

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA
DR. IVANA NOVAKA MACINEC**

**P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I N A R A D U**

Macinec, listopada 2012.

Na temelju članka 204. Statuta Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec (u daljnjem tekstu: Škola) i članka 18. Zakona o zaštiti na radu Školski odbor na sjednici održanoj 02.11.2012. donio je

P R A V I L N I K

O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada djelatnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih djelatnika Škole.

Članak 3.

Odredbe ovoga pravilnika primjenjuju se na djelatnike Škole.

Odredbe ovoga pravilnika ne odnose se na djelatnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se Godišnjim planom i programom rada Škole.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 6.

Djelatnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

III. POLOŽAJ TIJELA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 7.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik djelatnika za zaštitu na radu

Članak 8.

Školski odbor:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole

S programima i mjerama zaštite na radu iz stavka 1. ovoga članka školski odbor upoznaje zaposleničko vijeće Škole.

Članak 9.

Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovara s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja djelatnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći
- omogućuje upoznavanje djelatnika s odredbama ovoga pravilnika
- izdaje naloge djelatnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje djelatnika
- privremeno udaljuje s rada djelatnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti
- prati i razmatra podatke u svezi s povrjedama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi djelatnikove povrjede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora
- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, teškoj ili skupnoj ozljedi djelatnika.

Članak 10.

Ovlašteni predstavnik Škole za organiziranje i provedbu zaštite na radu (u daljem tekstu: ovlaštenik) može biti samo radnik Škole koji je položio opći dio stručnog ispita iz zaštite na radu prema programu i na način utvrđen pravilnikom o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili koji je završio najmanje specijalističko usavršavanje iz područja zaštite na radu u ustanovi ovlaštenoj za poslove školovanja odraslih.

Ovlaštenih iz stavka 1. ovoga članka:

- *osigurava provođenje zaštite na radu*
- *nadzire primjenu pravila zaštite na radu*
- *skrbi da s radom ne započne djelatnik koji nije osposobljen za rad na siguran način*
- *skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost djelatnika*
- *skrbi da djelatnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva*
- *skrbi da djelatnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost*
- *skrbi o zdravstvenim promjenama djelatnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova*
- *obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje djelatnika*
- *nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava*
- *privremeno zabranjuje rad djelatnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih djelatnika*
- *u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje*
- *daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu*
- *surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu*
- *predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi s zaštitom na radu*
- *obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima Škole*

Članak 11.

Kada u Školi nema djelatnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Škola ne može zaposliti djelatnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom iz članka 10. stavka 1. ovoga pravilnika.

Članak 12.

Povjerenik djelatnika za zaštitu na radu štiti i promiče prava radnika Škole u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika djelatnika zaštite na radu biraju radnici Škole pod uvjetima, na način i u postupku propisanom za izbor radničkog vijeća prema odredbama Zakona o radu.

Kada djelatnici nisu izabrali povjerenika djelatnika za zaštitu na radu prema stavku 2. ovoga članka, a posebni uvjeti rada to zahtijevaju, radnici koji rade u posebnim uvjetima rada mogu između sebe izabrati povjerenika za zaštitu na radu.

Ako djelatnici ne postupaju prema stavku 3. ovoga članka, povjerenika djelatnika u posebnim uvjetima može imenovati sindikat pod uvjetima iz kolektivnog ugovora.

Povjerenik djelatnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak Škole.

IV. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 13.

U svezi sa zaštitom na radu djelatnici Škole trebaju:

- *upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu*
- *kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu*
- *upoznati se s planom evakuacije i spašavanja*
- *osposobiti se za rad na siguran način*
- *upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada*
- *pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva*
- *o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe*
- *obavljati posao prema obilježjima struke*
- *opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisan način*
- *svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.*

Djelatnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost po život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 14.

Djelatnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlje kao i života i zdravlja drugih djelatnika.

Osposobljavanje za rad na siguran način provest će se prije djelatnikovog stupanja na rad.

Članak 15.

Djelatnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povrjedu obveze iz radnog odnosa.

IV. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 16.

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Članak 17.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Djelatnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

Članak 18.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito.

Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se godišnjim planom i programom rada Škole.

Članak 19.

Škola obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego se počnu rabiti*
- svakodnevno*
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada*
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije*

Ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima ministra rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

V. ZAŠTITA DJELATNIKA

Članak 20.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužna voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Članak 21.

U radnim prostorijama i prostorima Škole zabranjeno je pušenje.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

Za provođenje stavka 2. ovoga članka odgovoran je ravnatelj Škole.

Članak 22.

Djelatnicima Škole zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava prije stupanja na rad i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije.

Provjeru je li djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Djelatnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti ravnatelj je dužan udaljiti s radnog mjesta.

Članak 23.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti djelatnicima se treba pružiti prva pomoć.

Ormari za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan djelatnicima u svakoj prigodi.

Članak 24.

Prvu pomoć iz članka 23. ovoga pravilnika mora pružiti svaki djelatnik koji je za to osposobljen. Djelatnik kojemu je pružena prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.

Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- *prijenos ili prijevoz radnika od drugih osoba*
- *osiguranje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika*

Članak 25.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i djelatnice pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

VIII. EVIDENCIJA I ISPRAVE

Članak 26.

Ovlašteni djelatnici Škole dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

Članak 27.

Ovlaštenje i zaduženje radnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 28.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- *o djelatnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći*
- *o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja*
- *o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u Školu i pojedine prostorije*

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Školski odbor donijet će plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga pravilnika.

Članak 30.

*Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti pravilnik od 04.11.2008.godine.*

Predsjednica školskog odbora:

Ružica Horvat

Ružica Horvat

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana *03. 11. 2012.*

Ravnateljica škole:

Božena Dogša, prof.

