 m ² |
| BLAGOVAONICA ZA UČENIKE | 26.067 m ² |
| BLAGOVAONICA ZA UČITELJE | 16.548 m ² |
| SMOČNICA, WC i HODNIK | 18.366 m ² |
| GLAVNI ULAZ | 10.625 m ² |
| HODNIK | 138.870 m ² |
| AULA | 90.774 m ² |

DOGRAĐENI DIO ŠKOLE

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| UČIONICA – predmetna nastava | 58.339 m ² |
| Kabinet | 9.905 m ² |
| UČIONICA – razredna nastava | 58.383 m ² |
| UČIONICA – razredna nastava | 58.458 m ² |
| KABINET | 18.724 m ² |
| UČIONICA INFORMATIKE | 58.433 m ² |
| KABINET | 18.264 m ² |
| ZBORNICA (pomoćna) | 18.285 m ² |
| WC ŽENSKI – zaposlenici | 4.176 m ² |
| WC MUŠKI - zaposlenici | 4.028 m ² |
| HODNIK | 94.264 m ² |

I. KAT

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| UČIONICA – glazbena kultura | 53.659 m ² |
| KABINET | 16.487 m ² |
| UČIONICA – hrvatski jezik | 53.823 m ² |
| UČIONICA – geografija | 53.482 m ² |
| KABINET | 15.926 m ² |
| UČIONICA – kemija | 53.428 m ² |
| KABINET | 16.537 m ² |
| KNJIŽNICA | 46.893 m ² |
| ZBORNICA (glavna) | 36.076 m ² |
| RAČUNOVODSTVO | 12.007 m ² |
| TAJNIŠTVO | 10.269 m ² |
| URED RAVNATELJICE | 11.164 m ² |
| WC MUŠKI – zaposlenici | 2.998 m ² |
| WC ŽENSKI – zaposlenici | 3.025 m ² |
| WC – za učenice | 17.346 m ² |
| WC – za učenike | 17.346 m ² |
| URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA | 17.433 m ² |
| URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA | 17.603 m ² |
| URED ZA FOTOKOPIRANJE isl. | 16.537 m ² |
| ARHIVA | 16.443 m ² |
| PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE | 11.258 m ² |
| HODNIK | 113.473 m ² |
| STUBIŠTE | 34.873 m ² |

GORNJI HRAŠĆAN

| | |
|--------------|-----------------------|
| UČIONICA | 64.504 m ² |
| UČIONICA | 49.205m ² |
| UČIONICA | 15.199m ² |
| BLAGOVAONICA | 19.780 m ² |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| KUHINJA | 9.770 m ² |
| ZBORNICA | 12.920 m ² |
| HODNICI PRIZEMLJE | 54.560 m ² |
| WC PRIZEMLJE | 12.540 m ² |
| UČIONICA NA KATU ŠKOLE 1 | 17.340 m ² |
| UČIONICA NA KATU ŠKOLE 2 | 19.800 m ² |
| UČIONICA NA KATU ŠKOLE 3 | 19.800 m ² |
| HODNIK NA KATU | 2.500 m ² |
| WC ŽENSKI NA KATU | 2.000 m ² |
| WC MUŠKI NA KATU | 2.000 m ² |
| STEPENICE NA KATU | 3.800 m ² |
| KABINET NA KATU | 0.0200 m ² |
| KOTLOVNICA | 19.210 m ² |
| SPREMIŠTE HRANE | 23.290 m ² |
| STEPENICE - KOTLOVNICA | 6.7800 m ² |

UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m²
UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠČAN: 364,018 m²
SVEUKUPNO: 2.316,708 m²

1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

S obzirom na nedostatak prostora u matičnoj zgradi u Macincu, osnivač škole Međimurska županija prijavila je dogradnju škole (8 učionica) na natječaj NPO koji je raspisalo MZOM, a u skladu sa smjernicama i normativima koje je izdalo također MZOM. Također, na spomenuti natječaj osnivač je prijavio i izgradnju dvodijelne sportske dvorane te se uskoro očekuje suglasnost Ministarstva na prijavljene projekte i brza izgradnja navedenoga kako bismo imali dovoljno prostora za izvođenje nastave u jednoj smjeni i kvalitetne nastave TZK-a. Time bi se u školskoj godini 2026./2027. stvorili uvjeti za prelazak rada škole u jednu smjenu.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama i obnova učioničkog namještaja.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu, osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m² vanjskog prostora o kojem osim domara-ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. U planu je još bolje urediti okoliš škole te osmisliti i manji školski vrt.

U Gornjem Hrašćanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, sa oko 4100 m² školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru. U PŠ Gornji Hrašćan oformljen je manji školski vrt o kojem brinu učenici PŠ u suradnji s učiteljicama prirode i učiteljima razredne nastave. Izgrađena je ljetna učionica koju će koristiti svi učenici PŠ tijekom realizacije nastavnih sadržaja iz prirodne grupe predmeta i po potrebi iz drugih predmeta.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

| Red. br. | IME I PREZIME | STRUKA | Stručna sprema | Predmet |
|----------|------------------------|--|----------------|-------------|
| 1. | ANKA ZLATAREK | uč. rn | VŠS | RN |
| 2. | VESNA PERHOČ | uč. rn | VŠS | RN |
| 3. | INES LESAR | uč. rn | VŠS | RN |
| 4. | PAULINA BLAGUS MIKOLAJ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
| 5. | ZVONIMIR SABOL | uč. rn | VŠS | RN |
| 6. | JASNA MURKOVIĆ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
| 7. | SPOMENKA MAVRIČEK | dipl. uč. rn | VSS | RN |
| 8. | DARINKA KIRIĆ | dipl. uč. rn | VSS | RN |
| 9. | SNJEŽANA BAKSA | uč. rn | VŠS | RN |
| 10. | ŽAKLINA ČONDA | dipl. uč. | VSS | RN |
| 11. | DUŠANKA KERESTEŠ | uč. rn | VŠS | RN |
| 12. | BERNARDA NOVAK | uč. rn | VŠS | RN |
| 13. | ŽELJKA JAKOVLJEV | uč. rn | VŠS | RN |
| 14. | IGOR PERGAR | dip. uč. rn – hj | VSS | RN |
| 15. | SANJA TKALEC | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN |
| 16. | JELENA MAĐARIĆ | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN |
| 17. | KRISTINA BALENT | dipl. uč. rn pojačanim programom iz prirodoslovlja | VSS | RN |
| 18. | DAJANA ŠKVORC | mag. primarnog obrazovanja | VSS | RN |
| 19. | KSENIJA DEKANIĆ | mag. primarnog obraz. i informatike | VSS | Informatika |
| 20. | JOSIPA STRNIŠČAK | mag. prim. educ. - info | VSS | Informatika |
| 21. | SIMONA SAKAČ | mag. prim. educ. - info | VSS | Informatika |
| 22. | KRISTINKA VUGRINEC | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
| 23. | JAGODA VIČEVIĆ | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
| 24. | SANDRA LOGOŽAR | dipl. uč. rn – hj | VSS | Hrvatski j. |
| 25. | NATALIJA JEZERINAC | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski j. |
| 26. | SANDRO BALAŠKOVIĆ | dipl. ing. geo.teh. i građ. sveučilišni | VSS | Fizika |
| 27. | TEA BOGOMOLEC | prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) matematike | VŠS | Matematika |
| 28. | NATALI VIDOVIĆ | dipl. uč. rn – matematika | VSS | Matematika |
| 29. | TINA LADIĆ | dipl. uč. rn - matematika | VSS | Matematika |
| 30. | MONIKA MESARIĆ | dipl. uč. rn – prirodoslovlje | VSS | Priroda |
| 31. | ANDREA MATIĆ | ak. slikar – grafičar | VSS | Likovna k. |
| 32. | MIRNA ŽERJAV | mag. likovne pedagogije | VSS | Likovna k. |
| 33. | MARTINA MUŽIC | mag. edukacije biologije i kemije | VSS | Biologija |
| 34. | TIHANA TOPLEK HORVAT | Mag. inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva | VSS | Kemija |
| 35. | NENAD MARTINEC | prof. povijesti i filozofije | VSS | Povijest |
| 36. | KORNELIJA BAKSA | dipl. uč. rn – nj | VSS | Njemački j. |
| 37. | ANA JANKAŠ | mag. educ. philol. germ. | VSS | Njemački j. |
| 38. | LAURA TRSTENJAK | dipl. uč. rn – nj | VSS | Njemački j. |
| 39. | MARJANA KOPJAR | inženjer građevinarstva | VŠS | Tehnička k. |
| 40. | KARLO KOČIJAN | mag. geografije i povijesti | VSS | Geografija |
| 41. | GORDANA ZVOŠEC | prof. geografije i geologije | VSS | Geografija |
| 42. | SANDRA GOTAL | prof. geografije i geologije | VSS | Geografija |
| 43. | ŽELJKA TRUPKOVIĆ | prof. povijesti i sociologije | VSS | Povijest |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | | |
|-----|--------------------|---|-----|-------------|
| 44. | LUKA PRPROVIĆ | mag. kineziologije | VSS | TZK |
| 45. | ANICA BENJAK | profesor fizičke kulture | VSS | TZK |
| 46. | KSENIJA ZADRAVEC | dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe | VSS | Glazbena k. |
| 47. | GABRIJEL KOVAČIĆ | mag. glazbene pedagogije | VSS | Glazbena k. |
| 48. | JURICA ŠEGOVIĆ | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 49. | BENJAMIN SKOLIBER | mag. teologije | VSS | Vjeronauk |
| 50. | KLAUDIJA LOVRENČIĆ | dipl. teolog | VSS | Vjeronauk |
| 51. | DIJANA KIRIĆ | dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl.jezikom | VSS | Engleski j. |
| 52. | ANETA HORVAT | dipl. uč. rn - ej | VSS | Engleski j. |
| 53. | SARA SMRTIĆ | mag. primarnog obrazovanja | VSS | Engleski j. |

Učitelj Karlo Kocijan mijenja učiteljicu Anu Novak na radnom mjestu učitelja geografije, dok učiteljica Ksenija Dekanić mijenja učiteljicu Lidiju Čečuru na radnom mjestu učiteljice informatike.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Red. Br. | IME I PREZIME | STRUKA | Stručna sprema | Radno mjesto | Radno vrijeme |
|----------|---------------|--|----------------|--------------------|--|
| 1. | BOŽENA DOGŠA | Prof. pedagogije | VSS | ravnateljica škole | Ponedjeljak i četvrtak 10:30-18:30 utorak, srijeda i petak 7:00-15:00 |
| 2. | LANA KRIŽANEC | mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti | VSS | pedagoginja | Ponedjeljak 12,30 – 18,30 utorak i četvrtak 8,00 – 14,00, srijeda 9,30 – 15,30, petak naizmjenično |
| 3. | SIMONA BORKO | Prof. socijalni pedagog | VSS | defektolog | Ponedjeljak, srijeda 8,00-14,00, utorak i četvrtak 12,30-18,30 Petak naizmjenično |
| 4. | ANDREA MATIĆ | Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva | VSS | knjižničarka | Razredna ujutro / Predmetna popodne Ponedjeljak: - Utorak: 14:00 - 17:30 Srijeda: 14:00 - 17:30 Četvrtak: 8:00 - 12:40 Petak: 8:00 - 11:30 Razredna popodne / Predmetna ujutro Ponedjeljak: - Utorak: 8:00 - 11:30 Srijeda: 8:00 - 11:30 Četvrtak: 14:00 - 18:35 Petak: 14:00 - 17:30 |

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Red. Br. | IME I PREZIME | STRUKA | Stručna sprema | Radno mjesto | Radno vrijeme |
|----------|----------------------|-----------------------------|----------------|----------------|--|
| 1. | REA VIDAČIĆ | mag.iur | VSS | tajnik | Ponedjeljak-petak: 7:00-15:00 sati |
| 2. | NATAŠA KOVAČIĆ | ekonomist | SSS | računovotkinja | Ponedjeljak - petak 7:00-15:00, |
| 3. | VESNA KOFJAČ | kuharica | SSS | kuharica | 6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično |
| 4. | DAVORKA BORKO | kuharica | SSS | kuharica | Ponedjeljak-petak 7:30-15:30 |
| 5. | KLAUDIJA KUKOLIĆ | odjevni tehničar | SSS | spremačica | 6:00 – 14:00 prijevodne 12:30 – 20:30 poslijepodne |
| 6. | MAJA NOVAK | radnica | 8.r. | spremačica | 18:00 – 20:00 |
| 7. | HELGA VRŠIĆ | prometni tehničar | SSS | spremačica | 6:00 – 14:00 prijevodne 12:30 – 20:30 poslijepodne |
| 8. | MIRO KOVAČIĆ | elektroničar – mehaničar | SSS | domar – ložač | Ponedjeljak-petak 7:00-15:00 |
| 9. | ŠTEFICA MEĐIMUREC | kuharica | SSS | kuharica | 6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično |
| 10. | MARIJA PINTARIĆ | kuharica | SSS | kuharica | 6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično |

2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

| Red. Br. | IME I PREZIME | STRUKA | Stručna sprema | Radno mjesto | Radno vrijeme |
|----------|----------------|-------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1. | DUŠAN IGNAC | Gospodarska škola Čakovec | SSS | suradnik pomagač | 7:00-15:00 12:00-20:00 Prijevodne/poslijepodne naizmjenično |
| 2. | DANIJEL BOGDAN | Graditeljska škola Čakovec | SSS | suradnik pomagač | 7:00-15:00 12:00-20:00 Prijevodne/poslijepodne naizmjenično |
| 4. | ZORA BALOG | „XXX” divizije VŽ | SSS | suradnik pomagač | 7:00-15:00 12:00-20:00 Prijevodne/poslijepodne naizmjenično |

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2024./2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025. u:

- a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima
- b) ostalim poslovima
- c) posebnim poslovima.

2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA

Zaduženja učitelja razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Redovna nastava | Rad razrednika | Dopunska nastava | Dodatna nastava | INA | Povjerenik zaštite / ŽSV | Ukupno neposre. rad | Ostali poslovi | UKUPNO | |
|-----------|------------------------|---------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|--------------------------|---------------------|----------------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | | tjedno | godišnje |
| 1. | DUŠANKA KERESTEŠ | 1.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 2. | DAJAN ŠKVORC | 1.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 3. | JELENA MAĐARIĆ | 1.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 4. | ZVONIMIR SABOL | 1.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 5. | SANJA TKALEC | 1.e | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 6. | INES LESAR | 2.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 7. | JASNA MURKOVIĆ | 2.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 8. | SNJEŽANA BAKSA | 2.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 9. | ŽAKLINA ČONDA | 2.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 10. | ANKA ZLATAREK | 2.e | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 11. | VESNA PERHOČ | 3.a | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 12. | PAULINA MIKOLAJ BLAGUS | 3.b | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 13. | IGOR PERGAR | 3.c | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 14. | SPOMENKA MAVRIČEK | 3.d | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 19 | 40 | 1400 |
| 15. | BERNARDA NOVAK | 3.e/4.d | 16/15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22/21 | 18/19 | 40 | 1400 |
| 16. | KRISTINA BALENT | 4.a | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1400 |
| 17. | DARINKA KIRIĆ | 4.b | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1400 |
| 18. | ŽELJKA JAKOVLJEV | 4.c | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 20 | 40 | 1400 |

Zaduženja učitelja predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Red. nastava | Rad razrednika | DOP | DOD | INA | Zbor/ sport klub/ viz. ident. | Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar | Ukupno neposredan rad | Ostali poslovi | Ukupno tjedno | Puno/nepuno radno vrijeme |
|-----------|------------------------|--------------|----------------|-----|-----|-----|-------------------------------|---|-----------------------|----------------|---------------|--------------------------------|
| 1. | JAGODA VIČEVIĆ | 18 | 2 | 1 | - | 1 | - | - | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 2. | KRISTINKA VUGRINEC | 1 | 2 | 1 | - | 2 | - | 3 (sind.pov.) | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 3. | SANDRA LOGOŽAR | 19 | 2 | 1 | - | - | - | - | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 4. | NATALIJA JEZERINAC | 14 | 2 | 1 | - | 1 | - | 4 (dopunsko učenje hrvatskog jezika) | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 5. | ANDREA MATIĆ | 6 | - | - | - | 2 | - | 3 (voditelj smjene) | 11 | 9 | 20 | Polu radnog vremena |
| 6. | MIRNA ŽERJAV | 8 | 2 | - | - | 1 | Viz. identitet-1 sat | - | 12 | 11 | 23 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 7. | GABRIJEL KOVAČIĆ | 15 | 2 | - | - | 3 | Zbor – 2 sata | - | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 8. | KSENIJA ZADRAVEC | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 | 4 | 7 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 9. | NATALI VIDOVIĆ | 20 | 2 | 2 | - | - | - | - | 24 | 18 | 42 | Puno |
| 10. | TINA LADIĆ | 20 | 2 | 1 | 1 | - | - | - | 24 | 18 | 42 | Puno |
| 11. | TEA BOGOMOLEC | 12 | - | 1 | - | - | - | - | 13 | 7 | 20 | Nepuno/dopuna u drugim školama |
| 12. | KSENIJA DEKANIĆ | 20 | - | - | - | - | - | IKT -2 sata | 22 | 18 | 40 | Puno |
| 13. | JOSIPA STRNIŠČAK | 20 | - | - | - | - | - | teh. podrška 2 sata, administrator e-dnevnika 2 sata | 24 | 16 | 40 | Puno |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------|----|---|---|---|---|---|--|----|----|----|--------------------------------|
| 14. | SIMONA SAKAČ | 20 | - | - | - | 2 | - | voditelj e-matice- 2 sata | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 15. | MONIKA MESARIĆ | 16 | 2 | - | - | 4 | - | 2 (povj. zaštite) | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 16. | MARTINA MUŽIĆ | 10 | - | - | - | 4 | - | - | 14 | 10 | 24 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 17. | TIHANA TOPLEK HORVAT | 10 | 2 | 2 | - | 2 | - | Učenička zadruga 2 sata | 18 | 14 | 32 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 18. | SANDRO BALAŠKOVIĆ | 10 | - | 2 | - | - | - | - | 12 | 8 | 20 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 19. | KORNELIJA BAKSA | 17 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 23 | 17 | 40 | Puno |
| 20. | ANA JANKAŠ | 17 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | 23 | 17 | 40 | Puno |
| 21. | LAURA TRSTENJAK | 13 | - | - | - | 3 | - | - | 16 | 11 | 27 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 22. | DIJANA KIRIĆ | 20 | 2 | - | - | 1 | - | - | 23 | 17 | 40 | Puno |
| 23. | ANETA HORVAT | 19 | - | 1 | - | - | - | vođenje projekata 1 sat, raspored 2 sata | 23 | 17 | 40 | Puno |
| 24. | SARA SMRTIĆ | 14 | - | 2 | - | 1 | - | - | 17 | 12 | 29 | Nepuno radno vrijeme |
| 25. | SANDRA GOTAL | 6 | - | - | - | - | - | - | 6 | 4 | 10 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 26. | KARLO KOCIJAN | 10 | - | - | - | 2 | - | - | 12 | 10 | 22 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 27. | GORDANA ZVOŠEC | 10 | - | 1 | - | - | - | - | 11 | 9 | 20 | Nepuno/dopuna u drugim školama |
| 28. | NENAD MARTINEC | 20 | - | - | 2 | 2 | - | - | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 29. | ŽELJKA TRUPKOVIĆ | 6 | 2 | - | 1 | 1 | - | - | 10 | 8 | 18 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----|---|---|---|---|---|--------------------------|----|----|----|---------------------------------------|
| 30. | LUKA PRPROVIĆ | 20 | 2 | - | - | 2 | - | - | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 31. | ANICA BENJAK | 8 | - | - | - | 1 | - | - | 9 | 7 | 16 | Nepuno/dopuna u drugoj školi |
| 32. | KLAUDIJA LOVRENČIĆ | 20 | - | - | - | 4 | - | - | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 33. | JURICA ŠEGOVIĆ | 20 | - | - | - | 2 | - | Voditelj smjene – 2 sata | 24 | 16 | 40 | Puno |
| 34. | BENJAMIN SKOLIBER | 16 | - | - | - | - | - | - | 16 | 2 | 18 | Nepuno/dopuna u drugim dvjema školama |
| 35. | MARJANA KOPJAR | 14 | - | - | - | 1 | - | - | 15 | 13 | 28 | Nepuno radno vrijeme |

2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

| Red. Br. | Ime i prezime | Radno mjesto | UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE | | Ukupno godišnje |
|----------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | | U neposrednom radu | Ostala zaduženja do 40 sati | |
| 1. | BOŽENA DOGŠA | Ravnateljica | 25 | 15 | 1760 |
| 2. | LANA KRIŽANEC | Pedagoginja | 25 | 15 | 1760 |
| 3. | SIMONA BORKO | Defektologinja | 25 | 15 | 1760 |
| 4. | ANDREA MATIĆ | Knjižničarka | 12,5 | 7,5/20 | 880 |

2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

| Red. Br. | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova koje obavlja | Br. sati tjedno | Br. sati godišnjeg Zaduženja |
|-----------------|----------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1. | REA VIDAČIĆ | mag.iur | tajnik | 40 | 1760 |
| 2. | NATAŠA KOVAČIĆ | ekonomist | računovotkinja | 40 | 1760 |
| 3. | VESNA KOFJAČ | kuharica | kuharica | 40 | 1760 |
| 4. | DAVORKA BORKO | kuharica/spremačica | kuharica | 40 | 1760 |
| 5. | MAJA NOVAK | radnica | spremačica | 12,5 | 550 |
| 6. | ŠTEFICA MEĐIMUREC | kuharica | kuharica | 40 | 1760 |
| 7. | HELGA VRŠIĆ | prometni tehničar | spremačica | 40 | 1760 |
| 8. | MIRO KOVAČIĆ | elektroničar – mehaničar | domar – ložač | 40 | 1760 |
| 9. | DUŠAN IGNAC | vrtlar | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
| 10. | DANIJEL BOGDAN | monter suhe gradnje | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
| 11. | ZORA BALOG | pomoćna kuharica | suradnik pomagač | 40 | 1760 |
| 12. | KLAUDIJA KUKOLIĆ | Tekstilni tehničar | spremačica | 40 | 1760 |
| 13. | MARIJA PINTARIĆ | kuharica | kuharica | 40 | 1760 |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA

| MATIČNA ŠKOLA | | | | | | | | |
|----------------|------------------------|--------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|------------|
| | | BROJ UČENIKA | | | | | | |
| RAZRED | RAZREDNIK | BROJ | M | Ž | DAR. | TUR | PON. | PUTNICI |
| 1.A | Dušanka Keresteš | 17 | 9 | 8 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| 1.B | Dajana Škvorc | 18 | 10 | 8 | 0 | 2 | 1 | 18 |
| 1.C | Jelena Mađarić | 17 | 10 | 7 | 0 | 2 | 1 | 17 |
| 1.D | Zvonimir Sabol | 17 | 9 | 8 | 0 | 1 | 2 | 17 |
| | | 69 | 38 | 31 | 0 | 7 | 4 | 68 |
| 2.A | Ines Lesar | 16 | 12 | 4 | 0 | 2 | 1 | 16 |
| 2.B | Jasna Murković | 15 | 9 | 6 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| 2.C | Snježana Baksa | 14 | 10 | 4 | 0 | 2 | 0 | 12 |
| 2.D | Žaklina Čonda | 14 | 9 | 5 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| | | 59 | 40 | 19 | 0 | 8 | 1 | 57 |
| 3.A | Vesna Perhoč | 17 | 9 | 8 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| 3.B | Paulina Mikolaj Blagus | 16 | 8 | 8 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| 3.C | Igor Pergar | 15 | 7 | 8 | 0 | 2 | 0 | 15 |
| 3.D | Spomenka Mavriček | 16 | 9 | 7 | 0 | 2 | 0 | 16 |
| | | 64 | 33 | 31 | 0 | 10 | 0 | 63 |
| 4.A | Kristina Balent | 18 | 11 | 7 | 0 | 3 | 0 | 18 |
| 4.B | Darinka Kirić | 16 | 9 | 7 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| 4.C | Željka Jakovljević | 17 | 8 | 9 | 0 | 3 | 0 | 16 |
| | | 51 | 28 | 23 | 0 | 9 | 0 | 50 |
| 5.A | Monika Mesarić | 14 | 4 | 10 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| 5.B | Natali Vidović | 14 | 8 | 6 | 0 | 3 | 14 | 14 |
| 5.C | Natalija Jezerinac | 16 | 6 | 10 | 0 | 3 | 1 | 16 |
| 5.D | Dijana Kirić | 18 | 7 | 11 | 0 | 4 | 1 | 17 |
| | | 62 | 25 | 37 | 0 | 13 | 16 | 61 |
| 6.A | Jagoda Vičević | 18 | 10 | 8 | 0 | 4 | 2 | 18 |
| 6.B | Mirna Žerjav | 17 | 9 | 8 | 0 | 3 | 3 | 17 |
| 6.C | Sandra Logožar | 18 | 8 | 10 | 0 | 3 | 2 | 18 |
| | | 53 | 27 | 26 | 0 | 10 | 7 | 53 |
| 7.A | Luka Prprović | 22 | 12 | 10 | 0 | 5 | 3 | 21 |
| 7.B | Ana Jankaš | 22 | 9 | 13 | 0 | 6 | 5 | 22 |
| | | 44 | 21 | 23 | 0 | 11 | 8 | 43 |
| 8.A | Gabrijel Kovačić | 20 | 12 | 8 | 0 | 5 | 1 | 19 |
| 8.B | Tihana Toplek Horvat | 20 | 12 | 8 | 0 | 5 | 0 | 20 |
| | | 40 | 24 | 16 | 0 | 10 | 1 | 39 |
| 1. – 4. | | 243 | 139 | 104 | 0 | 34 | 5 | 238 |
| 5. – 8. | | 199 | 97 | 102 | 0 | 44 | 32 | 196 |
| UKUPNO | | 442 | 236 | 206 | 0 | 78 | 38 | 434 |

PRO GORNJI HRAŠĆAN

| PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | BROJ UČENIKA | | | | | | |
| RAZRED | RAZREDNIK | BROJ | M | Ž | DAR. | TUR | PON. | PUTNICI |
| 1.E | Sanja Tkalec | 18 | 12 | 6 | 0 | 1 | 0 | 14 |
| 2.E | Anka Zlatarek | 11 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3.E/4.D | Bernarda Novak | 15 | 8 | 7 | 0 | 1 | 0 | 4 |
| 5.E | Kornelija Baksa | 12 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 6.D | Tina Ladić | 16 | 8 | 8 | 0 | 1 | 0 | 6 |
| 7.C | Kristinka Vugrinec | 9 | 6 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| 1. – 4. | | 44 | 23 | 21 | 0 | 2 | 0 | 22 |
| 5. – 7. | | 37 | 24 | 13 | 0 | 3 | 0 | 14 |
| UKUPNO | | 81 | 47 | 34 | 0 | 5 | 0 | 36 |

KOMENTAR:

Od ukupno 523 učenika koji polaze nastavu u šk.god. 2024./2025. u OŠ dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 414 je učenika romske nacionalnosti, tj. 79 %. Matičnu školu u Macincu polazi 442 učenika, 412 učenika Roma i 30 učenika Hrvata. Prema tome, udio učenika Roma u matičnoj školi iznosi čak 93 %. Na početku školske godine razrednu nastavu u Macincu polazi 243 učenika, od kojih je 220 učenika romske nacionalnosti, što čini 91 %. Predmetnu nastavu u Macincu polazi 199 učenika, od kojih je 192 romske nacionalne pripadnosti ili 96 %.

3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

| Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja | Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima | | | | | | | | Ukupno |
|--|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | |
| Individualizacija metoda i postupaka u nastavi | - | - | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Prilagodba sadržaja | 8 | 8 | 10 | 10 | 12 | 11 | 12 | 10 | 81 |

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV. razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda, s time da su u ovoj školskoj godini 3.b i 4.c razred u smjeni s predmetnom nastavom zbog nedostatka prostora. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2024./2025. učenici su razredne nastave započeli s nastavom poslijepodne, a učenici predmetne nastave prijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10 do 15 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 4 skupine. Dvije skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 13:00, a dvije u popodnevnoj smjeni od 13:00 – 18:30.

Učenici razredne nastave imaju veliki odmor nakon drugog sata u trajanju od 20 minuta. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave također imaju veliki odmor nakon 2. sata kada im se dijeli školska užina. Mali odmori su u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora dežurni učitelji su uvijek s učenicima.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:50, a popodnevna u 13:45 – 18:50. Veliki odmor za učenike organiziran je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek uč

3.4. RASPORED SATI

a) U RAZREDNOJ NASTAVI – Macinec

| IME I PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | | UTORAK | | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | | PETAK | | | | | | | |
|------------------------------|-------------|----------|----------|------------|-----------|----|---|-----|-----------|-----------|------------|----------|------------|---|----------|----------|----------|-----------|------------|------------|----|-----|-----------|----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 |
| 1A DUŠANKA KERESTEŠ | HJ | M | PID | DOP DUH | DUH | | | HJ | M | EJ | TZK | INA | | | HJ | M | GK | SR | DOD | | | HJ | M | TZK | EJ | | | HJ | PID | LK | TZK | | | | | | | | | |
| 1B DAJANA ŠKVARC | SR EJ | HJ SR | M HJ | EJ M | INA | | | HJ | TZK | PID | DOD DUH | DUH | | | HJ | GK EJ | M | EJ GK | DOP | | | M | HJ | PID | TZK | | | HJ | M | TZK | PID | | | | | | | | | |
| 1C JELENA MAĐARIĆ | SR | M | HJ | DOD DUH | DUH | | | TZK | HJ | PID | M | INA | | | NJ | HJ | M | GK | | | HJ | M | NJ | TZK | DOP | | PID | TZK | LK | HJ | | | | | | | | | | |
| 1D ZVONIMIR SABOL | M | HJ | TZK | SR | DOP | | | HJ | M | PID | DOD DUH | DUH | | | PID | NJ | TZK | HJ | INA | | | M | HJ | TZK | NJ | | | HJ | M | LK | GK | | | | | | | | | |
| 2A INES LESAR | EJ | SR | HJ | M | TZK | | | HJ | PID | LK | TZK | DOP | | | M | HJ EJ | GK HJ | EJ GK | INA | DOD | | INF | INF | PID | HJ | M | | HJ | M | TZK | VJ | VJ | | | | | | | | |
| 2B JASNA MURKOVIĆ | TZK | HJ | SR | VJ | VJ | | | PID | GK EJ | M | HJ | EJ GK | | | INF | INF | TZK | M | HJ | DOP | | EJ | PID | M | HJ | INA | | TZK | M | HJ | LK | DOD | | | | | | | | |
| 2C SNJEŽANA BAKSA | SR | TZK | M | HJ | | | | INF | INF | PID | M | HJ | INA DOD | | HJ | M | NJ | TZK | GK | INA | | NJ | TZK | HJ | M | LK | DOD | VJ | VJ | HJ | PID | DOP | | | | | | | | |
| 2D ŽAKLINA ČONDA | VJ | VJ | HJ | M | TZK | | | HJ | M | NJ | PID | DOP | | | M | HJ NJ | LK HJ | TZK LK | NJ TZK | | | PID | M | HJ | SR | DOD | | INF | INF | HJ | GK | TZK | INA | | | | | | | |
| 3A VESNA PERHOČ | SR | EJ | HJ | M | TZK | | | PID | HJ | M | GK | TZK | | | VJ | VJ | HJ | M | TZK | DOD | | HJ | PID | INF | INF | DOP | DOD | EJ | M | HJ | LK | INA | | | | | | | | |
| 3B PAULINA MIKOLAJ BLAGUS PN | M EJ | HJ M | LK HJ | TZK LK | EJ TZK | | | VJ | VJ | HJ | M | SR | | | HJ | TZK | PID | INF | INF | INA | | M | TZK | HJ | HJ | DOD | | PID | GK | M | EJ | DOP | | | | | | | | |
| 3C IGOR PERGAR | GK | M | VJ | VJ | HJ | | | HJ | PID | INF | INF | TZK | DOD | | HJ | M | EJ | PID | TZK | | | SR | HJ | M | TZK | DOP | | HJ | EJ | M | LK | INA | | | | | | | | |
| 3D SPOMENKA MAVRIČEK | SR | HJ | M | TZK | INA | | | M | PID NJ | HJ PID | NJ HJ | DO D | | | TZK | NJ | M | HJ | NJ TZK | VJ | VJ | HJ | LK HJ | M LK | TZK M | DOP | | PID | HJ | GL | INF | INF | | | | | | | | |
| 4A KRISTINA BALENT | HJ | M | PID | TZK | VJ | VJ | | M | HJ | LK | SR | INF | INF | | GK | HJ | M | NJ | DOD | | | HJ | NJ | PID | TZK | IZB EJ | IZB EJ | INA EJ | M | HJ | PID | INA | DO P | | | | | | | |
| 4B DARINKA KIRIĆ | VJ | VJ | HJ | M | TZK | | | M | HJ | PID | EJ | | | | HJ | GK | M | PID | INF DOP | INF DOD | | M | EJ | PID | HJ | IZB JINA | IZB NJ | | SR | LK | HJ | TZK | DOP EJ | | | | | | | |
| 4C ŽELJKA JAKOVLJEV PN | SR | HJ | GK | M | INA | | | HJ | M | VJ | PID | LK | VJ | | M INF | EJ | HJ M | PID HJ | TZK PID | INF | | HJ | PID EJ | M TZK | INF HJ | IZB DOP | NJ IZB | | EJ | HJ | M | TZK | DOD | | | | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| IME I PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------|----|--------------|----------|----|-----|---------|--------|----|----|----|----|-----|--------------|---------|----|----|----------|----------|-----|--------|----------|----|----|----|----|----|----|--------|-----|--------|-----|-----|----|----|----------|------------|---------|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | | | | | | |
| <i>NJ Laura Trstenjak</i> | | | | | | | | 8B | 8B | | | | | DOP | | 1C | 1D | 2C | 4A 8B | | | | | | | 2C | 4A | 1C | 1D | 4BC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>NJ Ana Jankaš</i> | 5A | 5A | | | | | | | | 3D | 2D | 3D | 4GH | | 4GH | 3D | 2D | | 3D | 2D | | IZB 5CD | | | | 5B | 5B | 5A | 7B | 7B | DOP | DOP | DOP | | | 5B | 7B | 7B | INA | | | | | | | |
| <i>EJ Dijana Kirić</i> | 3B1B | | | 1B | 3B | | | IZB 5A | 8A | 8A | 6A | | | INA | | 1B | 5C | 1B 8A | 5D | | IZB 8B | | | | | 6A | 5D | 5D | | | | | | 6A | 5C | 5C | 3B | 5D | | | | | | | | |
| <i>EJ Sara Smrtić</i> | | | | | | | | | 2B | 1A | 4B | 2B | | IZB 7AB | | 4C | | | | DOP | | | | | 2B | 4B | | 1A | IZB 4A | INA | | | 4C | | | | IZB 6BC | | | | | | | | | |
| <i>EJ Aneta Horvat</i> | 2A | 3A | 3E 4D | 1E | 2E | INA | | 7C | | | | | | IZB 6D | | 2A | 3C | 2A | | | IZB 5E | 7C | 7C | | | | | | | | | | | 3A | 3C | 3E 4D | 2E | | | | | | | | | |
| <i>VJ Jurica Šegović</i> | 2D | 2D | | 2B | 2B | | | 7A | 7A | 7B | 7B | 6B | 6B | | | | | | 6C | 6C | INA | | 8A | 8A | 8B | 8B | | | | | 2C | 2C | | 2A | 2A | | | | | | | | | | | |
| <i>VJ Benjamin Skoliber</i> | 4B | 4B | 3C | 3C | 4A | 4A | | 3B | 3B | 4C | 6A | 6A | 4C | | | 3A | 3A | | 3D | 3D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>INF Simona Sakač</i> | | | | | | | IZB 8A | 2C | 2C | 3C | 3C | 4B | 4B | | | 2B | 2B | 4A | 4A | | | | | | 2A | 2A | 3A | 3A | INA | | | | 2D | 2D | 3D | 3D | INA INA | | | | | | | | | |
| <i>INF Ksenija Dekanić</i> | | | 3E 4D | 3E 4D | | | | 1E | 1E | 2E | 2E | | | IZB 8B | | 5A | 5A | 3B | 3B | | | | | | 5E | 5E | 6D | 6D | | | IZB 7C | 5A | 5A | | | | | | | | | | | | | |
| <i>GK Gabrijel Kovačić</i> | 6B | 8B | 4C | | | | ZBOR MC | | | | | 5D | 8A | T 8 | | 4A | 4B | | | | T4 | | | | 7A | 6C | 7B | | 6A | 8A | T8 | | | | 7C | 6D | 5E | ZBOR GH | | | | | | | | |
| <i>DOD HJ Natalija Jezerinac</i> | | | DUH 1A 1C | | | | INA | 5D | 5D | | 5C | 5C | | DUH 1B 1D | | 7B | 7B | 5D | 5D | | | | | | 7B | 7B | 5D | 5C | 5C | | | | | | 5C | 5C | DOP | | | | | | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

b) U RAZREDNOJ NASTAVI - PŠ Gornji Hrašćan

| IME I PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | UTORAK | | | | | | SRIJEDA | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | PETAK | | | | | |
|-----------------------|-------------|----|-----|-----|-----|------|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|-----|-----|-----|-----|----------|----|----|------|------|-----|-------|----|----|-----|-----|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/0 |
| 1E Sanja Tkalec | HJ | M | PID | EJ | TZK | | INF | INF | HJ | M | GK | DOD | VJ | HJ | PID | TZK | EJ | TZK | HJ | M | LK | TZK | DOP | | HJ | M | SR | VJ | INA | |
| 2E Anka Zlatarek | SR | HJ | M | TZK | EJ | | M | HJ | INF | INF | TZK | DOD | HJ | VJ | PID | LK | TZK | DOD | M | HJ | HJ | INA | DOP | | PID | M | GK | EJ | VJ | |
| 3E/4D Bernarda Novak | SR | M | EJ | INF | INF | | M | PID | HJ | TZK | DOP | IZB | PID | HJ | GK | VJ | VJ | NJ | M | HJ | HJ | 3TZK | 4PID | INA | HJ | M | EJ | TZK | LK | DOD |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NJ Ana Jankaš | 5A | 5A | | | | | | 3D | 2D | 3D | 4D | 4D | 3D | 2D | | 2D | 3D | IZB | 5B | 5B | 5A | 7B | 7B | DOP | | | 5B | 7B | 7B | INA |
| EJ Aneta Horvat | 2A | 3A | 3E | 1E | 2E | | 7C | | | | | IZB | | 2A | 3C | 2A | 1E | IZB | 7C | 7C | | | | | 3A | 3C | 3E | 2E | | |
| INF Ksenija Dekanić | | | | 3E | 3E | | 1E | 1E | 2E | 2E | | IZB | 5A | 5A | | | | | 5E | 5E | 6D | 6D | | IZB | 5A | 5A | | | | |
| VJ Klaudija Lovrenčić | 6D | 6D | 7C | 7C | 5E | 5E | 5C | 5C | | | | INA | 1E | 2E | | 3E | 3E | | 5D | 5D | 5B | 5B | 5A | 5A | | | | 1E | 2E | INA |
| GK Gabriel Kovačić | 6B | 8B | 4C | | | ZBOR | | | | | 5D | 8A | 4A | 4B | 4D | | | | 7A | 6C | 7B | | 6A | 8A | | | 7C | 6D | 5E | ZBOR |
| | | | | | | MC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | GH |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

c) U PREDMETNOJ NASTAVI

| IME I PREZIME | PONEDJELJAK | | | | | | | | UTORAK | | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | | PETAK | | | | | | | |
|--------------------|-------------|----|----|-----|----|--------|---------|----|--------|----|----|-----|-----|------|----|----|---------|----|-----|--------|-----|----|----|----|----------|--------|--------|-----|-----|----|----|----|---------|----|--------|----|-----|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 |
| JAGODA VIČEVIĆ | 8A | 6A | 6A | | | | DOP | | | 8A | 8A | 8B | | | 8A | | 6B | 6B | 6A | 6A | | | 6B | 6B | 8B | | | | INA | 8B | 8B | 6A | 6A | 6B | | | | | | |
| KRISTINKA VUGRINEC | 7C | 7C | 5E | 5E | 7C | 7C | 5E | 6D | 6D | | | | INA | 7C | 7C | | 5E | 5E | | DOP | | | | 7C | 6D | 5E | | 6D | 6D | | | | | | INA | | | | | |
| SANDRA LOGOŽAR | 6C | 6C | 5A | 5A | | | | | | 5B | 5B | | | 6C | 6C | 5B | 5B | 5A | | INA | 5A | 5A | 6C | 6C | 7A | 7A | | 5B | | 7A | 7A | | | | | | | | | |
| NATALIJA JEZERINAC | | | | DUH | | | INA | 5D | 5D | | 5C | 5C | DUH | DOP | 7B | 7B | 5D | 5D | | | 7B | 7B | 5D | 5C | 5C | | | | | | 5C | 5C | | | | | | | | |
| MIRNA ŽERJAV | | | | | | 6B | | | | | | | | | 6B | 6B | 6A | 6A | | INA | | | | | | | | 6C | 6C | 8B | 8B | | | | | | | | | |
| ANDREA MATIĆ | 7A | 7A | 7B | 7B | 7C | 7C | INA GH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | INA | INA MC | | | | | | | | | | | | | |
| GABRIJEL KOVAČIĆ | 6B | 8B | 4C | | | | ZBOR MC | | | | | 5D | 8A | T 8 | 4A | 4B | | | | T4 | 7A | 6C | 7B | | 6A | 8A | T 8 | | | 7C | 6D | 5E | ZBOR GH | | | | | | | |
| KSENIJA ZADRAVEC | | | | | | | | 5B | 5A | 5C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DIJANA KIRIĆ | 1B | | | 1B | 3B | IZB | 5A | 8A | 8A | 6A | | | INA | 1B | 5C | 1B | 5D | | IZB | 8B | | | | 6A | 5D | 5D | | 6A | 5C | 5C | 3B | 5D | | | | | | | | |
| ANETA HORVAT | 2A | 3A | 3E | 1E | 2E | INA | | 7C | | | | IZB | 6D | | 2A | 3C | 2A | 1E | IZB | 5E | 7C | 7C | | | | | | 3A | 3C | 3E | 4D | 2E | | | | | | | | |
| KORNELIJA BAKSA | 6D | 6D | | 6D | 6D | IZB | 7C | 6C | 6C | 6B | 5E | 5E | | DOP | 7A | 7A | 6C | | | INA | | | 7A | 6B | | | | 6B | | 5E | 5E | 6D | | | | | | | | |
| ANA JANKAŠ | 5A | 5A | | | | | | | 3D | 2D | 3D | 4GH | | 4 GH | 3D | 2D | | 3D | 2D | IZB | 5CD | 5B | 5B | 5A | 7B | 7B | DOP | DOP | DOP | | | | | | | | INA | | | |
| LAURA TRSTENJAK | | | | | | | | 8B | 8B | | | | | DOP | 1C | 1D | 2C | 4A | | | 2C | 4A | 1C | 1D | 4BC | DOP | | | | | | | | | | | | | | |
| TINA LAĐIĆ | | | 8B | 8B | 8A | 8A | | 5E | 5E | 6D | 6D | 7C | 7C | | 6D | 6D | 7C | 7C | | | 8B | 8B | 8A | 8A | | | DOP MC | 5E | 5E | 6D | | | | | DOD GH | | | | | |
| NATALI VIDOVIĆ | 5C | 5C | 5B | | | | DOP | 6A | 6A | 7A | 7A | 7B | 7B | | | | | 5B | 7A | | 5C | 7A | 6A | | 5B | 7B | | 5C | 6A | 7B | 5B | 5B | DOP | | | | | | | |
| MONIKA MESARIĆ | | | | 5B | 5A | INA MC | | | | 5A | 5B | 5C | | | 5E | 5E | | 6D | 6D | INA GH | 6A | 6A | 5C | | | INA MC | 5D | 6B | 6B | 6C | 6C | | | | | | | | | |
| JOSIPA STRNIŠČAK | 6A | 5B | 5C | 5D | 6B | | | 5A | 5B | 5D | | | | | 4C | | | | | 4C | IZB | 7A | 6C | 5C | | | | | | 6C | | 5A | 6B | 6A | 17B | 7B | | | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| | PONEDELJAK | | | | | | | UTORAK | | | | | | | SRIJEDA | | | | | | | ČETVRTAK | | | | | | | PETAK | | | | | | | | | | | |
|------------------------|------------|----|----|----|----|----|-----------|--------|----|----|----|----|----|----|---------|---|----|----|----|----|----|----------|--------|---|----|----|----|----|-------|-----|--------|---|----|----|----|----|-----|--------|-----------|-----|
| IME I PREZIME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 0 |
| TIHANA TOPLEK - HORVAT | | | | | 7B | 7A | INA CK-MC | | 7C | 7C | | | 8A | 8B | DOP GH | | | | | | | | | | | | | 7A | 8A | 8B | DOP MC | | 7B | 8B | | | | | INA CK-GH | |
| SANDRO BALAŠKOVIĆ | 7B | 7B | | | | | DOP MC | | | | | | | | | | 8A | 8A | | | 8B | 8B | | | | | | | | | | | 7A | 7A | | 7C | 7C | DOP GH | | |
| NENAD MARTINEC | | | | | 5B | 5B | DOD MC | | 7B | 7B | 8B | 8B | 7A | 7A | INA MC | | 5C | 5C | | | | | DOD GH | | 6D | 6D | 5E | 5E | 7C | 7C | INA GH | | 8A | 8A | | 5A | 5A | | | |
| ŽELJKA TRUPKOVIĆ | 5D | 5D | | 6A | 6A | | DOP | | 6B | 6B | 6C | 6C | | | INA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANDRA GOTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 5E | 5E | 6D | 6D | 7C | 7C | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KARLO KOCIJAN | 5B | | 6B | 6B | 6C | 6C | INA | | | | | 5D | 5A | 5D | | | | | | | 5C | 5A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARJANA KOPJAR | 5E | 5E | 6D | 6D | 7C | 7C | | | | | | | | | | | 5B | 5B | 5A | 5A | | | INA | | | | | | | | | | 5D | 5D | 8A | 8A | | | | |
| ANICA BENJAK | | | | | | | | | | | 5A | 6B | 6C | 6A | | | | | | | | | | | | | 6B | 5A | 6C | 6A | INA | | | | | | | | | |
| LUKA PRPROVIĆ | 8B | 8A | 5D | 5C | 7A | 7B | | | | | 5E | 7C | 6D | | | | | | 8B | 5C | 7A | 5B | | | | | 7C | | 5E | 6D | | | 7B | 5B | 8A | 5D | 7A | | INA | |
| MARTINA MUŽIĆ | | | 7A | 7A | | | DOP MC | | | | | | | | | | 8B | 8B | 7B | 7B | 8A | 8A | INA MC | | | | | | | | | | 7C | 7C | | | | | | |
| KLAUDIJA LOVRENČIĆ | 6D | 6D | 7C | 7C | 5E | 5E | | | 5C | 5C | | | | | | | | | | | | | INA GH | | 5D | 5D | 5B | 5B | 5A | 5A | | | | | | | | | INA MC | |
| KSENIJA DEKANIĆ | | | | 3E | 3E | | | | 1E | 1E | 2E | 2E | | | IZB 8B | | 5A | 5A | | 3B | 3B | | | | 5E | 5E | 6D | 6D | | | IZB 7C | | 5A | 5A | | | | | | |
| TEA BOGOMOLEC | | 6B | 6C | 6C | 5D | | | | | | | | | | | | 5D | 5D | | 6C | 6B | 6B | DOP | | | | | 5D | 6B | 6C | | | | | | | | | | |
| JURICA ŠEGOVIĆ | 2D | 2D | | 2B | 2B | | | | 7A | 7A | 7B | 7B | 6B | 6B | | | | | | | 6C | 6C | INA | | 8A | 8A | | 8B | 8B | | | | 2C | 2C | | 2A | 2A | | | |
| SARA SMRTIĆ | | | | | | | | | | 2B | 1A | | 2B | | IZB 7AB | | | | | | | | DOP | | | | | | | | INA | | | | | | DOP | | IZB 6BC | |
| BENJAMIN SKOLIBER | 4B | 4B | 3C | 3C | 4A | 4A | | | 3B | 3B | 4C | 6A | 6A | 4C | | | 3A | 3A | | 3D | 3D | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GORĐANA ZVOŠEĆ | | | 8A | 8A | 8B | 8B | | | | | | | | | | | 6A | 6A | 7A | 7A | 7B | 7B | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SIMONA SAKAĆ | | | | | | | IZB 8A | | 2C | 2C | 3C | 3C | 4B | 4B | | | 2B | 2B | | 4A | 4A | | | | 2A | 2A | 3A | 3A | | INA | | | 2D | 2D | | 3D | 3D | INA | | INA |

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

Budući da se to pokazalo kao dobra praksa u prethodne tri školske godine, napustili smo klasičan oblik dežuranja po hodnicima u razrednoj nastavi u Matičnoj školi. Umjesto toga, svi učitelji su u ulozi dežurnog učitelja za razred u kojem se nalaze. Učitelj ne napušta svoju učionicu dok ne dođe drugi učitelj na sljedeći sat. Nakon završetka 2. odnosno, 3. sata, taj isti učitelj bude sa svojim razredom prilikom podjele užine učenicima. Nakon završenog zadnjeg sata, učitelj prati svoje učenike na autobus. Dežurstvo učitelja završava odlaskom učenika na autobus, gdje dežurstvo preuzimaju romski pomagači.

U predmetnoj nastavi u Matičnoj školi te u Područnoj školi Gornji Hrašćan provode se klasična dežurstva prema navedenim tablicama.

Dežurstvo razredna nastava Macinec:

| SATI | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-------|---|--|---|--|--|
| 1.-3. | Zvonko Sabol Jelena Mađarić Dušanka Keresteš Benjamin Skoliber | Jasna Murković Vesna Perhoč Spomenka Mavriček Igor Pergar | Žaklina Čonda Snježana Baksa Simona Sakač Ana Jankaš (poslijepodne) | Sara Smrtić Darinka Kirić Dajana Škvorc | Kristina Balent Ines Lesar Aneta Horvat Simona Sakač (prijepodne) |
| 4.-6. | Zvonko Sabol Dajana Škvorc Benjamin Skoliber Laura Trstenjak | Vesna Perhoč Spomenka Mavriček Igor Pergar | Jasna Murković Simona Sakač Dušanka Keresteš Ana Jankaš (prijepodne) | Ines Lesar Jelena Mađarić Sara Smrtić Darinka Kirić | Kristina Balent Žaklina Čonda Snježana Baksa Jurica Šegović |

Dežurstvo predmetna nastava Macinec:

| SAT | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1.-3. | LG – Ana Jankaš DG – Jagoda Vičević 2G – Karlo Kocijan ND – <u>Natali Vidović</u> K – Gabrijel Kovačić K – Sandro Balašković | LG – Kornelija Baksa DG – <u>Željka Trupković</u> 2G – Laura Trstenjak ND – Ksenija Zadravec K – Dijana Kirić K – Nenad Martinec | LG – Marjana Kopjar DG – <u>Tea Bogomolec</u> 2G – Mirna Žerjav ND – Paulina MB K – Josipa Strnišćak K – Gordana Zvošec | LG – Jezerinac DG – Josipa Strnišćak 2G – <u>Klaudija Lovrenčić</u> ND – Paulina MB K – Jurica Šegović K – Tina Ladić | LG –Monika Mesarić DG – <u>Sandra Logožar</u> 2G – Luka Prprović ND – Josipa Strnišćak K – Ksenija Dekanić K – Nenad Martinec |
| 3.-6. | LG – Marjana Kopjar ili Andrea Matić DG – Nenad Martinec 2G – Željka Trupković ND – Paulina MB K – Gordana Zvošec K – Tina Ladić | LG – Jezerinac DG – Šegović Jurica 2G – Anica Benjak ND – Monika Mesarić K – Tihana TH K – Jagoda Vičević | LG – Luka Prprović DG – Jurica Šegović 2G – Karlo Kocijan ND – Željka Jakovljević K – Sandro Balašković K – Martina Mužic | LG – Dijana Kirić DG – Gabrijel Kovačić 2G – Anica Benjak ND – Tea Bogomolec K – Sandra Logožar K – Ana Jankaš | LG – Natali Vidović DG – Mirna Žerjav 2G – Marjana Kopjar ND – Željka Jakovljević K – Tihana TH K – Ana Jankaš |

Dežurstvo razredna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|------------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Sanja Tkalec Aneta Horvat | Ksenija Dekanić Bernarda Novak | Klaudija Lovrenčić Sanja Tkalec | Sanja Tkalec Anka Zlatarek Bernarda Novak | Anka Zlatarek Aneta Horvat |

Dežurstvo predmetna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

| Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
|----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------|-----------------|
| Klaudija Lovrenčić | Kristinka Vugrinec | Sandra Gotal | Aneta Horvat | Martina Mužic |
| Andrea Matić / Marjana Kopjar | Tina Ladić | Monika Mesarić | Kristinka Vugrinec | Kornelija Baksa |

3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

| RAZRED | RAZREDNIK/CA | VRIJEME PRIMANJA |
|---------|------------------------|---|
| 1.a | Dušanka Keresteš | utorak, 3. sat |
| 1.b | Dajana Škvorc | srijeda - ujutro 4. sat/ poslijepodne 2. sat |
| 1.c | Jelena Mađarić | četvrtak, 3.sat |
| 1.d | Zvonimir Sabol | srijedom 2. sat |
| 1.e | Sanja Tkalec | petkom 4. sat |
| 2.a | Ines Lesar | srijeda: prijepodne 4. sat, a popodne 2. sat |
| 2.b | Jasna Murković | utorak - popodne 2.sat/ujutro 5.sat |
| 2.c | Snježana Baksa | srijeda , 3. sat |
| 2.d | Žaklina Čonda | utorak, 3.sat |
| 2.e | Anka Zlatarek | srijeda, 2.sat |
| 3.a | Vesna Perhoč | četvrtak, 3.sat |
| 3.b | Paulina Mikolaj Blagus | petak 4.sat |
| 3.c | Igor Pergar | utorak, 3.sat |
| 3.d | Spomenka Mavriček | utorak – prijepodne 4. sat/ poslijepodne 2. sat |
| 3.e/4.d | Bernarda Novak | petak, 4. sat |
| 4.a | Kristina Balent | srijeda 4. sat |
| 4.b | Darinka Kirić | četvrtak,2.sat |
| 4.c | Željka Jakovljević | ponedjeljak, 3.sat |
| 5.a | Monika Mesarić | utorak 3. sat |
| 5.b | Natali Vidović | četvrtak, 4.sat |
| 5.c | Natalija Jezerinac | utorak, 3.sat |
| 5.d | Dijana Kirić | srijeda – prijepodne 6. sat / poslijepodne 2. sat |
| 5.e | Kornelija Baksa | četvrtak-5.sat |
| 6.a | Jagoda Vičević | srijeda, 2. sat |
| 6.b | Mirna Žerjav | srijeda, 5. sat (pn prijepodne i poslijepodne) |
| 6.c | Sandra Logožar | petak, 2. sat |
| 6.d | Tina Ladić | srijeda, 5. sat |
| 7.a | Luka Prprović | petak, 0. sat (međusmjena) |
| 7.b | Ana Jankaš | ponedjeljak, 3. sat |
| 7.c | Kristinka Vugrinec | srijeda 3. sat |
| 8.a | Gabrijel Kovačić | četvrtak, 4. sat |
| 8.b | Tihana Toplek Horvat | ponedjeljak 4.sat |

| IME UČITELJA | NASTAVNI PREDMET | VRIJEME PRIMANJA |
|--------------------|------------------------|--|
| Ksenija Dekanić | informatika/matematika | srijeda 3. sat pn Macinec četvrtak 5. sat pn G. Hrašćan |
| Simona Sakač | informatika | srijeda 3. sat rn |
| Mirna Žerjav | likovna kultura | srijeda, 5. sat pn |
| Karlo Kocijan | geografija | srijeda, 2. sat pn |
| Andrea Matić | likovna kultura | srijeda, 5.sat |
| Ana Jankaš | njemački jezik | ponedjeljak, 3.sat pn |
| Tina Ladić | matematika | srijeda, 5. sat |
| Kristinka Vugrinec | hrvatski jezik | srijeda 3. sat |
| Natalija Jezerinac | hrvatski jezik | utorak 3.sat |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|----------------------|----------------|--|
| Tihana Toplek Horvat | kemija | ponedjeljak 4. sat |
| Sara Smrtić | engleski jezik | četvrtak 3.sat rn |
| Monika Mesarić | priroda | utorak 3. sat |
| Željka Trupković | povijest | ponedjeljak 3. sat |
| Sandro Balašković | fizika | srijeda 4. sat – Macinec petak 3.sat – G. Hrašćan |
| Sandra Logožar | hrvatski jezik | petak, 2. sat |
| Jagoda Vičević | hrvatski jezik | srijeda, 2. sat |
| Jurica Šegović | vjeronauk | ponedjeljak, 3. sat |
| Luka Prprović | tZK | petak, 0. sat |
| Aneta Horvat | engleski jezik | pn gh utorak 2.sat rn prema dogovoru |
| Martina Mužic | biologija | ponedjeljak 5. sat |
| Josipa Strnišćak | informatika | petak 2.sat |
| Laura Trstenjak | njemački jezik | četvrtak 5.sat |

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

| Polugodište | Mj. | Br. radnih dana | Br. nastavnih dana | Blagdani i neradni dani | Obilježavanje datuma i obljetnica |
|--|-----|-----------------|--------------------|-------------------------|---|
| 1. polugodište 9.9.2024.-20. 12.2024. | 9. | 21 | 16 | - | Početak jeseni |
| | 10. | 23 | 23 | - | Dan učitelja, Svjetski dan hrane |
| | 11. | 19 | 19 | 2 | Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Vukovar |
| | 12. | 20 | 15 | 2 | Sv. Nikola, Božić |
| Zimski odmor 1. dio: od 23.12.2024. do 6.1.2025. | | | | | |
| 2. polugodište 8.1. 2025. -21. 6. 2025. | 1. | 21 | 19 | 2 | Nova godina, Sveta tri kralja |
| | 2. | 20 | 15 | - | Valentinovo |
| | 3. | 21 | 21 | - | Početak proljeća, Fašnik |
| | 4. | 21 | 19 | 1 | Dan Roma, Uskrs |
| Zimski odmor 2. dio: od 24.2.2025. – 28.2.2025. | | | | | |
| Proljetni odmor: od 17.4.2025. do 21.4.2025. | | | | | |
| | 5. | 20 | 20 | 2 | Međunarodni dan sporta, 25.5., Majčin dan; Dan škole (9.5.) |
| | 6. | 20 | 10 | 1 | Tijelovo (19.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.); |
| Ljetni odmor učenika: od 16.6.2025. | | | | | |
| | 7. | 23 | - | - | |
| | 8. | 19 | - | 2 | Velika Gospa (15.8.), Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.) |
| Ukupno | | 248 | 177 | 12 | |

NAPOMENA:

Prema Zakonu obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih dana. U ovoj su školskoj godini predviđena su 177 nastavna dana stoga planiramo imati nenastavni dan 2. svibnja 2025. koji ćemo iskoristiti kao dan za edukaciju i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. Također ćemo Dan škole, 16. svibnja 2025. (petak) obilježiti kao nenastavni dan.

DRŽAVNI BLAGDANI

1.11.2024. Dan svih svetih
18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.2024. Božić
26.12.2024. Sv. Stjepan
1.1.2025. Nova godina
6.1.2025. Bogojavljanje
20.4.2025. Uskrs
21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak
1.5.2025. Praznik rada
30.5.2025. Dan državnosti
19.6.2025. Tijelovo
22.6.2025. Dan antifašističke borbe
05.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2025. Velika Gospa

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA****a) RAZREDNA NASTAVA**

| PREDMET | 1.a | 1.b | 1.c | 1.d | 1.e | 2.a | 2.b | 2.c | 2.d | 2.e | 3.a | 3.b | 3.c | 3.d | 3.e/4.d | 4.a | 4.b | 4.c | SVI | |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 3150 |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 630 |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 630 |
| Njemački j. | - | - | 70 | 70 | - | - | - | 70 | 70 | - | 70 | 70 | 70 | - | - | 70 | - | - | - | 560 |
| Engleski j. | 70 | 70 | - | - | 70 | 70 | 70 | - | - | 70 | - | - | - | 70 | 70 | - | 70 | 70 | 70 | 700 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2520 |
| PID | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1260 |
| TZK-a | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1890 |
| UKUPNO: | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 11340 |

b) PREDMETNA NASTAVA

| PREDMET: | 5.a | 5.b | 5.c | 5.d | 5.e | 6.a | 6.b | 6.c | 7.a | 7.b | 7.c | 8.a | 8.b | Ukupno: |
|--------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 2100 |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 455 |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 455 |
| Engleski j. | 105 | | | | | | | 105 | 105 | | | 105 | | 420 |
| Njemački j. | | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | | | 105 | 105 | | 105 | 945 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1820 |
| Priroda | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | 475 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| Geografija | 53 | 53 | 53 | 53 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 825 |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | - | - | - | - | - | 560 |
| Tehnička k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 455 |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 910 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO: | 841 | 841 | 841 | 841 | 841 | 875 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 11380 |

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

| NAZIV IZBOR. | RAZR. | BR. | BR.RAZR. | SATI TJEDNO | IZVRŠITELJ IZBORNE |
|----------------|--------|-----|----------|----------------|-----------------------|
| PREDMETA | | UČ | ODJELA. | | NASTAVE |
| Vjeronauk | 1. | 18 | 1 | 2 | Klaudija Lovrenčić |
| Vjeronauk | 2. | 70 | 5 | 10 | Klaudija Lovrenčić |
| | | | | | Jurica Šegović |
| Vjeronauk | 3. | 79 | 5 | 10 | Klaudija Lovrenčić |
| | | | | | Benjamin Skoliber |
| Vjeronauk | 4. | 51 | 3 | 6 | Klaudija Lovrenčić |
| | | | | | Benjamin Skoliber |
| Vjeronauk | 5. | 74 | 5 | 10 | Klaudija Lovrenčić |
| Vjeronauk | 6. | 68 | 4 | 8 | Klaudija Lovrenčić |
| | | | | | Benjamin Skoliber |
| | | | | | Jurica Šegović |
| Vjeronauk | 7. | 53 | 3 | 6 | Klaudija Lovrenčić |
| | | | | | Jurica Šegović |
| Vjeronauk | 8. | 40 | 2 | 4 | Jurica Šegović |
| Engleski jezik | 4.-8. | 104 | 7 | 14 | Sara Smrtić |
| | | | | | Dijana Kirić |
| | | | | | Aneta Horvat |
| Njemački jezik | 4.-8. | 38 | 4 | 8 | Ana Jankaš |
| | | | | | Kornelija Baksa |
| | | | | | Laura Trstenjak |
| Informatika | 1.- 4. | 201 | 14 | 28 | Josipa Strnišćak |
| | | | | | Ksenija Dekanić |
| | | | | | Simona Sakač |
| Informatika | 7.-8. | 62 | 5 | 10 | Josipa Strnišćak |
| | | | | | Ksenija Dekanić |
| | | | | | Simona Sakač |

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

a) MATIČNA ŠKOLA

| Vrijeme | Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica | Razred | Nositelji |
|-----------------|---|------------|--|
| Rujan | Kretanje prometnicama | I. | učitelji I. razreda, promet, patrola |
| | Uređenje okoliša škole | I. -VIII. | svi učitelji |
| | Pozdrav jeseni | I. – IV. | učitelji I. – IV. razreda |
| | Orijentacija u prostoru | III. | učitelji III. razreda |
| | Europski dan jezika | I. – VIII. | učitelji stranog jezika |
| | Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume | V. i VII. | učiteljica prirode |
| | Olimpijski dan | I. -VIII. | svi učitelji |
| Listopad | Promet (putujemo autobusom, vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješaćenje do određenog mjesta | II. – III. | učitelji II. i III. razreda |
| | Plan mjesta | II. | učitelji II. razreda |
| | Listopadna šuma | IV. | učitelji IV. razreda |
| | Dani kruha | I. – VIII. | vjeroučitelji i razrednici |
| | Mjesec hrvatske knjige - susret s piscem) | V.-VIII. | učitelji HJ i knjižničarka |
| | Mjesec hrvatske knjige – Kamišibaj u Knjižnici Nikola Zrinski Čakovec | VII. | učitelji HJ, knjižničarka, voditeljica dramsko-scenske grupe |
| | Posjet Županiji | IV. | učitelji IV. razreda |
| | CZK Čakovec | I. - IV. | učitelji I. – IV. razreda |
| | Zdravi obroci | V.-VIII. | učitelji biologije, prirode, kemije i TZK-a |
| | Posjet OŠ Izidora Poljaka Višnjica | V.-VIII. | učiteljice engleskog jezika i prirode |
| Studeni | Zapažanje promjena u prirodi | I. – II. | učitelji I. i II. razreda |
| | Ponašanje đaka u prometu | I. | učitelji I. razreda |
| | Dan sjećanja na Vukovar | I. – VIII. | svi učitelji |
| | Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec | I. – II. | učitelji I. i II. razreda |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|---|---|--------------------|--------------------------------|
| | Mjesec borbe protiv ovisnosti | I.-VIII. | učitelji i stručne suradnice |
| | Centrometal | IV. | učitelji IV. razreda |
| Prosinac | Zima u selu | I. – IV. | učitelji I. - IV. razreda |
| | Vožnja vlakom sv. Nikole | I. | učitelji I. razreda |
| | Posjet starijim mještanima | I. – IV. | razrednici |
| | Posjet domu za starije i nemoćne osobe | I. – VIII. | razrednici |
| | Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec | III. i IV. | učitelji III. i IV. razreda |
| | Zima u zavičaju-igre | I.– VIII. | razrednici |
| | Božićna priredba i sajam | I.-VIII. | učitelji RN i PN |
| | Kazališna predstava (Teatar 002) | I. – IV. | razrednici |
| | Siječanj | Školska natjecanja | V. – VIII. |
| Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom | | IV. | učitelji IV. razreda |
| Posjet ambulanti | | II. | učitelji II. razreda |
| Veljača | Pokladni običaji | I. – VIII. | svi razrednici |
| | Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec) | V. -VI. | razrednici, uč. hrv. jezika |
| | Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec) | V.-VI. | razrednici |
| | Dan ružičastih majica | I.-VIII. | razrednici |
| | Posjet Vukovaru | VIII. | razrednici VIII. razreda |
| Ožujak | Posjet Caritasovoj ustanovi | II. – IV. | učitelji II. – IV. razreda |
| | Vode zavičaja – (izvor Trnave) | III. | učitelji III. razreda |
| | Muzej Međimurja | III. | učitelji III. razreda |
| | Posjet Županiji i muzeju | III. | učitelji III. i razreda |
| | Spašavanje vodozemaca | V. – VIII. | učiteljica prirode i biologije |
| | Zagreb, Muzej čokolade | IV. | učitelji IV. razreda |
| | Posjet kazališnoj predstavi | I.-VIII. | razrednici |
| Travanj | Moje mjesto – terenska nastava | II. – IV. | učitelji II. – IV. razreda |
| | Čistoća okoliša | I. – VIII. | svi učitelji |
| | Livada, šuma | II. – IV. | učitelji II. – IV. razreda |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|---|
| | Svjetski dan Roma | I. – VIII. | svi učitelji |
| | Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec) | VII.-VIII. | razrednici |
| | Kamišibaj u gostima – posjet OŠ Kuršanec | VII. | knjižničarka, voditeljica dramske grupe, učiteljice HJ |
| | Škola plivanja | III. | razrednici III. razreda |
| Svibanj | Carstvo biljaka | VI. – VIII. | učiteljica prirode |
| | Orijentacija u prirodi | V., VI., VII., VIII. | učitelji geografije |
| | Dan sporta | I. – VIII. | učitelji TZK-a i svi razrednici |
| | Terenska nastava po Međimurju | I. – III. | razrednici I. - III. razreda |
| | Škola u prirodi | IV. | učitelji IV. razreda |
| | Biljke travnjaka | IV. | učitelji IV. razreda |
| | Festival jezika | III. | učitelji stranih jezika |
| | Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja | IV.-VIII. | razrednici i stručne suradnice |
| | Obilježavanje Dana škole | I.-VIII. | učitelji RN i PN |
| | Višednevna ekskurzija učenika sedmih razreda – Šibenik | VII. | razrednici |
| Lipanj | Entomološki muzej Varaždin | V. - VIII. | učiteljice prirode i biologije |
| Tijekom školske godine | Posjet Astronomskom društvu Vega u Čakovcu | V. – VIII. | voditelji INA |

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

| Vrijeme | Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica | Razred | Nositelji |
|-----------------|--|------------|---|
| Rujan | Jesen u zavičaju | I.-IV. | razrednici |
| | Pozdrav jeseni | I.-IV. | razrednici |
| | Orijentacija u prostoru | III. | učiteljica III. razreda |
| | Kretanje prometnicama | I. | razrednici, promet, patrola |
| | Uređenje okoliša škole | I.-IV. | razrednici |
| | Zagreb | III. i IV. | razrednici |
| | Europski dan jezika | I.-VII. | učitelji stranih jezika |
| | Olimpijski dan | I.-VII. | učitelji TZK-a |
| Listopad | Međunarodni dan pješaćenja | I.-IV. | razrednici |
| | Plan mjesta | II. | razrednici |
| | Zagreb | III. i IV. | razrednici |
| | Promet (putujemo autobusom i vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješaćenje do određenog mjesta | II. - IV. | razrednici |
| | Svjetski dan hrane | I.-.VII | razrednici |
| | Listopadna šuma | IV. | razrednici |
| | Posjet pekarnici | I.-IV. | razrednici |
| | Posjet Županiji i Muzeju | III. i IV. | razrednici |
| | Posjet Centrometalu | III. i IV. | razrednici |
| | Svjetski dan štednje (posjet banci) Predstavljanje valute euro (HNB) | I.-IV. | razrednici |
| | STEM dan (Astronomsko društvo VEGA Čakovec) | I. - VII. | učitelji RN, razrednici, učitelji matematike, prirode, geografije |
| Studeni | Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec | I. - IV. | razrednici |
| | Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje | I. - IV. | razrednici |
| | Ponašanje đaka u prometu | I. | razrednici |
| | Dan sjećanja na Vukovar | I.-VII. | razrednici |
| | Zagreb - posjet kazališnoj predstavi, Prirodoslovnom muzeju, Muzeju | IV. - VII. | razrednici |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|--|
| | zaboravljenih priča, Muzejsko – memorijalni centar Dražen Petrović | | |
| Prosinac | Zima u selu | I.-IV. | razrednici |
| | Vožnja vlakom sv. Nikole | I. | razrednici |
| | Božićna priredba | I.-VII. | razrednici |
| | Zima u zavičaju - igre | I.-IV. | razrednici |
| | Posjet staračkim domaćinstvima | I.-IV. | razrednici |
| | Posjet staračkom domu | I. - IV. | razrednici |
| Siječanj | Posjet ambulanti | I. - 3. | razrednici |
| Veljača | Fašnik | I.-VII. | razrednici |
| | Pokladni običaji | I.-IV. | razrednici |
| | Mjesto u kojem živim | I. - II. | razrednici |
| | Valentinovo | I- VII. | razrednici |
| | STEM dan (Mobilni Park znanosti) | I. - VII. | razrednici, učiteljice matematike i prirode |
| Ožujak | Posjet Caritasovoj ustanovi | II.-IV. | razrednici |
| | Vode zavičaja (Ribnjak- GH) | II. - IV. | razrednici |
| | Spašavanje vodozemaca i gmazova | V. i VII. | učiteljica prirode |
| | Posjet filmskoj projekciji (Revija filmova za djecu – CZK Čakovec) uz radionice: filmska, ŠAF, Riznica Međimurja, Knjižnica Nikola Zrinski | V. - VII. | razrednici |
| Travanj | Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar) | I- VII. | razrednici |
| Svibanj | Moje mjesto-terenska nastava | II.-IV. | razrednici |
| | Čistoća okoliša | I. | razrednici |
| | Livada, šuma | II.-IV. | razrednici |
| | Škola plivanja | III. | razrednici |
| | Škola u prirodi | III. i IV. | razrednici |
| | Terenska nastava po Međimurju | I.-IV. | razrednici |
| | Majčin dan | I.-IV. | |
| | Međunarodni dan muzeja | III. i IV. | razrednici |
| | Sudjelovanje na Festivalu dječjeg glazbenog stvaralaštva u Zagreb | V. | učitelj glazbene kulture i voditeljica dramsko-scenske grupe |
| | Posjet OPG „Proizvodnja meda“ Črečan | I. - IV. | razrednici |
| | Biljke travnjaka | IV. | razrednici |
| | Posjet | VI. | razrednici |
| | Dan športa | I. - VII. | razrednici |
| Festival jezika | III. | Učitelji stranog jezika | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|---------------|---|------------|---|
| | Posjet seoskom gospodarstvu i kovačnici | I.-IV. | razrednici |
| | STEM dan (Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području LORI) | I. - VII. | razrednici, učitelji matematike, prirode |
| Lipanj | Posjet uzgajalištu konja | I. - IV. | razrednici |
| | Entomološki muzej Varaždin, Gradski muzej, Anđelinjak, Gradska vijećnica i Varaždinska katedrala, VTV | V. - VII. | razrednici. učiteljica prirode i biologije, |
| | Višednevna izvanučionička nastava planirana za rujan šk. god. 2025./2026. - Putevima glagoljaša (Hum - Roč - Motovun), Zvezdarnica Višnjan, Rovinj, Limski kanal, NP Brijuni, Pula | VI. - VII. | razrednici |

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

| RAZRED | PREDMET | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE | UČITELJ |
|----------------|-------------------------------|----------------|------------------|------------------------|
| 1.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Dušanka Keresteš |
| 1.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Dajana Škvorc |
| 1.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Jelena Gornik |
| 1.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Zvonimir Sabol |
| 1.e | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Sanja Tkalec |
| 2.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Ines Lesar |
| 2.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Jasna Murković |
| 2.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Snježana Baksa |
| 2.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Žaklina Čonda |
| 2.e | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Anka Zlatarek |
| 3.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Vesna Perhoč |
| 3.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Paulina Mikolaj Blagus |
| 3.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Igor Pergar |
| 3.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Spomenka Mavriček |
| 3.e/4.d | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Bernarda Novak |
| 4.a | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Kristina Balent |
| 4.b | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Darinka Kirić |
| 4.c | Hrvatski jezik, matematika | 1 | 35 | Željka Jakovljević |
| 1.a,b,c,d | Hrvatski jezik | 2+2 | 70+70 | Natalija Jezerinac |
| 5.c, d | Hrvatski jezik | 1 | 35 | Natalija Jezerinac |
| 6.a, b | Hrvatski jezik | 1 | 35 | Jagoda Vičević |
| 5.e, 6.d i 7.c | Hrvatski jezik | 1 | 35 | Kristinka Vugrinec |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | | |
|-----------|----------------|---|-----|----------------------|
| 5.b ,c | Matematika | 1 | 35 | Natali Vidović |
| 6. | Matematika | 1 | 35 | Natali Vidović |
| 8. | Matematika | 1 | 35 | Tina Ladić |
| 6. | Matematika | 1 | 35 | Tea Bogomolec |
| 6.a, b, c | Povijest | 1 | 35 | Željka Trupković |
| 7. 8. | Kemija | 2 | 70 | Tihana Toplek Horvat |
| 7. 8. | Biologija | 2 | 70 | Martina Mužic |
| 5.b, 7.b | Njemački jezik | 2 | 70 | Ana Jankaš |
| 5.d | Njemački jezik | 2 | 70 | Kornelija Baksa |
| 8.a, 8.b | Njemački jezik | 3 | 105 | Laura Trstenjak |
| 4.b, c | Engleski jezik | 2 | 70 | Sara Smrtić |
| 7. | Fizika | 2 | 70 | Sandro Balašković |
| 6.a | Geografija | 1 | 35 | Gordana Zvošec |

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog gradiva uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec, učenici s teškoćama u razvoju školuju se po redovnom programu iz individualizaciju metoda i postupaka (2 učenika) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te individualizaciju metoda i postupaka (81 učenik). Jedan učenik 5. razreda uključen je u program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. U praćenju nastave na svakom nastavnom satu pomaže mu pomoćnik u nastavi. Na razini Škole, podrška pomoćnika u nastavi osigurana je za petero učenika: za jednog učenika 1. razreda, troje učenika 4. razreda te jednog učenika 5. razreda. Pomoćnici u nastavi učenicima pružaju podršku tijekom svih nastavnih satova, sukladno Programu rada pomoćnika u nastavi.

Za svakog učenika s primjerenim programom obrazovanja izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručni suradnica defektologinja. Prema potrebi, uključuju se i stručna suradnica pedagoginja.

| Učenik | Razred | Izvršitelji individualiziranog kurikuluma |
|----------------------|--------|---|
| 1. Balog Asja | 1.a | Dušanka Keresteš i uč. engleskog jezika |
| 2. Kalanjoš Marinela | 1.a | Dušanka Keresteš i uč. engleskog jezika |
| 3. Balog Marija | 1.b | Dajana Škvorc i uč. engleskog jezika |
| 4. Oršuš Semir | 1.b | Dajana Škvorc i uč. engleskog jezika |
| 5. Oršoš Dorian | 1.c | Jelena Mađarić i uč. njemačkog jezika |
| 6. Oršuš Ermin | 1.c | Jelena Mađarić i uč. njemačkog jezika |
| 7. Balog Enis | 1.d | Zvonimir Sabol i uč. njemačkog jezika |
| 8. Eric Makovac | 1.e | Sanja Tkalec i uč. engleskog jezika |
| 9. Jasmina Flujhar | 2.a | Ines Lesar i uč. engleskog jezika |
| 10. Enis Oršoš | 2.a | Ines Lesar i uč. engleskog jezika |
| 11. Doris Balog | 2.b | Jasna Murković i uč. engleskog jezika |
| 12. Aron Horvat | 2.b | Jasna Murković i uč. engleskog jezika |
| 13. Klara Balog | 2.c | Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika |
| 14. Mateo Ignac | 2.c | Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika |
| 15. Erik Oršuš | 2.d | Žaklina Čonda i uč. njemačkog jezika |
| 16. Elena Oršoš | 2.d | Žaklina Čonda i uč. njemačkog jezika |
| 17. Sandro Kalanjoš | 3.a | Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika |
| 18. Dolores Oršuš | 3.a | Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika |
| 19. Mario Ignac | 3.a | Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika |
| 20. Emili Balog | 3.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. engleskog j. |
| 21. Romeo Bogdan | 3.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. engleskog j. |
| 22. Patrik Oršuš | 3.b | Paulina Mikolaj Blagus i uč. engleskog j. |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|-------------------------------|-----|---|
| 23. Denis Ignac | 3.c | Igor Pergar i uč. engleskog jezika |
| 24. Tanja Oršoš | 3.c | Igor Pergar i uč. engleskog jezika |
| 25. Aleksandra Balog | 3.d | Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j. |
| 26. Edita Balog | 3.d | Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j. |
| 27. Josip Balog | 4.a | Kristina Balent i uč. njemačkog jezika |
| 28. Patrik Oršoš | 4.a | Kristina Balent i uč. njemačkog jezika |
| 29. Dominik Balog | 4.a | Kristina Balent i uč. njemačkog jezika |
| 30. Santino Balog | 4.b | Darinka Kirić i uč. engleskog jezika |
| 31. Santino Bogdan | 4.b | Darinka Kirić i uč. engleskog jezika |
| 32. Klara Todorović | 4.b | Darinka Kirić i uč. engleskog jezika |
| 33. Mateo Bogdan | 4.c | Željka Jakovljević i uč. engleskog jezika |
| 34. Vedran Horvat | 4.c | Željka Jakovljević i uč. engleskog jezika |
| 35. Emilija Oršuš | 4.c | Željka Jakovljević i uč. engleskog jezika |
| 36. Ivan Posel | 4.e | Bernarda Novak i uč. njemačko jezika |
| 37. Dunja Balog | 5.a | Predmetni učitelji |
| 38. Tijana Horvat | 5.a | Predmetni učitelji |
| 39. Andrejas Kalanjoš | 5.a | Predmetni učitelji |
| 40. Dijana Balog | 5.b | Predmetni učitelji |
| 41. Dino Bogdan | 5.b | Predmetni učitelji |
| 42. Elisa Oršuš | 5.b | Predmetni učitelji |
| 43. David Ignac | 5.c | Predmetni učitelji |
| 44. Ema Oršoš | 5.c | Predmetni učitelji |
| 45. Patricija Oršoš | 5.c | Predmetni učitelji |
| 46. Marina Balog | 5.d | Predmetni učitelji |
| 47. Marina Oršoš | 5.d | Predmetni učitelji |
| 48. Rosana Oršoš | 5.d | Predmetni učitelji |
| 49. Lara Šeherezada Todorović | 5.d | Predmetni učitelji |
| 50. Lorena Balog | 6.a | Predmetni učitelji |
| 51. Sandi Balog | 6.a | Predmetni učitelji |
| 52. Ema Ignac | 6.a | Predmetni učitelji |
| 53. Martina Oršoš | 6.a | Predmetni učitelji |
| 54. Irena Oršoš | 6.b | Predmetni učitelji |
| 55. Maja Oršoš | 6.b | Predmetni učitelji |
| 56. Ivan Oršuš | 6.b | Predmetni učitelji |
| 57. Petra Balog | 6.c | Predmetni učitelji |
| 58. Aleksandra Bogdan | 6.c | Predmetni učitelji |
| 59. Sandra Kalanjoš | 6.c | Predmetni učitelji |
| 60. Edi Treska | 6.d | Predmetni učitelji |
| 61. Dominik Bogdan | 7.a | Predmetni učitelji |
| 62. Mihael Horvat | 7.a | Predmetni učitelji |
| 63. Bojana Ignac | 7.a | Predmetni učitelji |
| 64. Elvira Oršuš | 7.a | Predmetni učitelji |
| 65. Santino Oršuš | 7.a | Predmetni učitelji |
| 66. Ines Balog | 7.b | Predmetni učitelji |
| 67. Santino Bogdan | 7.b | Predmetni učitelji |
| 68. Maja Horvat | 7.b | Predmetni učitelji |
| 69. Enis Ignac | 7.b | Predmetni učitelji |
| 70. Erik Ignac | 7.b | Predmetni učitelji |
| 71. Sandro Oršoš | 7.b | Predmetni učitelji |
| 72. Denis Jambrović | 7.c | Predmetni učitelji |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|----------------------|-----|--------------------|
| 73. Petar Vršič | 7.c | Predmetni učitelji |
| 74. Senad Ignac | 8.a | Predmetni učitelji |
| 75. Đulijano Oršoš | 8.a | Predmetni učitelji |
| 76. Karlo Oršoš | 8.a | Predmetni učitelji |
| 77. Veselko Oršoš | 8.a | Predmetni učitelji |
| 78. Darko Oršuš | 8.a | Predmetni učitelji |
| 79. Narcisa Horvat | 8.b | Predmetni učitelji |
| 80. Valentina Horvat | 8.b | Predmetni učitelji |
| 81. Vanesa Horvat | 8.b | Predmetni učitelji |
| 82. Marijeta Oršoš | 8.b | Predmetni učitelji |
| 83. Tanja Oršoš | 8.b | Predmetni učitelji |

4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi dodatna nastava se organizira iz sljedećih predmeta:

| UČITELJ | PREDMET | RAZRED | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|----------------|------------|--------|----------------|------------------|
| Tina Ladić | matematika | 5. | 1 | 35 |
| Nenad Martinec | povijest | 7. 8. | 2 | 70 |

U razrednoj nastavi dopunska nastava se organizira iz sljedećih predmeta:

| UČITELJ | PREDMET | RAZRED | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|------------------------|-------------------|-----------|----------------|------------------|
| Dušanka Keresteš | priroda i društvo | 1.a | 1 | 35 |
| Dajana Škvorc | matematika | 1.b | 1 | 35 |
| Jelena Mađarić | matematika | 1.c | 1 | 35 |
| Zvonimir Sabol | priroda i društvo | 1.d | 1 | 35 |
| Sanja Tkalec | matematika | 1.e | 1 | 35 |
| Ines Lesar | matematika | 2.a | 1 | 35 |
| Jasna Murković | matematika | 2.b | 1 | 35 |
| Snježana Baksa | matematika | 2.c | 1 | 35 |
| Žaklina Čonda | matematika | 2.d | 1 | 35 |
| Anka Zlatarek | matematika | 2.e | 1 | 35 |
| Vesna Perhoč | hrvatski jezik | 3.a | 1 | 35 |
| Paulina Mikolaj Blagus | hrvatski jezik | 3.b | 1 | 35 |
| Igor Pergar | matematika | 3.c | 1 | 35 |
| Spomenka Mavriček | hrvatski jezik | 3.d | 1 | 35 |
| Bernarda Novak | matematika | 3.e i 4.e | 1 | 35 |
| Kristina Balent | priroda i društvo | 4.a | 1 | 35 |
| Darinka Kirić | priroda i društvo | 4.b | 1 | 35 |
| Željka Jakovljević | priroda i društvo | 4.c | 1 | 35 |

4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa, potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. U planu je i provođenje sustavnog otkrivanja darovitosti te pomoći takvim učenicima da razviju samopoštovanje, kreativnost i motivaciju.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

| NAZIV AKTIVNOSTI | MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA |
|-----------------------------------|--|
| Artelje, škola crtanja i slikanja | Artelje Čakovec |
| Balet | Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec |
| Nogomet | NK Međimurje Čakovec |
| Karate | KK Globus Čakovec |
| Nogomet | Škola nogometa Petica |
| Sviranje, fagotino | Osnovna glazbena škola Varaždin |
| Mažoretkinje | Mažoretkinje Nedelišće |
| Vatrogasci | DVD Gornji Hrašćan |
| Gitara | Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec |
| Nogomet | NŠ Petica |
| Nogomet | Ženski nogometni klub Međimurje - Čakovec |
| Robotika | Robotika Pretetinec |
| Vatrogasci | DVD Črečan |
| Plivanje | Čakovečki plivački klub, Čakovec |
| Šah | Šahovski klub Gornji Mihaljevec |
| Nogomet | Škola nogometa Varteks, Varaždin |
| Folklor | KUU Seljačka sloga Nedelišće |
| Odbojka | Odbojkaški klub Centrometal, Nedelišće |
| Zbor | Crkveni zbor Nedelišće |
| Gluma | Dječje gradsko kazalište Čakovec |
| Boks | Boksački klub Čakovec |
| Vatrogasci | DVD Trnovec |
| Nogomet | Škola nogometa Centar |
| Nogomet | Škola nogometa (Parag- općina Nedelišće) |
| Nogomet | Škola nogometa Sloga, Čakovec |

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

| NAZIV GRUPE - RAZRED | VODITELJ | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|---|--------------------|--|
| Slikarstvo – 6.b | Mirna Žerjav | srijeda 0./00. PN poslijepodne |
| Lutkarska družina | Ines Lesar | petak, 5. sat |
| Mladi biolozi | Martina Mužic | Macinec ponedjeljak 0./ 7. sat G. Hrašćan petak poslijepodne: 0/00 |
| Čuvari baštine | Darinka Kirić | četvrtak, 5.sat |
| Literarna grupa | Jasna Murković | četvrtak 5.sat |
| Čitateljski klub | Snježana Baksa | utorak 6. sat (ujutro), srijeda 0. sat (poslijepodne) |
| Sportska grupa | Žaklina Čonda | petak 6.sat |
| Mali istraživači - 3.E/4.D | Bernarda Novak | četvrtak 5. sat |
| Ritmika – 1.E | Sanja Tkalec | petak, 5.sat |
| Školski vrt | Monika Mesarić | G.H Prijepodne: srijeda 6. i 7. sat Poslijepodne: srijeda međusmjena |
| Ekološka grupa | Monika Mesarić | Prijepodne: pon 6. i 7.sat Poslijepodne: četvrtak međusmjena |
| Prometna skupina | Marjana Kopjar | srijeda 7. i 8. sat, prijepodne PN |
| Mali Englezi – 4.a | Sara Smrtić | RN ujutro - četvrtak 7.sat RN poslijepodne - četvrtak 0.sat |
| Zbor | Gabrijel Kovačić | petak 6. i 7.sat/ 0. sat |
| Kulture svijeta | Karlo Kocijan | ponedjeljak - međusmjena |
| Medijska grupa | Kristinka Vugrinec | utorak i petak popodne - međusmjena |
| Dramska družina | Željka Jakovljević | ponedjeljak, 5.sat |
| Sportska grupa 7. i 8. raz / učenici | Luka Prprović | petak 6. i 7.sat/ 0. sat |
| Domaćinstvo | Dušanka Keresteš | utorak 5. sat |
| Informatička grupa | Simona Sakač | RN (prijepodne) četvrtak 6. sat, petak 6. sat RN (poslijepodne) petak 0./00. |
| Biblijska grupa | Klaudija Lovrenčić | srijeda 6.7./0. sat GH petak 6.7./0. Macinec |
| Mali prirodoslovci | Dajana Škvorc | ponedjeljak 5.sat |
| Sportska grupa | Anica Benjak | četvrtak 7. sat/0. sat |
| Primijenjena umjetnost i dizajn | Andrea Matić | ponedjeljak, 00./0. Sat GH četvrtak 7. i 8.sat, MC |
| Mali knjižničari | Andrea Matić | četvrtak, 6.sat |
| Mali stvaraoci | Anka Zlatarek | četvrtak, 4.sat |
| Folklor | Jelena Mađarić | utorak, 5.sat |
| Sprache und Kultur - Njemački jezik | Ana Jankaš | četvrtak 7/8 sat J četvrtak 0/0 sat P |
| Književno- literarni klub | Jagoda Vičević | četvrtak, u popodnevnoj smjeni (12, 00-13,30) |
| Likovna grupa | Vesna Perhoč | petak, 5.sat |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|----------------------------|------------------------|---|
| Šahovska grupa | Zvonimir Sabol | srijeda 5. sat |
| Kreativna grupa- reciklaža | Natalija Jezerinac | ponedjeljak- PN popodne 12:00-13:30 |
| Crveni križ | Tihana Toplek Horvat | petak 0./00. GH ponedjeljak 7. i 8. M |
| Spretnе ruke | Spomenka Mavriček | ponedjeljak 5. sat |
| Gradanska grupa | Željka Trupković | utorak 0/00 PN popodne |
| Jezična stvaraonica | Sandra Logožar | srijeda, 12.00-13:25 (PN popodne) |
| Dramsko-scenska grupa | Dijana Kirić | utorak 0./00. sat (PN popodne) |
| Izvannastavna aktivnost | Kornelija Baksa | SRIJEDA-popodne - 0./00. sat, jutro - 7./8.sat |
| Vjeronaučna grupa | Jurica Šegović | srijeda 0./00. sat popodne, 7./8.sat ujutro |
| Izvannastavna aktivnost | Paulina Mikolaj Blagus | srijeda –popodnevna smjena 0. i 00.sat |
| Mali sastav blok-flauta | Igor Pergar | petak 5.sat |
| Znakovni jezik | Kristina Balent | petak, 4.sat |

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

| MJESEC | SADRŽAJ | SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA |
|-----------------|--|---|
| Rujan | Doček prvoškolaca Roditeljski sastanci Olimpijski dan 10.9. 2024. Europski dan jezika | ravnateljica, pedagog, razrednici ravnateljica, pedagog, razrednici učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u pratnji učitelja, razrednici RN učitelji stranih jezika |
| Listopad | STEM dan (Astronomsko društvo VEGA Čakovec) Dani Erasmusa Međunarodni dan djevojčica Dan kruha Svjetski dan hrane – integrirani dan u PŠ Gornji Hrašćan 18. 10. 2024. Dan jabuka Posjet: Kali Sara, Zagreb Mjesec hrvatske knjige “I ti možeš spasiti život” | razrednici, učitelji matematike, prirode i geografije učitelji, učenici učitelji, učenici vjeroučitelji, razrednici učitelji, učenici, roditelji razrednici razrednici šestih razreda knjižničarka Hrvatski Crveni križ Čakovec, učiteljica biologije i kemije te učenici 7. razreda |
| Studeni | Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | pedagog, defektolog, svi učitelji učitelji povijesti, razrednici |
| Prosinac | Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama Božićna priredba u Macincu i u PŠ Gornji Hrašćan | pedagog, defektolog, školski liječnici, učiteljica biologije i učenici 8. razreda defektolog, pedagog svi učitelji učitelji, učenici |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | Dan ljudskih prava Dan međimurske popevke 28.11. | učitelji, učenici učitelj grazbene kulture, učitelji RN |
| Siječanj | Dan sjećanja na holokaust | Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka |
| Veljača | Međunarodni dan zaštite močvara Valentinovo Fašnik Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta STEM dan (Mobilni Park znanosti) | učitelji prirode, biologije i kemije svi razrednici svi učitelji razrednici učiteljice informatike razrednici, učitelji matematike i prirode |
| Ožujak | Međunarodni dan žena Svjetski dan voda Svjetski meteorološki dan Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom Natjecanja Svjetski dan lutkarstva; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja | Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka i razrednici učitelji predmetne nastave učitelji, učenici knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika, razrednici razredne nastave |
| Travanj | Međunarodni dan knjige; Noć knjige Obilježavanje Svjetskog dana Roma Inosmotra "Pronađeni u prijevodu" Dan planeta Zemlje | knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika svi učitelji razrednici, učitelji geografije i biologije |
| Svibanj | Majčin dan Dan škole Svjetski dan nepušenja Svjetski dan sporta | vjeroučiteljice i razrednici učitelji i učenici pedagog, razrednici |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|---------------|--|---|
| | <p>eTwinning dan</p> <p>STEM dan (Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području LORI)</p> | <p>učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>razrednici, učitelji matematike i prirode</p> |
| Lipanj | <p>Oproštajna svečanost osmih razreda</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p> | <p>razrednici 8.r</p> <p>svi učitelji</p> |

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu. Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. U mjesecu svibnju, uz pomoć Zavoda za zapošljavanje, organizirat će se za učenike VIII. razreda i njihove roditelje predavanja na kojima će od stručnih osoba biti upoznati s mogućnostima daljnjeg školovanja.

Pedagog i ravnatelj škole održat će predavanje o načinu izbora zanimanja individualno, zainteresiranim učenicima koji imaju tu potrebu te pomoći u izboru zanimanja. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali sa uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Naravno, ovdje se planira i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se tijekom školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Vršit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje liječnice školske medicine na temu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Pojačat će se nadzor nad djecom iz obitelji u riziku, kao i učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine. Za sve učenike organizirat će se besplatni topli obrok.

Redovno i kvalitetno surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije – Djelatnošću školske medicine, koja organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida i kralježnice, pregled zuba te predavanje o pravilnoj higijeni i zaštiti zuba.

Neizostavna je suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Čakovec radi pravodobne i primjerene skrbi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji te učenike sa poremećajima u ponašanju. U mjesecu listopadu provodi se akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu.

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

- a) unutar škole: - sjednice učiteljskih vijeća (stručna predavanja)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni;

b) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja (Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama, osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima u 2024./2025. godini);

d) usavršavanje putem Carneta

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | OSTVARIVANJE | IZVRŠITELJI |
|-----------------|--|--|---|
| Rujan | Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja Formiranje razrednih vijeća raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada Abeceda prevencije | početkom rujna 2024. krajem rujna 2024. | ravnateljica, učitelji pedagog, ravnateljica učitelji, pedagog, ravnateljica ravnateljica učitelji pedagoginja |
| Listopad | Stručno usavršavanje učitelja | početkom 2024. | vanjski suradnik |
| Studeni | Koncepcija programa za božićnu priredbu | kraj studenog 2024. | voditelji INA-i, ravnateljica, stručni suradnici |
| Siječanj | Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1.. polugodišta Osvrt glede uvida u nastavu | siječanj 2025. kraj siječnja 2025. | ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji ravnateljica, pedagog |
| Veljača | Stručno usavršavanje učitelja Pedagoške mjere za učenike, organizacija | | učitelji, ravnatelj.str.surad. učitelji |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| | | | |
|----------------|--|-----------------------|--|
| | natjecanja, smotri i susreta učenika Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo | | učitelji PN i RN, str.suradnici |
| Ožujak | Organiz. terenskih oblika nastave | Početkom ožujka 2025. | ravnateljica, učitelji |
| Travanj | Pripreme za Dan škole i izlete Određivanje komisije za upis učenika u 1. razred | tijekom travnja 2025. | ravnateljica pedagog |
| Svibanj | Stručno usavršavanje učitelja Konceptija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan športa | tijekom svibnja 2025. | učitelji, stručni suradnici |
| Lipanj | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa, pregled pedag.dok. Izvešća o radu grupa INA-e | početkom srpnja 2025. | ravnateljica, pedagog učitelji ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog |
| srpanj | Godišnji odmori | | ravnateljica |
| kolovoz | Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita Prijedlog zaduženja za novu šk.g. Podjela uč.po razrednim odjelj. | kraj kolovoza 2025. | ravnateljica, pedagog ravnateljica ravnateljica., stručni suradnici |

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | OSTVARIVANJE | IZVRŠITELJI |
|-----------------|---|--------------|---|
| Rujan | Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada | 1.9.2024. | učitelji |
| Prosinac | Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje | 28.12.2024. | učitelji, psiholog Ravnateljica, defektolog Učitelji |
| Siječanj | Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta | siječanj | Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica |

| | | | |
|---------------|--|------------|--|
| Lipanj | Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera, suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Realiz. nastavnih planova i programa | 2.7. 2025. | učitelji, pedagog, ravnatelj. ravnateljica, pedagog, defektolog |
|---------------|--|------------|--|

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|-----------------|---|
| Rujan | Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu. |
| Studeni | Raščlamba rada prema Poslovníku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika. |
| Siječanj | Raščlamba rada prema Poslovníku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu, razmatranje programa izvannastavnih aktivnosti, ostala problematika. Utvrđivanje uz prezentaciju računovođe škole. |
| Veljača | Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika. |
| Svibanj | Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovođe škole, ostala problematika. |
| Srpanj | Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u 1. obrazovnom razdoblju, razmatranje izvješća ravnateljice škole o svom radu. |
| Kolovoz | Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2025., plan investicija, prihvaćanje izvješća po završetku šk. god. 2024./2025. |

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

| Mjesec | | Oblici i sadržaj rada |
|---------------|----|---|
| Rujan | 1. | Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima |
| | 2. | Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice |
| | 3. | Pripremiti planove rada za sat razrednika |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|----------|----|---|
| | 4. | Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole |
| | 5. | Izraditi s učenicima razredna pravila |
| | 6. | Upoznati učenike s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj |
| | 7. | Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije |
| | 8. | Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima |
| | 9. | Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom |
| Listopad | 1. | Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima |
| | 3. | Upoznati roditelje s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje |
| | 4. | Održavanje individualnih razgovora s roditeljima |
| | 5. | Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane |
| Studeni | 1. | Organizirati i provesti sociometrijski test |
| | 2. | Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju |
| | 3. | Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme. |
| | 4. | Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja |
| | 5. | Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika |
| | 6. | Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije |
| | 7. | Održati 2. roditeljski sastanak |
| Prosinac | 2. | Organizirati božićno darivanje |
| | 3. | Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa |
| Siječanj | 1. | Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena |
| | 2. | Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu |
| Veljača | 1. | Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja |
| | 2. | Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju |
| | 3. | Organizacija fašnika. |
| Ožujak | 1. | Dogovor i organizacija natjecanja učenika |
| | 2. | Održati 3. roditeljski sastanak |
| | 3. | Sudjelovanje i organizacija terenske nastave |
| Travanj | 1. | Organiziranje izvanučioničke nastave |
| | 2. | Organizirati sportska natjecanja |
| | 3. | Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina |
| Svibanj | 1. | Održati 4. roditeljski sastanak ako postoji za tim potreba i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika |
| | 2. | Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena |
| Lipanj | 1. | Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju |
| | 2. | Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel |
| | 3. | Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine |
| Srpanj | 1. | Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis |

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Rujan | Planiranje i programiranje rada | Učitelji/ce, stručne suradnice |
| Listopad | Početno čitanje i pisanje | Ivana Srebačić Lončar, mag. logoped |
| Veljača | Igre u nastavi i učenje kroz igru | Bernarda Novak, učiteljica savjetnica |
| Ožujak | Brain gym u nastavi TZK | Anica Benjak , prof. tzk |
| Travanj | Teorija izbora na radnom mjestu | Simona Borko, soc. ped. |
| Svibanj | Završetak nastavne godine | učitelji/ce, stručne suradnice |
| Lipanj | Team building | učitelji/ce RN |

9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|-----------------|-----------------------------------|---|
| Rujan | Planiranje i program. rada aktiva | učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva |
| Prosinac | Nove psihoaktivne tvari | Simona Borko, defektologinja |
| Veljača | Digitalna demencija | Andrea Matić, knjižničarka |
| Ožujak | Teorija izbora na radnom mjestu | Simona Borko, defektologinja |
| Travanj | Kreativnost u nastavi | Lana Križanec, pedagoginja |
| Travanj | 3D printer, radionica | Benjamin Skoliber |
| Svibanj | Završetak školske godine | učitelji, stručni suradnici, voditelj aktiva |

9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2024./2025. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

| MJESEC | SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI |
|-------------------------|---|--|
| Rujan | Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja. Upoznavanje s god. planom i programom rada Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole Abeceda prevencije | ravnateljica ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja ravnateljica |
| Veljača i ožujak | Ostvarenje godišnjeg plana i programa rada Škole. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja. | ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja roditelji ravnateljica |
| Lipanj | Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole. Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole. | ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica, roditelji ravnateljica, roditelji |

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| RAZRED | PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA |
|---------------|---|
| 1.a | Karolina Lučić, Parag 218, 0989121310 |
| 1.b | Veronika Ignac, Parag 60, 099 6980063 |
| 1.c | Nataša Bogdan, Parag 91, 095/5472056 |
| 1.d | Bojan Oršoš, Parag 246, 099 637 0442 |
| 1.e | Tatjana Horvat, Črečan 110, 099 220 0005 |
| 2.a | Neven Armanini, Parag 13, 099 339 1872 |
| 2.b | Lana Okun, Trnovec 118. 095 304 6770 |
| 2.c | Irma Balog, Trnovec 111; 099 66 70 900 |
| 2.d | Brenda Oršuš, Parag 237, 099 875 2770 |
| 2.e | Danijel Štrukelj, Martina Pušteka20, Gornji Hrašćan, 095 3864122 |
| 3.a | Suzan Oršuš, Parag 212, 099 662 9813 |
| 3.b | Karolina Balog, Parag 50, 099 840 9673 |
| 3.c | Maja Oršuš, Parag 72, 091 791 6219 |
| 3.d | Nenad Ignac, Parag 219, 097 778 2859 |
| 3.e/4.d | Željka Herman, Gornji Hrašćan, I. G. Kovačića 7, 0997045121 |
| 4.a | Nataša Oršuš, Parag 261, 0922760968 |
| 4.b | Dijana Oršuš, Lj. Gaja 2, Macinec, 097 650 01 20 |
| 4.c | Rada Bogdan, Parag 187, 097 758 2421 |
| 5.a | Ljubica Balog, Parag 15, 0919716591 |
| 5.b | Blanka Kalanjoš, Parag 231 |
| 5.c | Senada Oršuš, Trnovec 101, 099 699 0501 |
| 5.d | Evica Balog, Parag 60, 0996691621 |
| 5.e | Marta Meglič, Ulica Vladimira Nazora 9, G.Hrašćan |
| 6.a | Radovan Balog, Parag 108, 095 529 74 53 |
| 6.b | Dalibor Oršuš, Parag 292, 095 529 36 72 |
| 6.c | Emina Pec, Parag 212, 099 662 9813 |
| 6.d | Slađana Škvorc, Varaždinska 42, Gornji Hrašćan; 0989368469 |
| 7.a | Alen Oršuš, Parag 227, 099 534 5995 |
| 7.b | Štefica Oršuš, Trnovec 8, 098 972 2899 |
| 7.c | Tanja Borko, Gornji Hrašćan, Čakovečka 98, 0989318151 |
| 8.a | Marija Oršuš, Glavna 29 Macinec, 098/189 8205 |
| 8.b | Milena Balog, Parag 4, 099 768 6131 |

9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|----------------------|--|--|
| Rujan- listopad | <ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini: izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika Donošenje i usvajanje plana i programa rada Vijeća učenika Pregled aktualnih pravilnika (<i>Zakon o odgoju i obrazovanju (čl.61), Pravilnik o kućnom redu Škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Konvencija o pravima djeteta</i>) | ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća učenika |
| Studeni- Prosinac | <ul style="list-style-type: none"> Priprema i obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16.11.) Planiranje i realizacija aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) Osvrt na prvo obrazovno razdoblje | pedagoginja, članovi Vijeća učenika |
| Veljača - ožujak | <ul style="list-style-type: none"> Aktualna problematika u školi (s čime smo zadovoljni, što možemo promijeniti?) Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Svjetskog dana Roma | pedagoginja, članovi Vijeća učenika |
| Svibanj | <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava Osvrt na drugo obrazovno razdoblje | pedagoginja, članovi Vijeća učenika |

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| RAZRED | PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA |
|---------------|--|
| 1.a | Doris Lučić ,Parag 218 |
| 1.b | Izabela Bobarić Pec, Parag 40 |
| 1.c | Tin Balog, Parag 216 |
| 1.d | Jelena Ignac, Parag 122 |
| 1.e | Zita Dovečer, Matije Gupca 23, Macinec |
| 2.a | Leo Balog, Parag 216 |
| 2.b | Tin Šečić |
| 2.c | Jana Oršuš, Macinec, Ljudevita Gaja 2 |
| 2.d | Gabriel Horvat, Parag 153 |
| 2.e | Manda Grula, Ulica Zrinsko-Frankopanska 15, G. Hrašćan |
| 3.a | Ivona Balog , Parag 68 |
| 3.b | Filip Oršuš, Parag 15 |
| 3.c | Marin Ignac, Parag 246 |
| 3.d | Ema Bogdan, Parag 87 |
| 3.e/4.d | Lukas Vincetič, 4. D, Črečan 34 |
| 4.a | David Oršoš, Parag 261 |
| 4.b | Melisa Oršoš, Parag 82 |
| 4.c | Dino Ignac, Trnovec 25 |
| 5.a | Iva Balog, Parag 89 |
| 5.b | Karla Oršuš, Parag 137 |
| 5.c | Ivana Balog, Trnovec 116a |
| 5.d | Elvira Ignac, Parag 60 |
| 5.e | Sven Mlinarić |
| 6.a | Gordan Balog, Parag 90 |
| 6.b | Andreas Oršuš, Parag 15 |
| 6.c | Melany Ignac, Parag 38 |
| 6.d | Vjera Škrobar, I. G. Kovačića 2 a, Gornji Hrašćan |
| 7.a | Ivkica Oršuš, Parag 261 |
| 7.b | Vita Pec, Trnovec 65 |
| 7.c | Lena Branilović |
| 8.a | Petar Balog, Glavna 29 Macinec |
| 8.b | Emanuel Pec, Parag 166 |

9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumuma
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 2.654,46 eura bez PDV-a, samostalno, a preko 2.654,46 prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje stručna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspeksijskog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA | Vrijeme ostvarivanja | Potreban broj sati |
|---|----------------------|--------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 6 – 9. | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 6. – 9. | 10 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 6. – 9. | 24 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 6. – 9. | 40 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 6. – 9. | 24 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 9. – 6. | 40 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | 6.– 8. | 24 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 9. – 6. | 24 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | 9. – 6. | 40 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 9. – 6. | 40 |
| 1.11. Planiranje nabave | 9. – 6. | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 9. – 6. | 8 |
| 1.13. Ostali poslovi | 9.– 8. | 18 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | 8. – 9. | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 8. – 9. | 16 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 6. – 9. | 40 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 9. – 6. | 24 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 9. – 6. | 24 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 9. – 7. | 24 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 9. – 6. | 16 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | 9. – 6. | 40 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 9.– 8. | 80 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 4. – 7. | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | 9. – 6. | 24 |
| 2.12. Ostali poslovi | 9. – 8. | 8 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 9. – 6. | 40 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 12. - 6. | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 9. – 6. | 40 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | 9. – 6. | 24 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 9. – 8. | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 9. – 8. | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 9. – 8. | 36 |
| 3.8. Ostali poslovi | 9. – 8. | 8 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | 9.– 8. | 80 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 9. – 8. | 16 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|---|---------|----|
| 4.3. Ostali poslovi | 9.– 8. | 20 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 9. – 8. | 40 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 9. – 6. | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 9. – 6. | 16 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 9. – 8. | 16 |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 9. – 8. | 16 |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | 9. – 8. | 16 |
| 5.7.Ostali poslovi | 9.– 8. | 8 |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | 9. – 8. | 40 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | 9. – 8. | 20 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 9.– 8. | 20 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 9. – 8. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | 9. – 8. | 24 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | 9. – 8. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | 9. - 8. | 40 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | 9. – 8. | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 9. – 8. | 24 |
| 6.10. Ostali poslovi | 9.– 8. | 8 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | 9.– 8. | 8 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja | 9. – 8. | 8 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 9.– 8. | 8 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 9. – 8. | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 9.– 8. | 8 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | 9. – 8. | 8 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | 9.– 8. | 8 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | 9. – 8. | 8 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 9.– 8. | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 9. – 8. | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 9.– 8. | 28 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | 9. – 8. | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | 9.– 8. | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | 9. – 8. | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 9.– 8. | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | 9. – 8. | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 9.– 8. | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | 9. – 8. | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | 9.– 8. | 8 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 9. – 6. | 8 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a | 9. – 6. | 80 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | 9. – 6. | 20 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 9. – 6. | 80 |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | 9. – 6. | 16 |

| | | |
|---|---------|-------------|
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 9. – 6. | 40 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | 9. – 6. | 8 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1800 |

9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

| GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА <i>(školska godina 2024/25.)</i> | PLANIRANO | |
|--|----------------------|-------------------------|
| 1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | dnevno: 3 | godišnje 660 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> a) Individualni rehabilitacijski rad b) grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike c) Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama • Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama • Rad s odgojno zapuštenim učenicima • Rad s odgojno ugroženim učenicima • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima • Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju • Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima • Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • Skrb za djecu rizičnih obitelji • Skrb za djecu teških obiteljskih prilika • Upis u 1 razred: <ul style="list-style-type: none"> a) Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede b) Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Trening životnih vještina (za učenike 4.,5.,6. i 7. razreda)</i> b) <i>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2024.)</i> c) <i>Abeceda prevencije (tijekom školske godine)</i> | | |
| 2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | dnevno 2 | godišnje 440 |
| 2.1 Suradnja s učiteljima | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama • Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • Davanje stručnih savjeta • Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu • Predavanje za učitelje: <i>Nove psihoaktivne tvari</i> <i>Teorija izbora na radnom mjestu</i> <p>2.2. Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi • Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje MŽ • Suradnja s MUP-om • Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb • Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije • Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici – Parag <p>2.3. Suradnja sa roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje za roditelje: <i>Djeca s teškoćama u razvoju</i> <i>Djeca s poremećajima u ponašanju</i> | | |
| <p>3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA</p> | <p>dnevno 2</p> | <p>godišnje 440</p> |
| <p>3.1. Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planovi i programi rada s učenicima • Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije • Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika • Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • Analiza i izvješća na kraju školske godine • Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije <p>3.2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima | | |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | |
|---|---------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja • Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama • Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama • Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad • Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka • Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći • Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju • Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa | | |
| 4. OSTALI POSLOVI | dnevno 1 | godišnje 220 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća • Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine • Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada • Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja: • Individualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne literature • Izrada godišnjeg plana usavršavanja • Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima • Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – predsjednica • Administrativni poslovi • Pisanje različitih izvješća i dopisa • Zadaće utvrđene tijekom školske godine | | |
| UKUPNO: | dnevno 8 | godišnje 1760 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

| GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA | | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--|--|------------------------|
| MJESEC: | BROJ RADNIH DANA U MJESECU | UKUPNO SATI MJESEČNO: | NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD | | USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR | OSTALI POSLOVI: |
| | | | S učenicima | S roditeljima, učiteljima, ss | | |
| RUJAN 2024. | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| LISTOPAD 2024. | 23 | 184 | 69 | 46 | 46 | 23 |
| STUDENI 2024. | 19 | 152 | 57 | 38 | 38 | 19 |
| PROSINAC 2024. | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| SIJEČANJ 2025. | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| VELJAČA 2025. | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| OŽUJAK 2025. | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| TRAVANJ 2025. | 21 | 168 | 63 | 42 | 42 | 21 |
| SVIBANJ 2025. | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| LIPANJ 2025. | 20 | 160 | 60 | 40 | 40 | 20 |
| SRPANJ 2025. | 7 | 56 | 21 | 14 | 14 | 7 |
| KOLOVOZ 2025. | 7 | 56 | 21 | 14 | 14 | 7 |
| UKUPNO: | 220 | 1760 | 660 | 440 | 440 | 220 |

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 207

Ukupni broj radnih sati: 1656

Stručna suradnica pedagoginja: Lana Križanec, magistra pedagogije

Radno vrijeme: ponedjeljak od 12,30 do 18,30; utorak i četvrtak od 8,00 do 14,00; srijeda od 9,30 do 15,30; petak naizmjenično

| REDNI BROJ | PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | BROJ SATI |
|---------------|--|---|-------------|
| 1. | Pripremanje odgojno-obrazovnog rada i realizacija školskog programa | | 124 |
| | Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja | kolovoz, rujan, svibanj, lipanj | 28 |
| | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikulumu, statistički podaci | kolovoz, rujan | 24 |
| | Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole | kolovoz | 8 |
| | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | kolovoz | 6 |
| | Izrada Školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji | rujan | 16 |
| | Pomoć učiteljima i koordiniranje aktivnosti oko planiranja i programiranja rada (izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti) | kolovoz, rujan | 8 |
| | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika | rujan | 2 |
| | Koordinacija rada Vijeća učenika | rujan | 4 |
| | Savjetovanje učitelja u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu | kolovoz, rujan | 5 |
| | Planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog stručnog usavršavanja | rujan | 2 |
| | Planiranje projekata i istraživanja | rujan | 2 |
| | Planiranje praćenja napredovanja učenika | rujan | 8 |
| | Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala) | tijekom godine | 8 |
| | Izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima | rujan | 13 |
| 2. | Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu | | 1035 |
| 2.1. | Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima | | 586 |
| 2.1.1. | Upis učenika i formiranje razrednih odjela | | 151 |
| | Radni dogovori Povjerenstva za upis djece u 1. razred osnovne škole | veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj | 10 |
| | Suradnja s predškolskom i odgajateljicama | | 10 |
| | Priprema radnih materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje i učenike, pozivi...) | | 12 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|---------------|--|----------------|------------|
| | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole | | 70 |
| | Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama | | 15 |
| | Sastanak Povjerenstva za upis djece radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta nakon obavljenog pregleda | | 4 |
| | Upis učenika 1. razreda osnovne škole | lipanj | 6 |
| | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | lipanj, srpanj | 6 |
| | Suradnja i sastanak s roditeljima upisanih učenika | lipanj | 10 |
| | Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda | lipanj, srpanj | 4 |
| | Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja | tijekom godine | 4 |
| 2.1.2. | <i>Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi</i> | | 200 |
| | Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja te problemima u ponašanju | tijekom godine | 150 |
| | Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti | rujan | 4 |
| | Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika | tijekom godine | 6 |
| | Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje | tijekom godine | 18 |
| | Praćenje napredovanja učenika | tijekom godine | 22 |
| 2.1.3. | <i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i> | | 74 |
| | Identifikacija učenika s teškoćama | | 12 |
| | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju | | 30 |
| | Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad) | | 15 |
| | Individualni razgovori s roditeljima učenika na opservaciji (anamneza) | tijekom godine | 6 |
| | Dogovor s liječnicom i defektologinjom o testiranju učenika | | 6 |
| | Rad u Povjerenstvu za pedagošku opservaciju | | 3 |
| | Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade | | 2 |
| 2.1.4. | <i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</i> | | 50 |
| | Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika, obrada podataka | veljača | 8 |
| | Predavanje za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH | ožujak | 4 |
| | Predavanje za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole | travanj | 4 |
| | Predavanje za učenike osmih razreda: Postupak prijava i upisa | svibanj | 4 |
| | Uređivanje kutka za profesionalno informiranje i usmjeravanje | travanj | 4 |
| | Individualni savjetodavni razgovori s neodlučnim učenicima o upisu u srednju školu | svibanj | 16 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | |
|---------------|--|------------------------|------------|
| | Posjet srednjim školama Međimurske županije | travanj, svibanj | 10 |
| 2.1.5. | Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika | | 110 |
| | Upoznavanje socijalnih prilika učenika | tijekom godine | 6 |
| | Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama | | 10 |
| | Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralježnice | | 16 |
| | Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa | | 12 |
| | Rad na poboljšavanju socijalnih odnosa unutar razrednih odjela | | 16 |
| | Pedagoške radionice za učenike u dogovoru s razrednicima | | 50 |
| 2.2. | Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima | | 48 |
| | Individualni savjetodavni rad s roditeljima | tijekom godine | 30 |
| | Roditeljski sastanci s temama po odgojno-obrazovnim potrebama razrednih odjela | | 10 |
| | Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu</i> | svibanj | 2 |
| | Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: <i>Upis u 1. razred</i> | lipanj | 2 |
| | Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | tijekom godine | 4 |
| 2.3. | Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima | | 218 |
| | Rad s učiteljima pripravnicima | tijekom godine | 10 |
| | Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad | | 10 |
| | Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima | | 20 |
| | Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima | | 30 |
| | Suradnja s učiteljima razredne nastave u vezi upisa u 1. razred | svibanj, lipanj, rujan | 10 |
| | Suradnja s učiteljima u vezi praćenja napredovanja učenika 5. razreda | tijekom godine | 10 |
| | Suradnja s učiteljima 8. razreda u vezi profesionalnog informiranja i orijentacije učenika | veljača – lipanj | 10 |
| | Informativno-savjetodavni rad u vezi praćenja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju, učenju u ponašanju | tijekom godine | 20 |
| | Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima | lipanj, srpanj | 20 |
| | Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi | tijekom godine | 2 |
| | Suradnja s učiteljima u vezi dopunskog rada i popravnog i/ili predmetnog ispita | lipanj, kolovoz | 6 |
| | Praćenje izvođenja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada, uvidi u nastavu | tijekom godine | 30 |
| | Informativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije | tijekom godine | 20 |
| | Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima | tijekom godine | 20 |

| | | | |
|-------------|--|-------------------------|------------|
| 2.4. | Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama | | 101 |
| | Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada Škole prethodne školske godine | lipanj, srpanj | 4 |
| | Radni sastanci i svakodnevni dogovori u vezi aktualne problematike u školi | tijekom godine | 30 |
| | Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti | | 30 |
| | Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave | | 2 |
| | Suradnja u primjeni pedagoških mjera | | 2 |
| | Suradnja na planiranju razvoja škole | | 4 |
| | Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole | | 4 |
| | Suradnja u rješavanju tekućih problema | | 25 |
| 2.5. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole | | 50 |
| | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave | tijekom godine | 8 |
| | Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća | | 20 |
| | Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća | | 10 |
| | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja | | 4 |
| | Rad u stručnim timovima Škole – projekti, Tim za kvalitetu | | 8 |
| 2.6. | Suradnja s okruženjem | | 32 |
| | Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima | tijekom godine | 5 |
| | Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom (Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zapošljavanje, policijska postaja, Grad Čakovec, policijska uprava, vjerske zajednice, međuškolska suradnja, AZOO, MZO, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije ...) | tijekom godine | 15 |
| | Suradnja s voditeljima profesionalnog informiranja i savjetovanja srednjih škola | studeni – lipanj | 4 |
| | Suradnja sa stručnjacima (psiholozima, stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, liječnicima...) | tijekom godine | 8 |
| 3. | Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, analiza i istraživanja | | 166 |
| | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine | lipanj, srpanj, kolovoz | 24 |
| | Izrada izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine | prosinac, lipanj | 24 |
| | Sociometrija – provođenje ispitivanja međusobnog odnosa učenika u razrednom odjelu; obrada i interpretacija podataka | tijekom godine | 32 |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | | |
|-------------|---|-----------------|----------------|-----------|
| | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i projekata | tijekom godine | 10 | |
| | Vrednovanje rada odgojno-obrazovnih djelatnika | tijekom godine | 8 | |
| | Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga | lipanj | 6 | |
| | Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole | lipanj | 8 | |
| | Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika (Nacionalni ispiti) | ožujak, travanj | 16 | |
| | Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured, Državni ured za statistiku i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja | tijekom godine | 38 | |
| 4. | Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika | | 165 | |
| 4.1. | Stručno usavršavanje pedagoga | | 100 | |
| | Planiranje stručnog usavršavanja | kolovoz, rujan | 4 | |
| | Stručno usavršavanje u školi | tijekom godine | 8 | |
| | ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP | | 40 | |
| | Praćenje zakonske regulative | | 11 | |
| | Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike | | 11 | |
| | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | 10 | |
| | Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija | | 16 | |
| 4.2. | Stručno usavršavanje učitelja | | | 65 |
| | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | tijekom godine | 10 | |
| | Održavanje predavanja/radionica za učitelje | | 5 | |
| | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima | | 40 | |
| | Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje | | 10 | |
| 5. | Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost | | 83 | |
| | Sudjelovanje u izradi prijedloga stručne literature | rujan | 2 | |
| | Poticanje učenika i učitelja na redovito čitanje i proučavanje stručne literature | tijekom godine | 2 | |
| | Pripremanje materijala i uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju | travanj | 2 | |
| | Vođenje dokumentacije o osobnom radu | tijekom godine | 10 | |
| | Vođenje dokumentacije o nastavi | | 5 | |
| | Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima i roditeljima | | 20 | |
| | Pregled učiteljske dokumentacije | | 30 | |
| | Pregled dokumentacije predškole | | 10 | |
| | Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije | | 2 | |
| 6. | Ostali poslovi | | | 83 |
| | Nepredviđeni poslovi radi nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa | | tijekom godine | 83 |

**GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA ŠKOLSKE PEDAGOGINJE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

| Mjesec | Dani | | | Ukupno sati (mjesečno) | | | | | | |
|-----------------|------------|------------------|-------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|----------------|-------------|
| | Radni dani | Državni praznici | Godišnji odmor | Neposredni o.-o.rad | Poslovi pripreme o.-o.rada | Praćenje i vrednovanje | Stručno usavršavanje | Informacijska djelatnost | Ostali poslovi | Ukupno |
| Rujan | 16 | - | - | 80 | 9,6 | 12,8 | 12,8 | 6,4 | 6,4 | 128 |
| Listopad | 22 | - | 1 | 110 | 13,2 | 17,6 | 17,6 | 8,8 | 8,8 | 176 |
| Studeni | 19 | 2 | - | 95 | 11,4 | 15,2 | 15,2 | 7,6 | 7,6 | 152 |
| Prosinac | 15 | 2 | 5 | 75 | 9 | 12 | 12 | 6 | 6 | 120 |
| Siječanj | 19 | 2 | - | 95 | 11,4 | 15,2 | 15,2 | 7,6 | 7,6 | 152 |
| Veljača | 20 | - | - | 100 | 12 | 16 | 16 | 8 | 8 | 160 |
| Ožujak | 21 | - | - | 105 | 12,6 | 16,8 | 16,8 | 8,4 | 8,4 | 168 |
| Travanj | 21 | 2 | - | 105 | 12,6 | 16,8 | 16,8 | 8,4 | 8,4 | 168 |
| Svibanj | 20 | 2 | - | 100 | 12 | 16 | 16 | 8 | 8 | 160 |
| Lipanj | 20 | 2 | - | 100 | 12 | 16 | 16 | 8 | 8 | 160 |
| Srpanj | 4 | - | 19 | 20 | 2,4 | 3,2 | 3,2 | 1,6 | 1,6 | 32 |
| Kolovoz | 10 | 2 | 9 | 50 | 6 | 8 | 8 | 4 | 4 | 80 |
| Ukupno | 207 | 14 | 6 + 28 | 1035 | 124,2 | 165,6 | 165,6 | 82,8 | 82,8 | 1656 |

9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 20-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: četverosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 15 sati tjedno (4 sati dnevno) obavljaju poslove neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 5 sati tjedno (1 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

| | |
|--|--|
| <p>1. CILJEVI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta. - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija - ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji - razvijanje pismenosti - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti - poučavanje - učenje - kultura | |
| <p>2. ZADACI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole - promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija - poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije - osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest - suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu - promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole.</p> | |
| <p>3. UVJETI RADA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, - prikladan namještaj | |
| <p>4. PLAN NABAVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - zadovoljavanje standarda u broju građe: - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) - AV fond (AV kasete, CD) | |
| <p style="text-align: center;">I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>1.1. Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni - Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja - U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska skupina) - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život | <p>545 (12,5 sati/tj)</p> |

| | |
|---|-------------------------------------|
| <p>- Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom</p> | |
| <p>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima - satovi lektire, pričanja i stvaranja priča - školski projekti, kreativna druženja - literarne, likovne radionice - grupni rad, pojedinačni rad - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata. - rad s učenicima putnicima, (promicanje odgoja za toleranciju) - organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe</p> <p>1.3. Kulturna i javna djelatnost - Čitanjem do zvijezda</p> <p>1.4. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - suradnja sa stručnim aktivima</p> | |
| <p>1.5. Pripremanje za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje i programiranje rada Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno- obrazovni rad s učenicima</p> | <p>109 (2,5 sati tjedno)</p> |
| <p>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <p>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</p> | <p>109 (2,5 sati tjedno)</p> |

| | |
|---|--------------------------------------|
| <p>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. | <p>65,4 (1,5 sati tjedno)</p> |
| <p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>(Pripremanje za rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,) - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | <p>43,6 (1 sat tjedno)</p> |
| <p>V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <p>5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine - Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole | |
| <p>5.2. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike | |

| | |
|--|------------|
| - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika | |
| UKUPNO tijekom nastavne godine: | 872 |

Godišnji fond sati: 872

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad + kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati

9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE

Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:

- kontiranje,
- knjiženje,
- pregled financijske dokumentacije , blagajne i knjiženje blagajne,
- obračun plaće,
- izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje plaća,
- obračun putnih troškova i dnevnica,
- vođenje evidencije o plaćama,
- evidencije kredita,
- statistika RAD - 1,
- plaćanje putem virmanskih naloga,
- praćenje kupaca i dobavljača,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada raznih računa,
- ispostavljanje gotovinskih čekova,
- izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
- izrada završnog računa,
- izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
- izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
- suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta rada,
- popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
- suradnja s voditeljem školske kuhinje,
- suradnja s tajnikom škole,
- suradnja s ravnateljem.

9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:

- Uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontroliranje funkcioniranja istog
- održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
- popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
- nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
- odlazak na poštu,
- Stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje,
- održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih terena),
- čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
- ostali poslovi (pražnjenje koševa za smeće te saniranje drugog otpada),
- čišćenje prostorija škole prema potrebi,
- obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE

Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:

- pripremanje obroka,
- serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
- pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
- pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,
- nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,
- evidencija utroška hrane,
- spremanje zimnice,
- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,
- pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
- ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:

- održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
- čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
- briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
- briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
- pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
- čišćenje ulaza u školu,
- pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
- drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska preventivna strategija

Školska godina 2024./2025.

Voditelji ŠPP-a: Simona Borko, Lana Križanec

PROCJENA STANJA I POTREBA: U Školi je potrebno povećati sigurnost, promicati nenasilno rješavanje sukoba, pokazati učenicima kako upravljati vlastitim emocijama i kontrolirati negativne oblike ponašanja te ukazivati na štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

CILJEVI PROGRAMA: Osnovni cilj programa je razviti mladu osobu s razvijenom snagom i voljom da se odupre negativnim utjecajima društva, te da se odupre vlastitoj znatiželji za različita sredstva ovisnosti, a s ciljem razvijanja dobrog, kvalitetnog i zdravog načina života.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

| PROGRAM | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--------------|------------------------------------|---|
| Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi | Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i> | Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana | Razred | Broj učenika | Planirani broj susreta | Voditelj, suradnici |
| 1. Trening životnih vještina – program univerzalne prevencije | Program je evaluiran i ima stručno mišljenje AZOO | Univerzalna | 4., 5., 6. i 7. | 255 | 9 | Razrednici, stručna suradnica defektologinja |
| 2. Abeceda prevencije | Projekt ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje | Univerzalna | 1. – 8. | 523 | 15 | Razrednici, stručna suradnica pedagoginja |
| 3. Preventivni projekt „Imam izbor“ | Projekt ima preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje | Selektivna | 5. | 74 | 8 (listopad 2024. – svibanj 2025.) | Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Policijska uprava međimurska |
| 4. Živjeti zdravo: Tjedan školskog doručka (14.10. – 18.10.2024.) | Projekt ima preporuku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo | Univerzalna | 1. -8. | 523 | 5 | Razrednici, učiteljica biologije Martina Mužić, školske kuharice, stručna suradnica pedagoginja |
| OSTALE AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE | | | | | | |
| Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti | 15.11. – 15.12.2024. | Univerzalna | 4. -8. | 295 | Prema potrebi | Razrednici, stručne suradnice |

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2024./2025.

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------|-----|-------------------------------------|---|
| Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije | 16.11.2024. | Univerzalna | 1. – 8. | 523 | Priprema na sastanku Vijeća učenika | Vijeće učenika, stručna suradnica pedagoginja |
| Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta | Drugi utorak u veljači 2025. (11.2.) | Univerzalna | 1.-8. | 523 | Prema potrebi | Razrednici, učiteljice informatike, stručne suradnice |
| Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja | 31.5.2024. | Univerzalna | 4.-8. | 295 | Prema potrebi | Razrednici, učiteljica biologije, stručne suradnice |
| Zdravstveni odgoj – djelatnost školske medicine | tijekom školske godine (1. razredi – Zaštita zdravlja zubi; 3. razredi – Pravilna prehrana; 5. razredi – Pubertet) | Selektivna | 1., 3., 5. | 232 | 3 | Školska liječnica, medicinska sestra, razrednici |
| Sigurno u prometu | 19.9.2024. (područna škola); 2.10.2024. (matična škola) | Selektivna | 1. | 87 | 1 | PU međimurska (Polijska postaja Čakovec i policijska postaja Mursko Središće) |
| Sajam sigurnosti i prevencije | 4.10.2024. | Univerzalna | 5. – 7. (GH) | 37 | 1 | PU međimurska, Vijeće za prevenciju Međimurske županije |
| Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti | 15.11. – 15.12.2024. | Univerzalna | 4. -8. | 295 | Prema potrebi | Razrednici, stručne suradnice |

RAD S RODITELJIMA

| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/ predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/ suradnici |
|--|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| 1. Roditeljski sastanak | Univerzalna | Roditelji učenika 1. – 8. razreda | Teme Abecede prevencije od 1. do 8. razreda | 2 | Razrednici, stručne suradnice |
| 2. Roditeljski sastanak | Selektivna | Roditelji učenika 1. i 2. razreda | Važnost dnevne rutine | jedan sa svakim razrednim odjelom | Stručna suradnica pedagoginja |

RAD S UČITELJIMA

| <i>Oblik rada aktivnosti</i> | <i>Razina intervencije</i> | <i>Sudionici</i> | <i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i> | <i>Planirani broj susreta</i> | <i>Voditelj/ suradnici</i> |
|--|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća | a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | | | | |
| 1. Županijsko stručno vijeće | Univerzalna | Razrednici 4., 5., 6. i 7. razreda | Edukacija učitelja za provođenje TŽV-a | 1 (1.10.2024.) | ŽSV ŠPP |
| 2. Aktiv predmetne nastave | Univerzalna | Učitelji predmetne nastave | Nove psihoaktivne tvari | 1 | Stručna suradnica defektologinja |
| 3. Aktiv razredne nastave | Univerzalna | Učitelji razredne nastave | Nove psihoaktivne tvari | 1 | Stručna suradnica defektologinja |
| 4. Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica | Abeceda prevencije | 1 (5.9.2024.) | stručna suradnica pedagoginja |

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2024./2025. planiramo opremiti obnovljene unutrašnje prostorije na katu Područne škole Gornji Hrašćan koje će biti namijenjene za održavanje nastave. Također planiramo opremiti obnovljenu staru školsku kuhinju novim suvremenim namještajem. Predviđamo urediti vanjski prostor Područne škole dovršenjem ljetne vanjske učionice za učenike te prošiti školski vrt. Planiramo izraditi projektnu dokumentaciju za dogradnju Područne škole u Gornjem Hrašćanu.

U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu i PŠ Gornji Hrašćan što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice. Planiramo obnoviti stepenište koje je dotrajalo, a nalazi se na ulazu za prihvat hrane namijenjeno za korištenje u školskoj kuhinji.

U matičnoj kao i u područnoj školi predviđeno je uređenje okoliša škole.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 27. rujna 2024.

U Macincu, 27. rujna 2024.



Predsjednik Školskog odbora:

Bernarda Novak

(Bernarda Novak)

Ravnateljica:

Božena Dogša

(Božena Dogša, prof.)