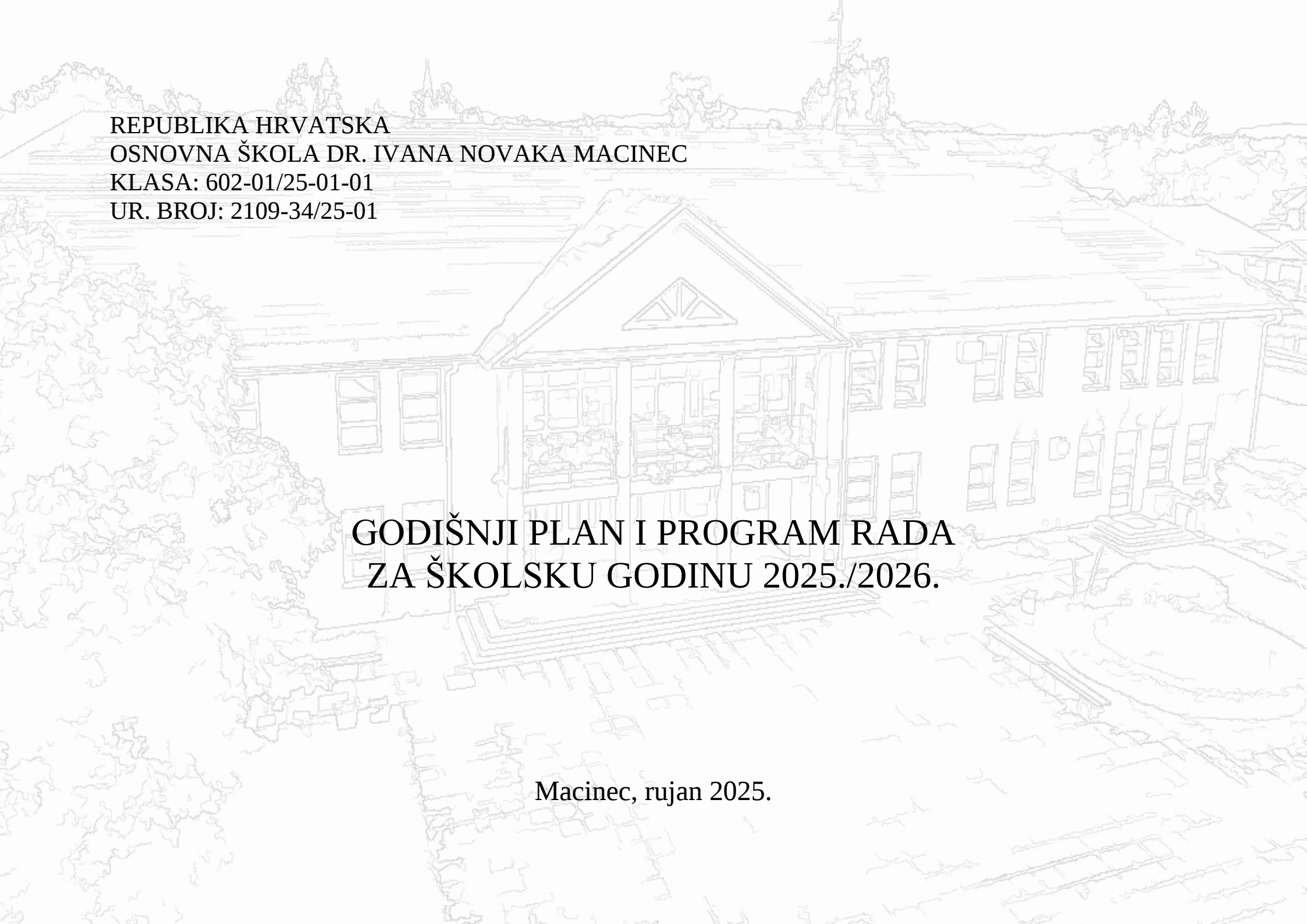




REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC
KLASA: 602-01/25-01-01
UR. BROJ: 2109-34/25-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Macinec, rujan 2025.

Sadržaj

PODACI O ŠKOLI	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	6
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	6
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	6
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	10
2.1. PODACI O UČITELJIMA	10
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	12
2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA	12
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	13
2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2025./2026.	13
2.6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UPOSLENIH DJELATNIKA	14
2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	17
2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	18
3. ORGANIZACIJA RADA	19
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	19
3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:	20
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	21
3.4. RASPORED SATI	22
3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA	30
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	32
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	33
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA	33
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE	35
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	36
4.4. DOPUNSKA NASTAVA	42
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	44
4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	47
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	48
4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	49
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	51
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	54
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	54
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	55
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	55
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	55
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	56
9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	57
9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA	57

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	59
9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	59
9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	60
9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	62
9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	64
9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	64
9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	67
9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	77
9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	81
9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	81
9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE	81
9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA.....	82
9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE	82
9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA.....	83
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	83
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola dr. Ivana Novaka
Adresa: (mjesto, ulica, broj):	Glavna 32, Macinec
Broj i naziv pošte:	Macinec, 40 306
Broj telefona/fax:	040/858 – 482; 040/858 - 751
Kontakt e-mail:	ured@os-inovaka-macinec.skole.hr
Web adresa:	http://os-inovaka-macinec.skole.hr/
Županija:	Međimurska
Općina:	Nedelišće
Šifra škole:	20 - 525 - 002
Matični broj škole:	1327623
OIB škole:	55340988061
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.
Telefon centrala/tajništvo:	(040) 858 482

Broj učenika:

I. – IV.: **302**
V. – VIII.: **233**
Ukupno: 535

Broj razrednih odjela:

I. – IV.: **19**
V. – VIII.: **15**
Ukupno: 34

Broj područnih odjela: 1 – PRO Gornji Hrašćan (96 učenika)

Broj skupina polaznika predškole: 6 skupina (**83** djece)

Broj djelatnika:

a) ravnatelj:	1
b) učitelja razredne nastave:	19
c) učitelja predmetne nastave:	37
d) vjeroučitelj:	3
e) stručnih suradnika:	3
f) pomoćnici u nastavi:	5
g) ostalih djelatnika:	10
h) romski pomagači:	3
I) odgojiteljice u predškoli:	6

Ukupno: 84

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.13. Statuta Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine, a na prijedlog ravnateljice na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu uz mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organiziran je besplatni prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici romske nacionalnosti iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 82% su učenici Romi. Njihovo naselje dobilo je osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Primjećeno je da se još uvijek kod većeg broja djece ne razvijaju i ne stječu higijenske, kulturne i radne navike kod kuće pa je rad s djecom romske nacionalnosti vrlo zahtjevan i traži iznimno puno učiteljskog angažmana u radu s učenicima. Suradnja s roditeljima je relativno dobra, no roditelji ne pružaju dovoljnu podršku svojoj djeci u procesu obrazovanja. Također je problem što učenici romske nacionalnosti ne razumiju u potpunosti i ne govore dobro hrvatski jezik, koji je službeni jezik i na kojem se održava nastava. Zbog svega toga, učenicima romske nacionalnosti otežano je usvajanje nastavnog gradiva. Škola radi u dvije smjene i odrađuje program predškolskog odgoja za 83 djece romske nacionalnosti. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane kako bismo svoj djeci mogli ponuditi cjelodnevni boravak. Našim učenicima je to vrlo potrebno, jer bi u tom slučaju, bili u školi, pod nadzorom stručnih osoba koje bi im pomagale u rješavanju školskih obveza. Unatoč prisutnoj problematici što se tiče obrazovanja djece romske nacionalnosti, djelatnici škole, još uvijek ne gube entuzijazam i svakodnevno pomažu toj djeci i pružaju puno više nego što to traži čisti profesionalizam.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m². U školskoj godini, 2020./2021. škola je energetske obnovljena. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni kao i izgradnja školske sportske dvorane. Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe škole, premalen je za obuhvat svih učenika u jednoj smjeni, a gotovo je i nemoguće u njemu održavati kulturne priredbe i razna obilježavanja za učenike i roditelje.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan, a također se i kupuje novi namještaj. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča, a u dvije učionice pametni ekran.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su novim školskim namještajem, potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku sportsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim sportskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hrašćanu dovršena je 1964. godine. Ima 5 učionica, kuhinju, blagovaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. U školskoj godini 2024./2025. obnovljeno je krovništvo škole, ostatak stare drvene stolarije zamijenjen je novom PVC stolarijom, napravljena je toplinska fasada škole. Također je obnovljen asfaltirani prilaz školi i montirana su nova ulazna vrata u dvorište škole. Na samu zgradu montirani su reflektori i napravljena priprema za video nadzor koji je na proljeće u 2025. stavljen u funkciju. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Svaka učionica ima računalo i projektor. Obnovljen je gornji dio škole te je jedna prostorija namijenjena za informatičku učionicu, jedna za čitaonicu i knjižnicu, a treća za ostale obrazovne sadržaje. Potrebno je urediti i vanjsko sportsko igralište te vanjsku učionicu. Nastavna sredstva i pomagala sustavno se nabavljaju u skladu s financijskim mogućnostima. Odlukom osnivača, a zbog nedostatka prostora u matičnoj školi u Macincu, dozvoljeno je da jedan peti, jedan šesti, jedan sedmi i osmi razred nastavu održavaju u PŠ Gornji Hrašćan.

MACINEC:

PRIZEMLJE

UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	53.551 m ²
UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	50.116 m ²
UČIONICA – nastavni predmet TEHNIČKA KULTURA	53.566 m ²
KABINET TEHNIČKE KULTURE	16.534 m ²
UČIONICA 2.A – razredna nastava	74.334 m ²
UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a	74.404 m ²
UČIONICA 2.C / hrvatski jezik	59.484 m ²
UČIONICA 4.C / njemački jezik	53.631 m ²
GARDEROBA MUŠKA	23.406 m ²
GARDEROBA ŽENSKA	23.405 m ²
WC MUŠKI	28.822 m ²
WC ŽENSKI	30.024 m ²
KUHINJA	43.849 m ²
BLAGOVAONICA ZA UČENIKE	26.067 m ²
BLAGOVAONICA ZA UČITELJE	16.548 m ²
SMOČNICA, WC i HODNIK	18.366 m ²
GLAVNI ULAZ	10.625 m ²
HODNIK	138.870 m ²
AULA	90.774 m ²

DOGRAĐENI DIO ŠKOLE

UČIONICA – predmetna nastava	58.339 m2
Kabinet	9.905 m2
UČIONICA – razredna nastava	58.383 m2
UČIONICA – razredna nastava	58.458 m2
KABINET	18.724 m2
UČIONICA INFORMATIKE	58.433 m2
KABINET	18.264 m2
ZBORNICA (pomoćna)	18.285 m2
WC ŽENSKI – zaposlenici	4.176 m2
WC MUŠKI - zaposlenici	4.028 m2
HODNIK	94.264 m2

I. KAT

UČIONICA – glazbena kultura	53.659 m2
KABINET	16.487 m2
UČIONICA – hrvatski jezik	53.823 m2
UČIONICA – geografija	53.482 m2
KABINET	15.926 m2
UČIONICA – kemija	53.428 m2
KABINET	16.537 m2
KNJIŽNICA	46.893 m2
ZBORNICA (glavna)	36.076 m2
RAČUNOVODSTVO	12.007 m2
TAJNIŠTVO	10.269 m2
URED RAVNATELJICE	11.164 m2
WC MUŠKI – zaposlenici	2.998 m2
WC ŽENSKI – zaposlenici	3.025 m2
WC – za učenice	17.346 m2
WC – za učenike	17.346 m2
URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	17.433 m2
URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	17.603 m2
URED ZA FOTOKOPIRANJE isl.	16.537 m2
ARHIVA	16.443 m2
PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE	11.258 m2
HODNIK	113.473 m2
STUBIŠTE	34.873 m2

GORNJI HRAŠĆAN

UČIONICA	64.504 m2
UČIONICA	49.205m2
UČIONICA	15.199m2
BLAGOVAONICA	19.780 m2

KUHINJA	9.770 m ²
ZBORNICA	12.920 m ²
HODNICI PRIZEMLJE	54.560 m ²
WC PRIZEMLJE	12.540 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 1	17.340 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 2	19.800 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 3	19.800 m ²
HODNIK NA KATU	2.500 m ²
WC ŽENSKI NA KATU	2.000 m ²
WC MUŠKI NA KATU	2.000 m ²
STEPENICE NA KATU	3.800 m ²
KABINET NA KATU	0.0200 m ²
KOTLOVNICA	19.210 m ²
SPREMIŠTE HRANE	23.290 m ²
STEPENICE - KOTLOVNICA	6.7800 m ²

UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m²
UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN: 364,018 m²
SVEUKUPNO: 2.316,708 m²

1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

S obzirom na nedostatak prostora u matičnoj zgradi u Macincu, osnivač škole Međimurska županija prijavila je dogradnju škole (8 učionica) na natječaj NPO koji je raspisalo MZOM, a u skladu sa smjernicama i normativima koje je izdalo također MZOM. Također, na spomenuti natječaj osnivač je prijavio i izgradnju dvodijelne sportske dvorane. Škola je dobila 7. siječnja 2025. godine suglasnost na prijavljene građevine od strane MZOM te se nadamo skorom početku dogradnje škole i izgradnje dvodijelne školske sportske dvorane. Time bi se u školskoj godini 2026./2027. stvorili uvjeti za prelazak rada škole u jednu smjenu.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama i obnova učioničkog namještaja.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu, osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m² vanjskog prostora o kojem osim domara-ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. U planu je još bolje urediti okoliš škole te osmisliti i manji školski vrt.

U Gornjem Hraščanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, s oko 4100 m² školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru. U PŠ Gornji Hrašćan oformljen je manji školski vrt o kojem brinu učenici PŠ u suradnji s učiteljicama prirode i učiteljima razredne nastave. Izgrađena je ljetna učionica koju će koristiti svi učenici PŠ tijekom realizacije nastavnih sadržaja iz prirodne grupe predmeta i po potrebi iz drugih predmeta. Uredilo se nekoliko dodatnih parkirnih mjesta za potrebe zaposlenika područne škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Predmet
1.	Anka Zlatarek	uč. rn	VŠS	RN
2.	Vesna Perhoč	uč. rn	VŠS	RN
3.	Ines Lesar	uč. rn	VŠS	RN
4.	Paulina Blagus Mikolaj	dipl. uč. rn	VSS	RN
5.	Zvonimir Sabol	uč. rn	VŠS	RN
6.	Jasna Murković	dipl. uč. rn	VSS	RN
7.	Spomenka Mavriček	dipl. uč. rn	VSS	RN
8.	Darinka Kirić	dipl. uč. rn	VSS	RN
9.	Snježana Baksa	uč. rn	VŠS	RN
10.	Žaklina Čonda	dipl. uč.	VSS	RN
11.	Dušanka Keresteš	uč. rn	VŠS	RN
12.	Bernarda Novak	uč. rn	VŠS	RN
13.	Željka Jakovljević	uč. rn	VŠS	RN
14.	Igor Pergar	dip. uč. rn – hj	VSS	RN
15.	Sanja Tkalec	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
16.	Veronika Vincek	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
17.	Kristina Balent	dipl. uč. rn pojačanim programom iz prirodnoslovlja	VSS	RN
18.	Dajana Hajdarović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
19.	Josip Dominić	mag. informacijskih znanosti	VSS	Informatika
20.	Josipa Strnišćak	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
21.	Simona Sakač	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
22.	Lidija Čečura	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
23.	Kristinka Vugrinec	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
24.	Jagoda Vičević	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
25.	Sandra Logožar	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
26.	Natalija Jezerinac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
27.	Sandro Balašković	dipl. ing. geo.teh. i građ. sveučilišni	VSS	Fizika
28.	Tea Bogomolec	prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaure a) matematike	VŠS	Matematika
29.	Natali Vidović	dipl. uč. rn – matematika	VSS	Matematika
30.	Tina Ladić	dipl. uč. rn - matematika	VSS	Matematika
31.	Monika Mesarić	dipl. uč. rn – prirodoslovlje	VSS	Priroda
32.	Andrea Matić	ak. slikar – grafičar	VSS	Likovna k.
33.	Mirna Žerjav	mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna k.
34.	Petra Pintarić	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
35.	Tihana Toplek Horvat	mag. inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Kemija
36.	Nenad Martinec	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest
37.	Kornelija Baksa	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
38.	Ana Jankaš	mag. educ. philol. germ.	VSS	Njemački j.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

39	Laura Trstenjak	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
40	Marjana Kopjar	inženjer građevinarstva	VŠS	Tehnička k.
41	Helena Varga	mag. geografije i povijesti	VSS	Geografija
42	Klara Sredanović	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija
43	Sandra Gotal	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija
44	Željka Trupković	prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest
45	Luka Prprović	mag. kineziologije	VSS	TZK
46	Anica Benjak	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
47	Ksenija Zadravec	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena k.
48	Gabrijel Kovačić	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena k.
49	Jurica Šegović	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
50	Benjamin Skoliber	mag. teologije	VSS	Vjeronauk
51	Klaudija Lovrenčić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
52	Dijana Kirić	dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl. jezikom	VSS	Engleski j.
53	Aneta Horvat	dipl. uč. rn - ej	VSS	Engleski j.
54	Sara Smrtić	mag. primarnog obrazovanja i engl. jezika	VSS	Engleski j.
55	Iva Kirić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
56	Marijana Lacković	sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaure a) matematike	VŠS	Matematika

Učiteljica Klara Sredanović i Helena Varga mijenjaju učiteljicu Anu Novak na radnom mjestu učitelja geografije. Veronika Vincek mijenja učiteljicu Jelenu Mađarić, uč. razredne nastave.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	BOŽENA DOGŠA	Prof. pedagogije	VSS	ravnateljica škole	Ponedjeljak i četvrtak 10:30-18:30 utorak, srijeda i petak 7:00-15:00
2.	LANA KRIŽANEC	mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagoginja	Ponedjeljak i srijeda 12,30 – 18,30 utorak i četvrtak 8,00 – 14,00, petak naizmjenično
3.	SIMONA BORKO	Prof. socijalni pedagog	VSS	defektolog	Ponedjeljak, srijeda 8,00-14,00, utorak i četvrtak 12,30-18,30 Petak naizmjenično
4.	ANDREA MATIĆ	Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	Razredna ujutro / Predmetna popodne Ponedjeljak: 17:00 – 18:30 Utorak 8:00 – 12:00 Srijeda 15:30 – 18:30 Četvrtak 8:00 – 12:00 Petak 15:30 – 18:00 Razredna popodne / Predmetna ujutro

					Ponedjeljak 9:30 – 11:00 Utorak 14:00 – 18:00 Srijeda 9:30 – 12:30 Četvrtak 14:00 – 18:00 Petak 9:30 – 12:00
--	--	--	--	--	--

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	REA VIDAČIĆ	mag.iur	VSS	tajnik	Ponedjeljak-petak: 7:00-15:00 sati
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	SSS	računovotkinja	Ponedjeljak - petak 7:00-15:00,
3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
4.	DAVORKA BORKO	kuharica	SSS	kuharica	Ponedjeljak-petak 7:30-15:30
5.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	odjevni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
6.	MAJA NOVAK	radnica	8.r.	spremačica	18:00 – 20:00
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	SSS	domar – ložač	Ponedjeljak-petak 7:00-15:00
9.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
10.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično

2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	DUŠAN IGNAC	Gospodarska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7:00-15:00 12:00-20:00 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
2.	DANIJEL BOGDAN	Graditeljska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	7:00-15:00 12:00-20:00 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
4.	ZORA BALOG	„XXX” divizije VŽ	SSS	suradnik pomagač	7:00-15:00 12:00-20:00 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2025./2026.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026. u:

- a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima
- b) ostalim poslovima
- c) posebnim poslovima.

2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

Zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Povjerenik zaštite / ŽSV	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											tjedno	godišnje
1.	DARINKA KIRIĆ	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	IVA KIRIĆ	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	ŽELJKA JAKOVLJEV	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	BERNARDA NOVAK	1.d	16	2	1	1	1	1	21	19	40	1400
5.	DUŠANKA KERESTEŠ	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	DAJANA HAJDAROVIĆ	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	VERONIKA VINCEK	2.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	ZVONIMIR SABOL	2.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	SANJA TKALEC	2.e	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	INES LESAR	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	JASNA MURKOVIĆ	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
12.	SNJEŽANA BAKSA	3.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	ŽAKLINA ČONDA	3.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
14.	ANKA ZLATAREK	3.e	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
15.	VESNA PERHOČ	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
16.	PAULINA MIKOLAJ BLAGUS	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
17.	IGOR PERGAR	4.c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
18.	SPOMENKA MAVRIČEK	4.d	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
19.	KRISTINA BALENT	4.e	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Red. nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Zbor/ sport klub/ viz. ident.	Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Puno/nepuno radno vrijeme
1.	JAGODA VIČEVIĆ	20	-	1	-	1	-	-	22	18	40	Puno
2.	KRISTINKA VUGRINEC	18	-	-	-	1	-	3 (sind.pov.)	22	18	40	Puno
3.	SANDRA LOGOŽAR	18	2	1	-	1	-	-	22	18	40	Puno
4.	NATALIJA JEZERINAC	19	2	-	-	1	-	(dopunsko učenje hrvatskog jezika)	22	18	40	Puno
5.	ANDREA MATIĆ	7	-	-	-	2	-	2 (voditelj smjene)	11	9	20	Polu radnog vremena
6.	MIRNA ŽERJAV	8	-	-	-	3	Viz. identitet-1 sat		12	10	22	Nepuno/dopuna u drugoj školi
7.	GABRIJEL KOVAČIĆ	17	-	-	-	3	Zbor – 2 sata	-	22	18	40	Puno
8.	KSENIJA ZADRAVEC	3	-	-	-	-	-	-	3	4	7	Nepuno/dopuna u drugoj školi
9.	NATALI VIDOVIĆ	20	2	2	-	-	-	-	24	18	42	Puno
10.	TINA LADIĆ	20	2	1	1	-	-	-	24	18	42	Puno
11.	TEA BOGOMOLEC	12	-	3	-	-	-	-	15	12	27	Nepuno/dopuna u drugim školama
12.	LIDIJA ČEČURA	10	-	-	-	2	-	-	12	8	20	Nepuno
13.	JOSIPA STRNIŠČAK	18	2	-	-	-	-	teh. podrška 2 sata, administrator e-dnevnika 2 sata	24	16	40	Puno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

14.	SIMONA SAKAČ	20	-	-	-	-	-	voditelj e-matice- 1 sat, IKT = 1 sat, e-dnevnik=2 sata	24	16	40	Puno
15.	JOSIP DOMINIĆ	10	-	-	-	2	-	-	12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
16.	MONIKA MESARIĆ	16	2	2	-	2	-	2 (povj. zaštite)	24	16	40	Puno
17.	PETRA PINTARIĆ	12	2	-	1	2	-	-	17	11	28	Nepuno
18.	TIHANA TOPLEK HORVAT	12	2	-	-	2	-	Učenička zadruga 2 sata	18	14	32	Nepuno/dopuna u drugoj školi
19.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	12	-	1	-	-	-	-	13	11	24	Nepuno/dopuna u drugoj školi
20.	KORNELIJA BAKSA	19	2	1	-	1	-	-	23	17	40	Puno
21.	ANA JANKAŠ	20	2	-	-	1	-	-	23	17	40	Puno
22.	LAURA TRSTENJAK	13	-	2	-	1	-	-	16	11	27	Nepuno/dopuna u drugoj školi
23.	DIJANA KIRIĆ	19	2	1	-	1	-	-	23	17	40	Puno
24.	ANETA HORVAT	18	2	1	-	-	-	Satničar- 2 sata	23	17	40	Puno
25.	SARA SMRTIĆ	19	-	2	-	1	-	Sindikar – 1 sat	23	17	40	Puno
26.	SANDRA GOTAL	6	-	-	-	-	-	-	6	4	10	Nepuno/dopuna u drugoj školi
27.	KLARA SREDANOVIĆ	10	-	-	-	2	-	-	12	10	22	Nepuno/dopuna u drugoj školi
28.	HELENA VARGA	12	2	-	-	3	-	-	17	11	28	Nepuno
29.	NENAD MARTINEC	20	2	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

30.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	10	-	-	-	1	-	-	11	7	18	Nepuno/dopuna u drugoj školi
31.	LUKA PRPROVIĆ	20	2	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
32.	ANICA BENJAK	10	-	-	-	1	-	-	11	9	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
33.	KLAUDIJA LOVRENČIĆ	24	-	-	-	-	-	-	24	16	40	Puno
34.	JURICA ŠEGOVIĆ	20	-	-	-	2	-	Voditelj smjene – 2 sata	24	16	40	Puno
35.	BENJAMIN SKOLIBER	18	-	-	-	-	-	-	18	1	18	Nepuno/dopuna u drugoj školi
36.	MARJANA KOPJAR	15	-	-	-	1	-	-	16	14	30	Nepuno/dopuna u drugoj školi
37.	MARIJANA LACKOVIĆ	8	-	3	-	-	-	-	11	9	20	Nepuno/dopuna u drugim školama

2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Ukupno godišnje
1.	Božena Dogša	Ravnateljica	40 sati	1768 sati

Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		Ukupno godišnje
			U neposrednom radu	Ostala zaduženja do 40 sati	
1.	LANA KRIŽANEC	Pedagoginja	25	15	1768
2.	SIMONA BORKO	Defektologinja	25	15	1768
3.	ANDREA MATIĆ	Knjižničarka	12,5	7,5/20	884

2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. Br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg Zaduženja
1.	REA VIDAČIĆ	mag.iur	tajnik	40	1768
2.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1768
3.	VESNA KOFJAČ	kuharica	kuharica	40	1768
4.	DAVORKA BORKO	kuharica/spremačica	kuharica	40	1768
5.	MAJA NOVAK	radnica	spremačica	10	442
6.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	kuharica	40	1768
7.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	spremačica	40	1768
8.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	domar – ložač	40	1768
9.	DUŠAN IGNAC	vrtlar	suradnik pomagač	40	1768
10.	DANIJEL BOGDAN	monter suhe gradnje	suradnik pomagač	40	1768
11.	ZORA BALOG	pomoćna kuharica	suradnik pomagač	40	1768
12.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	Tekstilni tehničar	spremačica	40	1768
13.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	kuharica	40	1768

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA

MATIČNA ŠKOLA								
		BROJ UČENIKA						
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ	M	Ž	DAR.	TUR	PON.	PUTNICI
1.A	Darinka Kirić	18	8	10	0	1	1	17
1.B	Iva Kirić	19	8	11	0	0	2	18
1.C	Željka Jakovljević	19	9	10	0	0	1	19
		56	25	31	0	1	4	54
2.A	Duška Keresteš	17	9	8	0	2	0	16
2.B	Dajana Hajdarović	18	10	8	0	3	0	18
2.C	Veronika Vincek	14	8	6	0	1	2	14
2.D	Zvonimir Sabol	17	9	8	0	1	0	17
		66	36	30	0	7	2	65
3.A	Ines Lesar	18	13	5	0	2	2	18
3.B	Jasna Murković	17	12	5	0	3	3	17
3.C	Snježana Baksa	15	10	5	0	3	3	13
3.D	Žaklina Čonda	14	9	5	0	2	0	14
		64	44	20	0	10	8	62
4.A	Vesna Perhoč	15	7	8	0	3	2	14
4.B	Paulina Mikolaj Blagus	16	8	8	0	2	3	16
4.C	Igor Pergar	15	6	9	0	2	3	15
4.D	Spomenka Mavriček	17	10	7	0	6	1	17
		63	31	32	0	13	9	62
5.A	Ana Jankaš	18	10	8	0	4	0	18
5.B	Josipa Strnišćak	12	10	2	0	4	12	12
5.C	Helena Varga	15	8	7	0	3	2	15
5.D	Dijana Kirić	16	8	8	0	5	6	15
		61	36	25	0	16	24	60
6.A	Monika Mesarić	18	4	14	0	4	4	18
6.B	Natali Vidović	18	10	8	0	3	10	18
6.C	Natalija Jezerinac	19	5	14	0	3	0	19
		55	19	36	0	10	14	55
7.A	Tihana Toplek Horvat	16	9	7	0	5	7	16
7.B	Petra Pintarić	15	7	8	0	4	1	15
7.C	Sandra Logožar	16	8	8	0	6	4	16
		47	24	23	0	15	12	47
8.A	Luka Prprović	27	7	20	0	4	0	26
		27	7	20		4	0	26
1. – 4.		249	136	113	0	31	23	243
5. – 8.		190	86	104	0	45	46	188
UKUPNO		439	222	217	0	76	69	431

PRO GORNJI HRAŠĆAN

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN								
		BROJ UČENIKA						
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ	M	Ž	DAR.	TUR	PON.	PUTNICI
1.D	Bernarda Novak	17	9	8	0	1	0	7
2.E	Sanja Tkalec	18	12	6	0	2	0	14
3.E	Anka Zlatarek	11	3	8	0	0	0	4
4.E	Kristina Balent	7	4	3	0	0	0	1
1. – 4.		53	28	25	0	3	0	26
5.E	Nenad Martinec	8	5	3	0	1	0	5
6.D	Kornelija Baksa	12	10	2	0	0	0	5
7.D	Tina Ladić	16	8	8	0	1	0	6
8.A	Aneta Horvat	7	5	2	0	2	0	2
5. – 8.		43	28	15	0	4	0	18
UKUPNO		96	56	40	0	7	0	44

KOMENTAR:

Od ukupno 535 učenika koji polaze nastavu u šk.god. 2025./2026. u OŠ dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 441 je učenik romske nacionalnosti, tj. 82 %. Matičnu školu u Macincu polazi 439 učenika, sve su učenici Romi. Prema tome, udio učenika Roma u matičnoj školi iznosi 100 %. Područnu školu polazi 96 učenika, od toga 94 Hrvata i 2 Roma.

Sveukupno OŠ dr. Ivana Novaka Macinec broji 302 učenika u razrednoj nastavi (249 u matičnoj školi i 53 u područnoj školi) te 233 učenika u predmetnoj nastavi (190 u matičnoj školi i 43 u područnoj školi). U matičnoj školi djeluje i program predškole, ove pedagoške godine u predškolu je uključeno 83 djece raspoređenih u 6 odgojno-obrazovnih skupina. Prema tome, OŠ dr. Ivana Novaka Macinec u 2025./2026. školskoj godini pohađa 618 djece i učenika.

3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizacija metoda i postupaka u nastavi	-	1	-	-	-	-	1	1	3
Prilagodba sadržaja	2	8	10	13	17	11	16	5	82

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV. razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda, s time da su u ovoj školskoj godini 4.b i 4.c razred u smjeni s predmetnom nastavom zbog nedostatka prostora. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2025./2026. učenici su razredne nastave započeli s nastavom poslijepodne, a učenici predmetne nastave prijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10 do 15 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 4 skupine. Tri skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 13:00, a tri u popodnevnoj smjeni od 13:00 – 18:30.

Učenici razredne nastave imaju veliki odmor nakon drugog sata u trajanju od 20 minuta. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave također imaju veliki odmor nakon 2. sata kada im se dijeli školska užina, njihov veliki odmor traje 15 minuta. Mali odmori su u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora dežurni učitelji su uvijek s učenicima.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:50, a popodnevna u 13:45 – 18:50. Veliki odmor za učenike organiziran je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek učitelji tijekom odmora.

3.4. RASPORED SATI

a) U RAZREDNOJ NASTAVI – Macinec

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. - RAZREDNA NASTAVA OD 15.9.2025.																																													
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK												
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0					
1A DARINKA KIRIĆ	HJ	M	TZK	DOD DUH	DUH				M	HJ	PID	PID	DOP				EJ HJ	GK	M	HJ EJ					M	HJ	LK	SR	TZK				TZK	EJ	HJ	INA									
1B IVA KIRIĆ	SR	HJ	TZK	M	INA DOP GK				HJ	PID	GK TZK	DUH	DUH				M	EJ	LK	HJ	INA				TZK	M	PID	HJ	DOD				EJ	HJ	M	TZK ina dop									
1C ŽELJKA JAKOVLJEV	SR	NJ	HJ	M	DOD				DUH	DUH	M	HJ	GK				HJ	M	PID	TZK	DOP				NJ	HJ	LK	TZK	INA				HJ	M	PID	TZK									
2A DUŠANKA KERESTEŠ	VJ	EJ	HJ	M	TZK	INA			INF	INF	HJ	M	SR	DOP			HJ	M	PID	VJ	INF INA	INF INA			HJ	TZK	M	GK	DOD DOP				HJ	EJ	PID	LK	TZK GK								
2B DAJANA HAJDAROVIĆ	TZK	HJ	EJ	M	SR				VJ	PID	HJ	GK	DOD				HJ	VJ	M	TZK	PID				INF INA	INF DOP	HJ	M					HJ	M	EJ	LK	TZK								
2C VERONIKA VINCEK	SR	M	NJ	HJ	LK	TZK			HJ	TZK	INF	INF	INA				M	HJ	PID	GK	DOD				M	NJ	TZK	HJ	DOP				M	HJ	PID	VJ	VJ								
2D ZVONIMIR SABOL	NJ	VJ	HJ	M	TZK				TZK	M	PID	HJ	GK	DOP			TZK	M	VJ	HJ	INA				M	HJ	NJ	INF	INF				HJ	PID	LK	SR	DOD								
3A INES LESAR	SR	HJ	VJ	M	TZK				HJ	PID	M	TZK	INF	INF			VJ	HJ	EJ	M	DOP	DOD			HJ	M	LK	TZK	DOP				HJ	PID	EJ	GK	INA								
3B JASNA MURKOVIĆ	M EJ	HJ M	PID HJ	GK PID	DOP				HJ	VJ	M	TZK	SR				INF	HJ TZK	M HJ	TZK M	LK	INA			HJ	M EJ	PID M	EJ PID	EJ GK				VJ	HJ	INF	TZK DOP m									
3C SNJEŽANA BAKSA	SR NJ-EJ	INF	HJ	M	DOP SR				HJ	M	VJ	PID	TZK				HJ	M	LK	TZK	VJ	INA			HJ	M NJ-EJ	GK M	NJ-EJ GK	NJ-EJ DOP				HJ	INF	TZK	PID	DOD								
3D ŽAKLINA ČONDA	M	HJ	SR	TZK	INF				HJ	M	PID	VJ	DOD	INA			M	HJ	TZK	NJ	NJ				PID	M	HJ	GK	DOP				INF	VJ	HJ	LK	TZK								
4A VESNA PERHOČ	SR	HJ	INF	M	EJ				PID	HJ	M	TZK	VJ				HJ	GK	PID	LK	LK INA	DOD			M	HJ	PID	TZK	DOP	IZB NJ			EJ	HJ	VJ	M	INF								
4B PAULINA MIKOLAJ BLAGUS PN	HJ	PID	GK	M	DOD	INA			EJ	HJ	M	INF	INF				PID	M	VJ	VJ					M	EJ	PID	HJ	TZK	IZB NJ dop	IZB NJ		TZK	HJ	HJ	SR	PID								
4C IGOR PERGAR PN	INF	INF	HJ	M	TZK	DOP			M	PID	GK	HJ	DOD				VJ	VJ	HJ	EJ	TZK				EJ	M	HJ	PID	SR	IZB NJ			HJ	M	PID	LK	INA								
4D SPOMENKA MAVRIČEK	SR	HJ	M	VJ	VJ	INF			M	PID	HJ	TZK	DOP				NJ	NJ	GK	M	HJ	DOD			HJ	M	PID	LK	INA				TZK	PID	HJ	INF									

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. - RAZREDNA NASTAVA OD 15.9.2025.																																										
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK									
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0		
NJ Laura Trstenjak									6A	6B	6B		5B	DOP	INA		4D	4D		3D	3D				5B	5B	6B	6A		6A												
NJ Kornelija Baksa	2D	1C	2C		IZB 4E				6D		5E	7D	7D	6D											IZB 8B 5E	1C	2C	2D					6D	6D	5E	5E	7D					
NJ Ana Jankaš	3C					IZB 6C				8A	8A	7C			INA		8A	7B	7B	5A	7C	7C				3C		3C	3C	4 ABC			7B		5A	5A	5A		IZB 5C/5D			
EJ Dijana Kirić		2A	2B		4A				4B	6C	6C	7A	5D	5D				5D	5D	4C	7A	7A	DOP		4C	4B	6C				INA		4A	2A	2B							
EJ Sara Smrtić	5C 3B	5C			INA	3zb5A	5A	zb 5A	5C	SHU							1A	1B	3A			DOP		IZB 7B/7C		3B		3B	3B			IZB 8A	1B	1A	3A	INA	DOP	IZB 6A				
EJ Aneta Horvat	1D		4E	2E	3E				8B	8B	5E				DOD		4E		2E	3E	1D											IZB 6D	8B		5E	5E	8B	IZB 7D				
VJ Jurica Šegović	6D	6D	8B	8B	7D	7D			2E	1D	4E	3E					5E	5E		5C	5C				1D	2E	3E	4E		INA				5B	5B							
VJ Benjamin Skoliber	6C	6C	7C	7C	6A	6A			7A	7A	7B	7B	8A	8A			4C	4C	4B	4B	6B	6B																				
VJ Klaudija Lovrenčić	2A	2D	3A	4D	4D				2B	3B	3C	3D	4A				3A	2B	2D	2A	3C				5D	5D		5A	5A				3B	3D	4A	2C	2C					
INF Simona Sakač	4C	4C									4B	4B					1D	1D		2E	2E				5E	5E		6D	6D		IZB 8B	4E	4E		3E	3E	IZB 7D					
INF Lidija Čežura									2A	2A	2C	2C	3A	3A								INA			2B	2B		2D	2D													
INF Josip Dominić		3C	4A		3D	4D											3B															3D	3C	3B	4D	4A	INA	INA				
GK Gabrijel Kovačić	5D	5A	4B					ZBOR GH	7C	5B	4C				TAM			4A	4D	4E GH		TAM		TAM		7A	8A	5C		7B		TAM	TAM		5E	8B	6D	7D		ZBOR MC		
DOD HJ Natalija Jezerinac					DOD HJ 1A				DOD HJ 1C		DOD HJ 1B						7B	8A	6C	6C			INA		6C		7B	7B	8A	8A			8A	7B	6C	6C	6C					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

b) U RAZREDNOJ NASTAVI - PŠ Gornji Hrašćan

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. - PODRUČNA ŠKOLA - GORNJI HRAŠĆAN																														
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0
1D Bernarda Novak	EJ	SR	HJ	M	TZK		M	VJ	PID	HJ	TZK		INF	INF	M	HJ	EJ		VJ	PID	HJ	LK	DOD	DOP	M	GK	HJ	TZK	INA	
2E Sanja Tkalec	HJ	M	GK	EJ	TZK	DOD	VJ	HJ	M	PID	SRO		HJ	M	EJ	INF	INF		HJ	VJ	PID	TZK	INA		HJ	M	LK	TZK	DOP	
3E Anka Zlatarek	TZK	HJ	M	SR	EJ		M	HJ	INA GK	LK VJ	VJ INA		PID	HJ	HJ	EJ	TZK	DOD	HJ	M	VJ	GK LK	DOP	DOD	PID	M	TZK	INF	INF	
4E Kristina Balent	HJ	M	EJ	PID	NJ DOP	NJ	M	HJ	VJ	LK	SR	DOD	EJ	PID	HJ	GK	TZK		HJ	M	PID	VJ	TZK		INF	INF	M	HJ	INA	
EJ Aneta Horvat	1D		4E	2E	3E		8B	8B	5E			DOD	4E		2E	3E	1D							IZB 7D	8B		5E	5E	8B	IZB 6D
INF Simona Sakae	4C	4C								4B	4B		1D	1D		2E	2E		5E	5E		6D	6D	IZB 8B	4E	4E		3E	3E	IZB 7D
VJ Jurica Šegović	6D	6D	8B	8B	7D	7D	2E	1D	4E		3E		5E	5E		5C	5C		1D	2E	3E	4E	INA					5B	5B	
GK Gabrijel Kovarić	5D	5A	4B			ZBOR	7C	5B	4C					4A	4D	4E GH			7A	8A	5C		7B		5E	8B	6D	7D		
NJ Kornelija Baksa	2D	1C	2C		IZB 4E		6D		5E	7D	7D	6D						IZB 8B 5E	1C	2C	2D				6D	6D	5E	5E	7D	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

c) U PREDMETNOJ NASTAVI

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. - PREDMETNA NASTAVA 15.9.2025.																																												
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK											
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0				
JAGODA VIČEVIĆ	5A		5C	5C	5B	5D							5A	5C	DOP		5B	5B	5A	5D	5D	INA	INA		5A	5A	5B		5D	5C			5B	5C	5D									
KRISTINKA VUGRINEC	8B	8B	5E	5E								8B	6D	7D	INA				6D	6D		5E					6D	7D	5E	8B				7D	7D	6D	5E							
SANDRA LOGOŽAR	7A	7A	6A		6B				6B	7C	6A				INA					7C	6A				7C	7C	7C	7A	6B	6A			6B	6B	7A		6A			DOP				
NATALIJA JEZERINAC				DOD HJ 1A					DOD HJ 1C		DOD HJ 1B						7B	8A	6C	6C			INA		6C		7B	7B	8A	8A			8A	7B	6C	6C	6C							
MIRNA ŽERJAV					5E 6D	5E 6D													6A 7A	6A 7A	8B 7D	8B 7D	INA GH													7C 7B	7C 7B	INA MC						
ANDREA MATIĆ	5B 6B	5B 6B	8A	8A							Knj				INALK		5C 6C	5C 6C															5A 5D	5A 5D										
GABRIJEL KOVAČIĆ	5D	5A	4B					ZBOR GH	7C	5B	4C				TAM			4A	4D	4E GH		TAM M	TAM		7A	8A	5C		7B		TAM	TAM	5E	8B	6D	7D		ZBOR MC						
KSENIJA ZADRAVEC									6C	6A		6B																																
DIJANA KIRIĆ		2A	2B		4A				4B	6C	6C	7A	5D	5D				5D	5D	4C	7A	7A	DOP		4C	4B	6C				INA		4A	2A	2B									
ANETA HORVAT	1D		4E	2E	3E				8B	8B	5E				DOD		4E		2E	3E	1D										IZB 7D		8B		5E	5E	8B	IZB 6D						
SARA SMRTIĆ	5C 3B	5C		INA	zb5A	5A	zb5B		5C	SHU							1A	1B	3A		DOP		IZB 7B/7C			3B		3B	3B		IZB 8A		1B	1A	3A	INA	DOP	IZB 6A						
KORNELIJA BAKSA	2D	1C	2C		4	GH			6D		5E	7D	7D	6D	INA								IZB 8B/5E		1C	2C	2D						6D	6D	5E	5E	7D							
ANA JANKAŠ	3C					IZB 6C			8A	8A	7C				INA		8A	7B	7B	5A	7C	7C				3C		3C	3C		4 ABC		7B		5A	5A	5A		IZB 5C/5D					
LAURA TRSTENJAK									6A	6B	6B		5B	DOP	INA		4D	4D		3D	3D				5B	5B	6B	6A	6A	DOP														
JOSIPA STRNIŠČAK							IZB 7B/7C								IZB 8A		5D		5C	5B	5A	6A			6A	6C	5A	6B	5C			6C	5B	5B	5D	6B								
SIMONA SAKAČ	4C	4C									4B	4B					1D	1D		2E	2E				5E	5E		6D	6D		IZB 8B		4E	4E		3E	3E	IZB 7D						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. - PREDMETNA NASTAVA 15.9.2025.																																												
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK											
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0				
TINA LADIĆ	7D	7D		5A	5A			DOD	7D	6D	8B	5E	5E			DOP	5A	5A							6D	6D	7D	5E	8B				7D	5E	8B	8B	6D							
NATALI VIDOVIĆ	8A	8A	6B	6B	7A	7A			8A		7A	6C	6A	6B							6C	6C	DOP		8A	6A	7A	6C				DOP	6A	6A	6B	6B								
TEA BOGOMOLEC	7C	7C	5B	5B	7B	7B		DOP			7C	5B	7B			DOP												7C	5B	7B														
MARIJANA LACKOVIĆ									5D	5D		5C	5C			DOP									5C	5C	5D	5D				DOP												
MONIKA MESARIĆ			5A	5D	5C	5D		DOP	5A	5B		5C	6A			DOP	6D	6D	5E	5E		INA	INA	INA	6B	6B		5B	6C	6C					6A	6A								
PETRA PINTARIĆ										7D	7D		8B	8B		INA	7A	7A	8A	8A	7B	7B										DOD	7C	7C	7B					INA				
TIHANA TOPLEK - HORVAT	7B	7B	7D	7D	8B	8B		CK GH					7A	7A															7C	7C		INA			8A	8A		7A			DOP			
SANDRO BALAŠKOVIĆ			7B	7B	7C	7C		DOP MC									8B	8B	7D	7D			DOP GH										7A	7A		8A	8A							
NENAD MARTINEC	5E	5E	6D	6D				INA GH			5A	5A	6C	6C			6A	6A	6B	6B	5B	5B		INA MC	8B	8B	5E		7D	7D					5C	5C								
ŽELJKA TRUPKOVIĆ			7A	7A	8A	8A		INA	7B	7B	5D	5D	7C	7C																														
SANDRA GOTAL																	7D	7D	8B	8B	6D	6D																						
KLARA SREDANOVIĆ	6A	6A	5D		5D			INA	5B	5A							6B	6B	5B		5E	5E																						
HELENA VARGA			6C	6C	5C			INA									7C	7C					INA	7B	7B	8A	8A	7A	7A		INA	5C		5C										
MARJANA KOPJAR	6B	6B	8A	8A	6D	6D											6C	6C	7A	7A	7D	7D											5D	5D		7B	7B			INA				
	5B	5B			5E	5E											5C	5C	6A	6A	8B	8B										5A	5A		7C	7C								
LUKA PRPROVIĆ		5D		6A	6C	5B		INA		5C	5B	8A	6B	7B					7C	7B	8A	8A				7A	6A	5C		6B			6C	7C	7A	5D								
ANICA BENJAK									5E	5E	6D	6D		5A											7D	7D	8B	8B		5A		INA MC												
KLAUDIJA LOVRENIĆ	2A	2D	3A	4D	4D				2B	3B	3C	3D	4A				3A	2B	2D	2A	3C				5D	5D		5A	5A				3B	3D	4A	2C	2C							
JURICA ŠEGOVIĆ	6D	6D	8B	8B	7D	7D			2E	1D	4E	3E					5E	5E		5C	5C				1D	2E	3E	4E		INA					5B	5B								
BENJAMIN SKOLIBER	6C	6C	7C	7C	6A	6A			7A	7A	7B	7B	8A	8A			4C	4C	4B	4B	6B	6B																						

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

U razrednoj i predmetnoj nastavi u matičnoj školi te u Područnoj školi Gornji Hrašćan provode se klasična dežurstva prema navedenim tablicama.

Dežurstvo razredna nastava Macinec:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.-3.	Darinka Kirić Dajana Hajdarović Vesna Perhoč	Jasna Murković Zvonimir Sabol Veronika Vincek Lidija Čečura	Žaklina Čonda Željka Jakovljević Iva Kirić	Ines Lesar Spomenka Mavriček Snježana Baksa	Sara Smrtić Klaudija Lovrenčić Dušanka Keresteš
4.-6.	Dajana Hajdarović Ines Lesar Josip Dominić Vesna Perhoč	Jasna Murković Klaudija Lovrenčić Dijana Kirić Zvonimir Sabol	Veronika Vincek Iva Kirić Laura Trstenjak	Spomenka Mavriček Željka Jakovljević Laura Trstenjak	Žaklina Čonda Snježana Baksa Sara Smrtić Josip Dominić

Dežurstvo predmetna nastava Macinec:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.-3.	LG – Simona Sakač DG – Jagoda Vičević 2G – Klara Sredanović ND – Tea Bogomolec K – Sara Smrtić	LG – Željka Trupković DG – Ksenija Zadravec 2G – Laura Trstenjak ND – Marijana Lacković K – Gabrijel Kovačić	LG – Andrea Matić DG – Josipa Strnišćak 2G – Ana Jankaš ND – Marjana Kopjar K – Tina Ladić	LG – Gabrijel Kovačić DG – Dijana Kirić 2G – Sandra Logožar ND – Monika Mesarić K – Natali Vidović	LG – Petra Pintarić DG – Helena Varga 2G – Natalija Jezerinac ND – Igor Pergar K – Sandro Balašković
3.-6.	LG – Sandra Logožar DG – Monika Mesarić 2G – Luka Prprović ND – Paulina MB K – Natali Vidović	LG – Nenad Martinec DG – Dijana Kirić 2G – Tea Bogomolec ND – Paulina MB K – Benjamin Skoliber	LG – Petra Pintarić DG – Jagoda Vičević 2G – Benjamin Skoliber ND – Luka Prprović K – Nenad Martinec	LG – Natalija Jezerinac DG – Laura Trstenjak 2G – Klaudija Lovrenčić ND – Igor Pergar K – Tihana TH	LG – Jurica Šegović DG – Marjana Kopjar 2G – Ana Jankaš ND – Josipa Strnišćak K – Mirna Žerjav

Dežurstvo razredna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sanja Tkalec Aneta Horvat Kristina Balent	Jurica Šegović Anka Zlatarek Bernarda Novak	Anka Zlatarek Aneta Horvat Simona Sakač	Sanja Tkalec Kristina Balent Jurica Šegović	Simona Sakač Bernarda Novak

Dežurstvo predmetna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kristinka Vugrinec	Anica Benjak	Sandra Gotal	Anica Benjak	Aneta Horvat
Jurica Šegović Nenad Martinec	Kornelija Baksa	Mirna Žerjav	Simona Sakač	Kornelija Baksa

3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK/CA	VRIJEME PRIMANJA
1.a	Darinka Kirić	petak, 2. sat
1.b	Iva Kirić	srijeda, 2. sat
1.c	Željka Jakovljević	ponedjeljak, 2. sat
1.d	Bernarda Novak	utorak, 2. sat
2.a	Duška Keresteš	petak, 2. sat
2.b	Dajana Hajdarović	petak, 3. sat
2.c	Veronika Vincek	utorak 4. sat
2.d	Zvonimir Sabol	srijeda, 3. sat
2.e	Sanja Tkalec	četvrtak, 2. sat
3.a	Ines Lesar	ponedjeljak, 3. sat
3.b	Jasna Murković	petak, 3. sat
3.c	Snježana Baksa	utorak, 3. sat
3.d	Žaklina Čonda	utorak, 4. sat
3.e	Anka Zlatarek	četvrtak, 3. sat
4.a	Vesna Perhoč	petak, 3. sat
4.b	Paulina Blagus Mikolaj	ponedjeljak, 3. sat
4.c	Igor Pergar	utorak, 3. sat
4.d	Spomenka Mavriček	ponedjeljak, 4. sat
4.e	Kristina Balent	četvrtak, 4. sat
5.a	Ana Jankaš	petak, 2. sat
5.b	Josipa Strnišćak	srijeda, 2. sat
5.c	Helena Varga	petak, 2. sat
5.d	Dijana Kirić	srijeda, 4. sat
5.e	Nenad Martinec	četvrtak 4. sat
6.a	Monika Mesarić	utorak 2. sat
6.b	Natali Vidović	utorak, 2. sat
6.c	Natalija Jezerinac	četvrtak, 2. sat
6.d	Kornelija Baksa	utorak, 2. sat
7.a	Tihana Toplek Horvat	petak, 4. sat
7.b	Petra Pintarić	petak 4. sat (ujutro), četvrtak 1. sat (poslijepodne)
7.c	Sandra Logožar	ponedjeljak, 4. sat
7.d	Tina Ladić	ponedjeljak, 3. sat
8.a	Luka Prprović	ponedjeljak, 3. sat
8.b	Aneta Horvat	petak 2. sat

IME UČITELJA	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME PRIMANJA
Sandra Gotal	geografija	srijeda (7. sat prijepodne, 0. sat popodne)
Natali Vidović	matematika	utorak, 2.sat
Mirna Žerjav	likovna kultura	srijeda, 12:50 – 13:50h područna škola g. hrašćan (predmetna nastava prijepodne)
Kristinka Vugrinec	hrvatski jezik	srijeda, 5. sat
Marijana Lacković	matematika	utorak, 3. sat
Jagoda Vičević	hrvatski jezik	ponedjeljak, 2. sat
Ksenija Zadavec	glazbena kultura	utorak, 3. sat
Ana Jankaš	njemački jezik	petak, 2. sat
Željka Trupković	povijest	ponedjeljak 2. sat
Simona Sakač	informatika	srijeda 3. sat PŠ RN
Sara Smrtić	engleski jezik	RN četvrtak 3. sat
Sandro Balašković	fizika	petak, 3. sat
Jurica Šegović	vjeronauk	Macinec, srijeda 3. sat GH, utorak 5. sat
Dijana Kirić	engleski jezik	srijeda, 1. sat
Anica Benjak	tzk	Macinec, utorak 12,40 (predmetna ujutro) GH, utorak 7,20 (predmetna ujutro)
Sandra Logožar	hrvatski jezik	ponedjeljak, 4. sat
Josipa Strnišćak	informatika	četvrtak 6. sat
Laura Trstenjak	njemački jezik	utorak 4. sat
Nenad Martinec	povijest	četvrtak 4. sat
Monika Mesarić	priroda	utorak 2. sat
Andrea Matić	likovna kultura	petak, 3. sat
Tihana Toplek Horvat	kemija	petak, 4. sat
Marjana Kopjar	tehnička kultura	petak, 3. sat
Aneta Horvat	engleski jezik	petak 2. sat
Natalija Jezerinac	hrvatski jezik	četvrtak, 2. sat
Luka Prprović	tzk	ponedjeljak, 3. sat
Petra Pintarić	biologija	ujutro: petak 4. sat poslijepodne: četvrtak 1. sat
Tea Bogomolec	matematika	utorak 5. sat prijepodne četvrtak 6. sat popodne

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mj.	Br. radnih dana	Br. nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje datuma i obljetnica
1. polugodište 8.9.2025.-23.12.2025.	9.	22	17	-	Početak jeseni
	10.	23	23	-	Dan učitelja, Svjetski dan hrane, Ružičasti listopad
	11.	19	19	1	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Vukovar
	12.	21	17	2	Sv. Nikola, Božić, Stjepanovo
Zimski odmor: od 24.12.2025. do 9.1.2026.					
2. polugodište 12.1. 2026. -12. 6. 2026.	1.	20	15	2	Nova godina, Sveta tri kralja
	2.	20	20	-	Valentinovo
	3.	22	20	-	Početak proljeća, Fašnik
	4.	21	18	1	Dan Roma, Uskrs
Proljetni odmor: od 30.3.2026. do 6.4.2026.					
	5.	20	20	1	Praznik rada, Međunarodni dan sporta, 25.5., Majčin dan; Dan škole (8.5.)
	6.	20	9	2	Tijelovo (4.6.), Dan antifašističke borbe (22.6.);
Ljetni odmor učenika: od 15.6.2026.					
	7.	23	-	-	
	8.	20	-	1	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.)
Ukupno		251	178	10	

NAPOMENA:

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih dana. U ovoj su školskoj godini, Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2025./2026. predviđena 178 nastavna dana, stoga možemo planirati 2 nenastavna dana: 17. studenoga 2025. i 5. lipnja 2026. Te ćemo dane iskoristiti kao dane za edukaciju i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika.

DRŽAVNI BLAGDANI

1.11.2025. Dan svih svetih
18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.2025. Božić
26.12.2025. Sv. Stjepan
1.1.2026. Nova godina
6.1.2026. Bogojavljanje
5.4.2026. Uskrs
6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak
1.5.2026. Praznik rada
30.5.2026. Dan državnosti
4.6.2026. Tijelovo
22.6.2026. Dan antifašističke borbe
05.8.2026. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.2026. Velika Gospa

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA****a) RAZREDNA NASTAVA**

PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	2.e	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	SVI
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Njemački j.	-	-	70	-	-	-	70	70	-	-	-	70	70	-	-	-	-	70	-	420
Engleski j.	70	70	-	70	70	70	-	-	70	70	70	-	-	70	70	70	70	-	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
PID	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
TZK-a	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

b) PREDMETNA NASTAVA

PREDMET:	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	Ukupno:
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	2415
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Engleski j.	-	-	105	105	105	-	-	105	-	105	-	-	-	-	105	630
Njemački j.	105	105	-	-	105	105	105	-	105	-	105	105	105	105	-	1050
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2100
Priroda	53	53	53	53	53	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	545
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
Geografija	53	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	965
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	-	630
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
UKUPNO:	841	841	841	841	946	875	875	875	875	910	910	910	910	910	910	13270

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV IZBOR.	RAZR.	BR.	BR.RAZR.	SATI TJEDNO	IZVRŠITELJ IZBORNE
PREDMETA		UČ	ODJELA.		NASTAVE
Vjeronauk	1.	17	1	2	Jurica Šegović
Vjeronauk	2.	85	5	10	Klaudija Lovrenčić
					Jurica Šegović
Vjeronauk	3.	76	5	10	Klaudija Lovrenčić
					Jurica Šegović
Vjeronauk	4.	73	5	10	Klaudija Lovrenčić
					Jurica Šegović
					Benjamin Skoliber
Vjeronauk	5.	68	5	10	Klaudija Lovrenčić Jurica Šegović
Vjeronauk	6.	77	4	8	Benjamin Skoliber
					Jurica Šegović
Vjeronauk	7.	60	4	8	Benjamin Skoliber
					Jurica Šegović
Vjeronauk	8.	34	2	4	Jurica Šegović Benjamin Skoliber
Engleski jezik	4.-8.	90	6	12	Sara Smrtić
					Aneta Horvat
Njemački jezik	4.-8.	45	6	12	Ana Jankaš
					Kornelija Baksa
Informatika	1.- 4.	249	14	28	Simona Sakač
					Lidija Čečura Josip Dominić
					Simona Sakač
Informatika	7.-8.	60	4	8	Josipa Strnišćak
					Simona Sakač

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

a) MATIČNA ŠKOLA

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
Rujan	Kretanje prometnicama	I.	učitelji I. razreda, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I. -VIII.	svi učitelji
	Pozdrav jeseni	I. – IV.	učitelji I. – IV. razreda
	Orijentacija u prostoru	III.	učitelji III. razreda
	Europski dan jezika	I. – VIII.	učitelji stranog jezika
	Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume	V. i VII.	učiteljica prirode
	Olimpijski dan	I. -VIII.	svi učitelji
Listopad	Promet (putujemo autobusom, vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješačenje do određenog mjesta	II.	učitelji II. razreda
	Plan mjesta	III.	učitelji III. razreda
	Upoznajmo naše mjesto	II.	učitelji II. razreda
	Listopadna šuma	IV.	učitelji IV. razreda
	Dani kruha	I. – VIII.	vjeroučitelji i razrednici
	Mjesec hrvatske knjige - susret s piscem)	I.-VIII.	učitelji HJ, razrednici i knjižničarka
	Posjet Županiji	IV.	učitelji IV. razreda
	Posjet pekarnici/tvornica Marodi	I. - IV.	razrednici
	CZK Čakovec	I. - IV.	učitelji I. – IV. razreda
	Zdravi obroci	V.-VIII.	učitelji biologije, prirode, kemije i TZK-a
Studeni	Zapažanje promjena u prirodi	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Ponašanje đaka u prometu	I.	učitelji I. razreda
	Dan sjećanja na Vukovar	I. – VIII.	svi učitelji
	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	I.-VIII.	učitelji i stručne suradnice
	Zagreb/muzej čokolade	IV.	razrednici IV. razreda
	Centrometal	IV.	učitelji IV. razreda
Prosinac	Zima u selu	I. – IV.	učitelji I. - IV. razreda
	Vožnja vlakom sv. Nikole	I.	učitelji I. razreda
	Posjet domu za starije i nemoćne osobe	I. – VIII.	razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	III. i IV.	učitelji III. i IV. razreda
	Zima u zavičaju-igre	I.– VIII.	razrednici
	Božićna priredba i sajam	I.-VIII.	učitelji RN i PN
Siječanj	Školska natjecanja	V. – VIII.	učitelji PN
	Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom	IV.	učitelji IV. razreda
	Posjet ambulanti	II.	učitelji II. razreda
	Posjet Vukovaru	VIII.	razrednici i učenici
Veljača	Pokladni običaji	I. – VIII.	svi razrednici
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	V. -VI.	razrednici, uč. hrv. jezika
	Dan ružičastih majica	I.-VIII.	razrednici
Ožujak	Posjet Caritasovoj ustanovi	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Vode zavičaja – (izvor Trnave)	III.	učitelji III. razreda
	Muzej Međimurja	III.	učitelji III. razreda
	Posjet Županiji i muzeju	III.	učitelji III. i razreda
	Spašavanje vodozemaca	V. – VIII.	učiteljica prirode i biologije
	Posjet kazališnoj predstavi	I.-VIII.	razrednici
Travanj	Moje mjesto – terenska nastava	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Više cvijeća - manje smeća	I. – VIII.	svi učitelji
	Livada, šuma	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Svjetski dan Roma	I. – VIII.	svi učitelji
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	VII.-VIII.	razrednici
	Škola plivanja	III.	razrednici III. razreda
Svibanj	Carstvo biljaka	VI. – VIII.	učiteljica prirode
	Orijentacija u prirodi	V., VI., VII., VIII.	učitelji geografije
	Dan sporta	I. – VIII.	učitelji TZK-a i svi razrednici
	Terenska nastava po Međimurju	I. – III.	razrednici I. - III. razreda
	Škola u prirodi	IV.	učitelji IV. razreda
	Biljke travnjaka	IV.	učitelji IV. razreda
	Festival jezika	III.	učitelji stranih jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	IV.-VIII.	razrednici i stručne suradnice
	Obilježavanje Dana škole	I.-VIII.	učitelji RN i PN
	Višednevna ekskurzija učenika sedmih razreda	VII.	razrednici
Lipanj	Entomološki muzej Varaždin	V. - VIII.	učiteljice prirode i biologije

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
Rujan	Jesen u zavičaju	I.-IV.	razrednici
	Pozdrav jeseni	I.-IV.	razrednici
	Orijentacija u prostoru	III.	učiteljica III. razreda
	Kretanje prometnicama	I. - VIII.	razrednici, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I.-IV.	razrednici
	Putevima glagoljaša (Hum - Roč - Motovun), Zvezdarnica Višnjan, NP Brijuni, Pula (Amfiteatar, Aquarium)	VII. - VIII.	razrednici
	Europski dan jezika	I.-VIII.	učitelji stranih jezika
	Olimpijski dan	I.-VIII.	učitelji TZK-a, razrednici
Listopad	Međunarodni dan pješačenja	I.-IV.	razrednici
	Plan mjesta	II.	razrednici
	Promet (putujemo autobusom i vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješačenje do određenog mjesta	II. - IV.	razrednici
	Svjetski dan hrane	I. - VIII.	razrednici
	Listopadna šuma	IV.	razrednici
	Posjet pekarnici	I. - IV.	razrednici
	Svjetski dan štednje (posjet banci)	I. - IV.	razrednici
	Regionalni znanstveni centar za osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u STEM području LORI, rimske iskopine u Varaždinskim Toplicama, Ludbreg	I. - VIII.	razrednici
	Zdravi obroci	I. - VIII.	razrednici, učitelji prirode, biologije, kemije i TZK - a
Studeni	Moje malo kino - film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I. - IV.	razrednici
	Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje	I. - IV.	razrednici
	Ponašanje đaka u prometu	I.	razrednici
	Kazališna predstava – gostovanje u Društvenom domu Gornji Hrašćan	I. - VIII.	razrednici
	Dan sjećanja na Vukovar	I.-VIII.	razrednici
Prosinac	Zima u selu	I.-IV.	razrednici
	Vožnja vlakom sv. Nikole	I.	razrednici
	Božićna priredba	I.-VIII.	razrednici
	Zima u zavičaju - igre	I.-IV.	razrednici
	Posjet staračkim domaćinstvima	I.-IV.	razrednici
	Posjet staračkom domu	I. - IV.	razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Siječanj	Posjet ambulanti	I. - III.	razrednici
	Posjet mjuziklu "Ljepotica i zvijer" Zagrebačko gradsko kazalište "Komedijska"	V.-VIII.	razrednici
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	VIII.	razrednici
Veljača	Fašnik	I.-VIII.	razrednici
	Pokladni običaji	I.-IV.	razrednici
	Mjesto u kojem živim	I. - II.	razrednici
	Valentinovo	I. - VIII.	razrednici
Ožujak	Posjet Caritasovoj ustanovi	I. - IV.	razrednici
	Vode zavičaja (Ribnjak- GH)	II. - IV.	razrednici
	Spašavanje vodozemaca i gmazova	V. - VIII.	učiteljica prirode
	Posjet filmskoj projekciji (Revija filmova za djecu – CZK Čakovec) uz radionice u Riznici Međimurja	V. - VIII.	razrednici
	Posjet tvornici Marodi	III.-IV.	razrednici III. i IV. razreda
	Eko patrola - tragovima životinja	V. - VIII.	učiteljica prirode
	Obilježavanje svjetskog i europskog tjedna novca u suradnji s Hrvatskom narodnom bankom, 17.3. - 23.3.	II. - VIII.	razrednici, učiteljica matematike
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar)	I.- VIII.	razrednici
	Posjet astronomskom društvu VEGA Čakovec, zvjezdarnica Savska Ves	V. - VIII.	razrednici, učitelji matematike, geografije i prirode
	Svjetski Dan Roma	I. - VIII.	učitelji
Svibanj	Moje mjesto - terenska nastava	II. - IV.	razrednici
	Čistoća okoliša	I.	razrednici
	Livada, šuma	II. - IV.	razrednici
	Škola plivanja	III.	razrednici
	Terenska nastava po Međimurju	I.-IV.	razrednici
	Majčin dan	I. - IV.	razrednici
	Međunarodni dan muzeja	III. i IV.	razrednici
	Sudjelovanje na Festivalu dječjeg glazbenog stvaralaštva u Zagrebu	V. - VIII.	učitelj glazbene kulture i voditeljica dramsko-scenske grupe
	Posjet OPG „Proizvodnja meda“ Črečan	I. - IV.	razrednici
	Biljke travnjaka	IV.	razrednici
	Posjet	VI.	razrednici
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	V. - VIII.	razrednici, stručni suradnici
	Posjet Trakošćanu	I. - IV.	razrednici
	Dan pčela	V.- VIII.	učiteljica prirode

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Posjet seoskom gospodarstvu i kovačnici	I. - IV.	razrednici
	Geoinfo centar Voćin, Geopark Papuk, Park šuma Jankovac	V. - VIII.	razrednici
	Obilježavanje Dana škole	I. - VIII.	razrednici, učitelji
Lipanj	Posjet uzgajalištu konja	I. - IV.	razrednici
	Entomološki muzej Varaždin, HNK Varaždin	V. - VIII.	razrednici. učiteljica prirode
	Dan sporta	I. - VIII.	razrednici, učitelj TZK - a

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	UČITELJ
1.a	hrvatski jezik, matematika	1	35	Darinka Kirić
1.b	hrvatski jezik, matematika	1	35	Iva Kirić
1.c	hrvatski jezik, matematika	1	35	Željka Jakovljević
1.d	hrvatski jezik, matematika	1	35	Bernarda Novak
2.a	hrvatski jezik, matematika	1	35	Dušan Keresteš
2.b	hrvatski jezik, matematika	1	35	Dajana Hajdarović
2.c	hrvatski jezik, matematika	1	35	Veronika Vincek
2.d	hrvatski jezik, matematika	1	35	Zvonimir Sabol
2.e	hrvatski jezik, matematika	1	35	Sanja Tkalec
3.a	hrvatski jezik, matematika	1	35	Ines Lesar
3.b	hrvatski jezik, matematika	1	35	Jasna Murković
3.c	hrvatski jezik, matematika	1	35	Snježana Baksa
3.d	hrvatski jezik, matematika	1	35	Žaklina Čonda
3.e	hrvatski jezik, matematika	1	35	Anka Zlatarek
4.a	hrvatski jezik, matematika	1	35	Vesna Perhoč
4.b	hrvatski jezik, matematika	1	35	Paulina Mikolaj Blagus
4.c	hrvatski jezik, matematika	1	35	Igor Pergar
4.d	hrvatski jezik, matematika	1	35	Spomenka Mavriček
4.e	hrvatski jezik, matematika	1	35	Kristina Balent
1.a, b, c	hrvatski jezik	2 sata po skupini	210	Natalija Jezerinac
5.a, b, c, d	hrvatski jezik	1	35	Jagoda Vičević
6. i 7.	hrvatski jezik	1	35	Sandra Logožar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

6.	matematika	2	70	Natali Vidović
7. i 8.	matematika	1	35	Tina Ladić
5. i 7.	matematika	3	105	Tea Bogomolec
5.c, d	matematika	3	105	Marijana Lacković
7. 8.	kemija	1	35	Tihana Toplek Horvat
6.	njemački jezik	1	35	Kornelija Baksa
5.b i 6.b	njemački jezik	2	70	Laura Trstenjak
5. i 6.	engleski jezik	1	35	Dijana Kirić
3.a, b	engleski jezik	2	70	Sara Smtić
5. i 6.	priroda	2	70	Monika Mesarić
7.	fizika	1	35	Sandro Balašković

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog gradiva uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec, učenici s teškoćama u razvoju školuju se po redovnom programu uz individualizaciju metoda i postupaka (3 učenika) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te individualizaciju metoda i postupaka (82 učenika). Jedan učenik 3. razreda uključen je u program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. Na razini Škole, podrška pomoćnika u nastavi osigurana je za šestero učenika: za jednog učenika 1. razreda, jednog učenika 2. razreda te 4 učenika 5. razreda. Pomoćnici u nastavi učenicima pružaju podršku tijekom svih nastavnih satova, sukladno Programu rada pomoćnika u nastavi.

Za svakog učenika s primjerenim programom obrazovanja izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručni suradnica defektologinja. Prema potrebi, uključuje se i stručna suradnica pedagoginja.

Učenik	Razred	Izvršitelji individualiziranog kurikuluma
1.	1.a	Darinka Kirić i uč. engleskog jezika
2.	1.d	Bernarda Novak i uč. engleskog jezika
3.	2.a	Dušanka Keresteš i uč. engleskog jezika
4.	2.a	Dušanka Keresteš i uč. engleskog jezika
5.	2.b	Dajana Hajdarović i uč. engleskog jezika
6.	2.b	Dajana Hajdarović i uč. engleskog jezika
7.	2.b	Dajana Hajdarović i uč. engleskog jezika
8.	2.c	Veronika Vincek i uč. njemačkog jezika
9.	2.d	Zvonimir Sabol i uč. njemačkog jezika
10.	2.e	Sanja Tkalec i uč. engleskog jezika
11.	2.e	Sanja Tkalec i uč. engleskog jezika
12.	3.a	Ines Lesar i uč. engleskog jezika
13.	3.a	Ines Lesar i uč. engleskog jezika
14.	3.b	Jasna Murković i uč. engleskog jezika
15.	3.b	Jasna Murković i uč. engleskog jezika
16.	3.b	Jasna Murković i uč. engleskog jezika
17.	3.c	Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika
18.	3.c	Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika
19.	3.c	Snježana Baksa i uč. njemačkog jezika
20.	3.d	Žaklina Čonda i uč. njemačkog jezika
21.	3.d	Žaklina Čonda i uč. njemačkog jezika
22.	4.a	Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

23.	4.a	Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika
24.	4.a	Vesna Perhoč i uč. engleskog jezika
25.	4.b	Paulina Mikolaj Blagus i uč. engleskog j.
26.	4.b	Paulina Mikolaj Blagus i uč. engleskog j.
	4.c	Igor Pergar i uč. engleskog jezika
	4.c	Igor Pergar i uč. engleskog jezika
29.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
30.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
31.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
32.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
33.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
34.	4.d	Spomenka Mavriček i uč. njemačkog j.
35.	5.a	Predmetni učitelji
	5.a	Predmetni učitelji
37.	5.a	Predmetni učitelji
38.	5.a	Predmetni učitelji
39.	5.b	Predmetni učitelji
40.	5.b	Predmetni učitelji
41.	5.b	Predmetni učitelji
42.	5.b	Predmetni učitelji
43.	5.b	Predmetni učitelji
	5.c	Predmetni učitelji
45.	5.c	Predmetni učitelji
46.	5.c	Predmetni učitelji
47.	5.d	Predmetni učitelji
48.	5.d	Predmetni učitelji
49.	5.d	Predmetni učitelji
50.	5.d	Predmetni učitelji
51.	5.d	Predmetni učitelji
52.	5.e	Predmetni učitelji
53.	6.a	Predmetni učitelji
54.	6.a	Predmetni učitelji
55.	6.a	Predmetni učitelji
56.	6.a	Predmetni učitelji
57.	6.b	Predmetni učitelji
58.	6.b	Predmetni učitelji
59.	6.b	Predmetni učitelji
60.	6.c	Predmetni učitelji
61.	6.c	Predmetni učitelji
62.	6.c	Predmetni učitelji
63.	6.d	Predmetni učitelji
64.	7.a	Predmetni učitelji
65.	7.a	Predmetni učitelji
66.	7.a	Predmetni učitelji
67.	7.a	Predmetni učitelji
68.	7.a	Predmetni učitelji
69.	7.b	Predmetni učitelji
70.	7.b	Predmetni učitelji
71.	7.b	Predmetni učitelji
72.	7.b	Predmetni učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

73.	7.c	Predmetni učitelji
74.	7.c	Predmetni učitelji
75.	7.c	Predmetni učitelji
76.	7.c	Predmetni učitelji
77.	7.c	Predmetni učitelji
78.	7.d	Predmetni učitelji
79.	7.d	Predmetni učitelji
80.	8.a	Predmetni učitelji
81.	8.a	Predmetni učitelji
82.	8.a	Predmetni učitelji
83.	8.a	Predmetni učitelji
84.	8.b	Predmetni učitelji
85.	8.b	Predmetni učitelji

4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Tina Ladić	matematika	6. 7.	1	35
Aneta Horvat	engleski jezik	5.-8.	1	35
Petra Pintarić	biologija	7. 8.	1	35

U razrednoj nastavi dopunska nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Darinka Kirić	priroda i društvo	1.a	1	35
Iva Kirić	matematika	1.b	1	35
Željka Jakovljević	matematika	1.c	1	35
Bernarda Novak	matematika	1.d	1	35
Duška Keresteš	priroda i društvo	2.a	1	35
Dajana Hajdarić	matematika	2.b	1	35
Veronika Vincek	matematika	2.c	1	35
Zvonimir Sabol	priroda i društvo	2.d	1	35
Sanja Tkalec	matematika	2.e	1	35
Ines Lesar	matematika	3.a	1	35
Jasna Murković	matematika	3.b	1	35
Snježana Baksa	matematika	3.c	1	35
Žaklina Čonda	matematika	3.d	1	35
Anka Zlatarek	matematika	3.e	1	35
Vesna Perhoč	hrvatski jezik	4.a	1	35
Paulina Mikolaj Blagus	hrvatski jezik	4.b	1	35
Igor Pergar	matematika	4.c	1	35
Spomenka Mavriček	hrvatski jezik	4.d	1	35
Kristina Balent	matematika	4.e	1	35

4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa, potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. U planu je i provođenje sustavnog otkrivanja darovitosti te pomoći takvim učenicima da razviju samopoštovanje, kreativnost i motivaciju.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA
Artelje, škola crtanja i slikanja	Artelje Čakovec
Balet	Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec
Nogomet	NK Međimurje Čakovec
Karate	KK Globus Čakovec
Nogomet	Škola nogometa Petica
Sviranje, fagotino	Osnovna glazbena škola Varaždin
Mažoretkinje	Mažoretkinje Nedelišće
Vatrogasci	DVD Gornji Hrašćan
Gitara	Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec
Nogomet	NŠ Petica
Nogomet	Ženski nogometni klub Međimurje - Čakovec
Robotika	Robotika Pretetinec
Vatrogasci	DVD Črečan
Škola šaha	Šahovski klub Gornji Mihaljevec
Tenis	Teniski klub Franjo Punčec Čakovec
Nogomet	Škola nogometa Centar, Pušćine
Nogomet	Škola nogometa Varteks Varaždin
Plivanje	Čakovečki plivački klub
Odbojka	Odbojkaški klub Centrometal
HNK Varaždin - dramska grupa	HNK Varaždin
Studio Darko Golubić - klavir	Čakovec
Folklor	KUU Sloga Nedelišće
Zbor djece i mladih župe Presvetog Trojstva Nedelišće	Nedelišće
Vatrogasci	DVD Tmovec
Plesni studio Korak	Čakovec
Nogomet	NK Varaždin, NK Međimurec, NK Nedelišće
Gimnastika	Gimnastički klub MZ Macan
Odbojka	Odbojkaški klub Nedelišće
Plivanje	Čakovečki plivački klub
Nogomet	NK Parag

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI		
NAZIV GRUPE - RAZRED	VODITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Zdravo maleni rastu	Darinka Kirić	petak, 4. sat
Plesna grupa	Iva Kirić	srijeda, 5. sat
Dramska družina	Željka Jakovljević	četvrtak, 5. sat
Sportska igraonica	Bernarda Novak	petak, 5. sat
Domaćinstvo	Dušanka Keresteš	ponedjeljak, 6. sat
Mala znanstvena radionica	Dajana Hajdarović	četvrtak 1. sat
Mali enigmatičari	Veronika Vincek	utorak, 5. sat
Društvene igre	Zvonimir Sabol	srijeda, 5. sat
Vješti majstori	Sanja Tkalec	četvrtak, 5. sat
Lutkarska družina	Ines Lesar	petak, 5. sat
Literarna grupa 3.razreda	Jasna Murković	srijeda, 6.sat
Čitateljski klub	Snježana Baksa	srijeda, poslije podne 0./0.sat
Sportska grupa	Žaklina Čonda	utorak, 6.sat
Mali poduzetnici	Anka Zlatarek	utorak, 5. sat
Likovna grupa	Vesna Perhoč	srijeda, 5. sat
Kreativnica	Paulina Mikolaj Blagus	ponedjeljak, 6.sat
Mali sastav blok flauta	Igor Pergar	petak, 5. sat
Spretne ruke	Spomenka Mavriček	četvrtak, 5. sat
Mali znanstvenici	Kristina Balent	petak, 5.sat
Mali englezi	Sara Smrtić	razredna ujutro – pon 5. sat / razredna popodne – petak 4.s at
Mladi informatičari	Josip Dominić	petak 6. i 7. sat
Mali informatičari	Lidija Čečura	srijeda 0./00. sat
Prometna grupa	Marjana Kopjar	petak 0./00. sat popodne
Sportska grupa	Anica Benjak	Macinec, četvrtak 0./00. sat (predmetna popodne)
Medijska grupa	Kristinka Vugrinec	utorak 7./8. sat jutro
Književno-literarni klub	Jagoda Vičević	0./6 .sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Njemački kutak	Ana Jankaš	utorak 0./00. sat popodne
Dramsko-scenska grupa	Dijana Kirić	četvrtak 12-13:25 popodne
Građanska grupa	Željka Trupković	ponedjeljak 0./00. sat pn popodne
Kreativ deutsch	Kornelija Baksa	utorak 0./00 sat popodne
Jezična stvaraonica	Sandra Logožar	utorak 0./00. sat pn popodne
Ljekovito bilje i pripravci uz njemački jezik	Laura Trstenjak	četvrtak 0./00. sat pn popodne
Šahovska grupa	Nenad Martinec	ponedjeljak 0./00., srijeda 0./00 pn popodne
Ekološka grupa	Monika Mesarić	srijeda 6., 7. sat popodne 0.,00. sat
Mali knjižničari	Andrea Matić	utorak 4.sat (rn)
Primijenjena umjetnost i dizajn	Andrea Matić	utorak 7./8.sat ili 00./0. sat
Crveni križ	Tihana Toplek Horvat	ponedjeljak 0./00. sat Gornji Hrašćan
Kemija u svakodnevnom životu	Tihana Toplek Horvat	četvrtak 7./8. sat
Kreativna grupa	Natalija Jezerinac	srijeda 0./00. sat (predmetna popodne)
Sportska grupa	Luka Prprović	ponedjeljak 7./8. sat ili 00./0. sat

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA
Rujan	Doček prvoškolaca Roditeljski sastanci Olimpijski dan 10.9. 2025. Europski dan jezika	ravnateljica, pedagog, razrednici ravnateljica, pedagog, razrednici učenici, učitelji, razrednici učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u pratnji učitelja, razrednici rn učitelji stranih jezika
Listopad	Međunarodni dan djevojčica Dan kruha Svjetski dan hrane – prigodno obilježavanje u Macincu i u PŠ Gornji Hrašćan 16. 10. 2025. Dan jabuka Posjet: Kali Sara, Zagreb Mjesec hrvatske knjige Ružičasti listopad - projekt “Mama, budi zdrava” “I ti možeš spasiti život”	učitelji, učenici vjeroučitelji, razrednici učitelji, učenici, roditelji razrednici razrednici šestih razreda knjižničarka učitelji i učenici Crvatski Crveni križ čakovec, učiteljica biologije i kemije te učenici 7. razreda
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	pedagog, defektolog, svi učitelji učitelji povijesti, razrednici
Prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama Božićna priredba u Macincu i u PŠ Gornji Hrašćan Izbor najljepših božićnih vrata Dan ljudskih prava	pedagog, defektolog, školski liječnici, učiteljica biologije i učenici 8. razreda defektolog, pedagog svi učitelji učitelji, učenici učitelji, učenici učitelji, učenici
Siječanj	Dan sjećanja na holokaust	Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka
Veljača	Međunarodni dan zaštite močvara	učitelji prirode, biologije i kemije

	Valentinovo Fašnik Dan ružičastih majica Dan sigurnijeg interneta	svi razrednici svi učitelji razrednici učiteljice informatike
Ožujak	Međunarodni dan žena Svjetski dan voda Svjetski meteorološki dan Dan očeva Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom Natjecanja Svjetski dan lutkarstva; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Svjetski dan pripovijedanja Međunarodni dan matematike Obilježavanje svjetskog i europskog tjedna novca	Ž. Trupković, N. Martinec, knjiž. i razrednici učitelji predmetne nastave svi učitelji učitelji, učenici knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika, razrednici m učitelji matematike učitelji matematike
Travanj	Međunarodni dan knjige; Noć knjige Čitam - I read – Ich lese međuškolsko natjecanje u čitanju naglas Obilježavanje Svjetskog dana Roma Inosmotra “Pronađeni u prijevodu” Dan planeta Zemlje Međunarodni dan društvenih igara	knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika učiteljice hrvatskog jezika i učiteljice stranih jezika svi učitelji razrednici, uč. geografije i biologije učitelji i učenici
Svibanj	Majčin dan Harry Potter Day / Star Wars Day Dan škole – 8.5.2026. Svjetski dan nepušenja Svjetski dan sporta	vjeroučitelji i razrednici učitelji i učenici učitelji i učenici pedagog, razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	A school sleepover Dan Europe	učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici učitelji ej, inf, mat; učenici razrednici, učitelji matematike i prirode
Lipanj	Oproštajna svečanost osmih razreda Svjetski dan zaštite okoliša	razrednici 8. r svi učitelji

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu. Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. Tijekom mjeseca svibnja i lipnja učenici će pohađati Dane otvorenih vrata onih škola za koje su zainteresirani.

Pedagoginja škole održat će predavanje o srednjoškolskom sustavu u Republici Hrvatskoj, elementima i kriterijima upisa u srednje škole te postpuku prijava i upisa u srednje škole. Osim toga, učenici će imati priliku za individualan razgovor s pedagoginjom, kao i učenici s teškoćama u razvoju s defektologinjom. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali s uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Također, planira se i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se tijekom školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Vršit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje liječnice školske medicine na temu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Pojačat će se nadzor nad djecom iz obitelji u riziku, kao i učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine. Za sve učenike organizirat će se besplatni topli obrok.

Redovno i kvalitetno surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije – Djelatnošću školske medicine, koja organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida i kralježnice, pregled zuba te predavanje o pravilnoj higijeni i zaštiti zuba.

Neizostavna je suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Čakovec radi pravodobne i primjerene skrbi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji te učenike s poremećajima u ponašanju. U mjesecu listopadu provodi se akcija Crvenog križa – Solidarnost na djelu.

8. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

- a) unutar škole: - sjednice učiteljskih vijeća (stručna predavanja)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni;

b) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i Republike putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja (Plan i program stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama, osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima u 2025./2026. godini);

d) usavršavanje putem Carneta

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
Rujan	Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja Formiranje razrednih vijeća, raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada škole	početkom rujna 2025. krajem rujna 2025.	ravnateljica, učitelji pedagog, ravnateljica učitelji, pedagog, ravnateljica ravnateljica učitelji
Listopad	Stručno usavršavanje učitelja	početkom listopada 2025.	vanjski suradnik
Studenj	Koncepcija programa za božićnu priredbu	kraj studenog 2025.	voditelji INA-i, ravnateljica, stručni suradnici
Siječanj	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta Osvrt glede uvida u nastavu	siječanj 2026. kraj siječnja 2026.	ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji ravnateljica, pedagog
Veljača	Stručno usavršavanje učitelja Pedagoške mjere za učenike, organizacija		učitelji, ravnatelj.str.surad. učitelji

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	natjecanja, smotri i susreta učenika Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo		učitelji PN i RN, str.suradnici
Ožujak	Organiz. terenskih oblika nastave	Početkom ožujka 2026.	ravnateljica, učitelji
Travanj	Pripreme za Dan škole i izlete Određivanje komisije za upis učenika u 1. razred	tijekom travnja 2026.	ravnateljica pedagog
Svibanj	Stručno usavršavanje učitelja Konceptija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan športa	tijekom svibnja 2026.	učitelji, stručni suradnici
Lipanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa, pregled pedag.dok. Izvješća o radu grupa INA-e	početkom srpnja 2026.	ravnateljica, pedagog učitelji ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog
Srpanj	Godišnji odmori		ravnateljica
Kolovoz	Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita Prijedlog zaduženja za novu šk.g. Podjela uč.po razrednim odjelj.	kraj kolovoza 2026.	ravnateljica, pedagog ravnateljica ravnateljica., stručni suradnici

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
Rujan	Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada	rujan	učitelji
Prosinac	Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	prosinac	učitelji, psiholog ravnateljica, defektolog Učitelji
Siječanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta	siječanj	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica

Lipanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera, suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Realiz. nastavnih planova i programa	2.7. 2026.	učitelji, pedagog, ravnatelj. ravnateljica, pedagog, defektolog
---------------	--	------------	--

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu.
Studeni	Raščlamba rada prema Poslovníku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika.
Siječanj	Raščlamba rada prema Poslovníku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu, razmatranje programa izvannastavnih aktivnosti, ostala problematika. Utvrđivanje uz prezentaciju računovođe škole.
Veljača	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika.
Svibanj	Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovođe škole, ostala problematika.
Srpanj	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u 1. obrazovnom razdoblju
Kolovoz	Razmatranje izvješća ravnateljice škole o svom radu po završetku šk. god. 2026./2026. Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027., plan investicija za iduću školsku godinu.

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

Mjesec		Oblici i sadržaj rada
Rujan	1.	Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima
	2.	Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice
	3.	Pripremiti planove rada za sat razrednika
	4.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	5.	Izraditi s učenicima razredna pravila
	6.	Upoznati učenike s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj
	7.	Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	8.	Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	9.	Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom
Listopad	1.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	3.	Upoznati roditelje s promjenama u školskom sustavu – Zdravstveni i Građanski odgoj i obrazovanje
	4.	Održavanje individualnih razgovora s roditeljima
	5.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane
Studeni	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test
	2.	Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme.
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije ocjenjivanja, tj. vrednovanja
	5.	Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	6.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije
	7.	Održati 2. roditeljski sastanak
Prosinac	2.	Organizirati božićno darivanje
	3.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa
Siječanj	1.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
	2.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
Veljača	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija fašnika.
Ožujak	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Održati 3. roditeljski sastanak
	3.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
Travanj	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave
	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina
Svibanj	1.	Održati 4. roditeljski sastanak ako postoji za tim potreba i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
Lipanj	1.	Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
Srpanj	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i programiranje rada	učitelji/ce, stručne suradnice
Veljača	Kreativnost u nastavi	Lana Križanec, stručni suradnik pedagog
Ožujak	Teorija izbora na radnom mjestu	Simona Borko, soc. ped.
Travanj	Glazbena radionica	Gabrijel Kovačić
Svibanj	Završetak nastavne godine	učitelji/ce, stručne suradnice
Lipanj	Team building	učitelji/ce RN

9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i program. rada aktiva	učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva
Prosinac	Svaki dan biram (Teorija izbora u životu)	Simona Borko, stručna suradnica
Veljača	Burnout	Andrea Matić, knjižničarka
Ožujak	Kamishibai u nastavi	Dijana Kirić, učiteljica
Travanj	Tjelesna aktivnost i zdravlje	Anica Benjak, učiteljica
Travanj	eTwinning	Aneta Horvat, učiteljica
Svibanj	Završetak školske godine	učitelji, stručni suradnici, voditelj aktiva

9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2025./2026. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja. Upoznavanje s god. planom i programom rada Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole	ravnateljica ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja ravnateljica
Veljača i ožujak	Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja roditelji ravnateljica
Lipanj	Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole. Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica, roditelji ravnateljica, roditelji

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

RAZRED	PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA
1.a	Simona Balog
1.b	Sandi Ignac
1.c	Maja Oršuš
1.d	Katarina Kelenc Novak
2.a	Manuel Oršoš
2.b	Senada Oršuš
2.c	Nataša Bogdan
2.d	Bojan Oršoš
2.e	Tatjana Horvat
3.a	Neven Armanini
3.b	Marijana Balog,
3.c	Vlatka Oršoš
3.d	Marija Horvat
3.e	Danijel Štrukelj
4.a	Jelena Oršuš
4.b	Aleksandar Oršuš
4.c	Maja Oršuš
4.d	Nenad Ignac
4.e	Dario Jambrović
5.a	Radovan Balog
5.b	Ljubomir Horvat
5.c	Bojan Oršoš
5.d	Suzana Horvat
5.e	Martina Kocijan
6.a	Ljubica Balog
6.b	Nadica Horvat
6.c	Mateja Balog
6.d	Simon Gavez
7.a	Dejan Lovren
7.b	Milan Oršoš
7.c	Radmila Oršoš
7.d	Ivan Fegeš
8.a	Željko Kržak
8.b	Tanja Borko

9.8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan- listopad	- Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini: izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika - Donošenje i usvajanje plana i programa rada Vijeća učenika - Pregled aktualnih pravilnika (<i>Zakon o odgoju i obrazovanju (čl.61), Pravilnik o kućnom redu Škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Konvencija o pravima djeteta</i>) - Upoznavanje s prijavom preventivnog programa „Pokrenimo igru – stvorimo mir“ MZOM-u	ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Studeni- Prosinac	- Priprema društvenih igara za učionice, demonstracija igara - Oslikavanje kutija za pohranu društvenih igara - Planiranje i realizacija aktivnosti povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.) - Osvrt na prvo obrazovno razdoblje	pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Veljača - ožujak	- Demonstracija određenih društvenih igara u razredima, organizacija razrednih i međurazrednih natjecanja u društvenim igrama - Aktualna problematika u školi (s čime smo zadovoljni, što možemo promijeniti?) - Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Svjetskog dana Roma	pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Svibanj - lipanj	- Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole - Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava - Osvrt na drugo obrazovno razdoblje - Osvrt na provedbu preventivnog programa „Pokrenimo igru – stvorimo mir“	pedagoginja, članovi Vijeća učenika

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune. U školskoj godini 2025./2026. članovi Vijeća učenika aktivno su uključeni u preventivni program „Pokrenimo igru – stvorimo mir“ te će sastanci Vijeća učenika biti puno češći, a povremeno će se pedagoginja sastajati s pojedinim predstavnicima određenih razreda koji će dobiti svoja zaduženja u projektu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

RAZRED	PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA
1.a	Marin Ignac
1.b	Katarina Oršoš
1.c	Lukas Šečić
1.d	Lianna Dovečar
2.a	Lucia Balog
2.b	Santina Oršoš
2.c	Fran Bogdan
2.d	Jelena Ignac
2.e	Luka Serec
3.a	Leo Balog
3.b	Jasmin Oršuš
3.c	Borna Šečić
3.d	Gabriel Horvat
3.e	Stela Kovačić
4.a	Teo Sever
4.b	Filip Oršuš
4.c	Marin Ignac
4.d	Fabijan Ignac
4.e	Martin Jambrović
5.a	Emil Balog
5.b	Lucija Balog
5.c	Paulina Ignac
5.d	Rihanna Oršoš
5.e	Petar Škvorc
6.a	Leja Ignac
6.b	Ignac Elvira
6.c	Ivana Balog
6.d	Noel Vugrinec
7.a	Nikša Lovren
7.b	Dino Oršoš
7.c	Dorijan Ignac
7. d	David Meglić
8.a	Ivona Ignac
8.b	Karlo Novak

9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 2.654,46 eura bez PDV-a, samostalno, a preko 2.654,46 prema prethodnoj odluci školskog odbora, odnosno suglasnosti osnivača
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje stručna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspeksijskog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6 – 9.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. – 9.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6. – 9.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	6.– 8.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	40
1.11. Planiranje nabave	9. – 6.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	8
1.13. Ostali poslovi	9.– 8.	18
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. – 9.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 7.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.– 8.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	24
2.12. Ostali poslovi	9. – 8.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. - 6.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	36
3.8. Ostali poslovi	9. – 8.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.– 8.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	16

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

4.3. Ostali poslovi	9.– 8.	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	16
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	16
5.7.Ostali poslovi	9.– 8.	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. – 8.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9. – 8.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9.– 8.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9. - 8.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	9. – 8.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	24
6.10. Ostali poslovi	9.– 8.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	9.– 8.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	9. – 8.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9.– 8.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. – 8.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9.– 8.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	9.– 8.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	9. – 8.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9.– 8.	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.– 8.	28
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	9.– 8.	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	9. – 8.	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9.– 8.	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9.– 8.	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	9. – 8.	8
7.19.Ostali poslovi	9.– 8.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	64
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	16

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА <i>(školska godina 2025/26.)</i>		PLANIRANO	
1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		dnevno: 3	godišnje 666
• Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima: a) Individualni rehabilitacijski rad b) grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike c) Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama • Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama • Rad s odgojno zapuštenim učenicima • Rad s odgojno ugroženim učenicima • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima • Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju • Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima • Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • Skrb za djecu rizičnih obitelji • Skrb za djecu teških obiteljskih prilika • Upis u 1 razred: a) Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede b) Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike: a) <i>Trening životnih vještina (za učenike 4.,5.,6. i 7. razreda)</i> b) <i>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2025.)</i>			
2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		dnevno 2	godišnje 444
2.1 Suradnja s učiteljima			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

• Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama • Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • Davanje stručnih savjeta • Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu • Predavanje za učitelje: <i>Nove psihoaktivne tvari</i> <i>Uvijek biram - osobni rast učitelja</i> 2.2. Suradnja sa stručnim suradnicima • Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi • Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje MŽ • Suradnja s MUP-om • Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb • Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije • Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici – Parag 2.3. Suradnja sa roditeljima • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje za roditelje: <i>Djeca s teškoćama u razvoju</i> <i>Djeca s poremećajima u ponašanju</i>		
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	dnevno 2	godišnje 444
3.1. Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada • Planovi i programi rada s učenicima • Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima • Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije • Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika • Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka • Analiza i izvješća na kraju školske godine • Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada • Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije 3.2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

- Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja - Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama - Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka - Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - Utvrdjivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa		
4. OSTALI POSLOVI	dnevno 1	godišnje 222
- Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća - Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine - Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada - Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja: - Indivivdualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne litetare - Izrada godišnjeg plana usavršavanja - Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – predsjednica - Administrativni poslovi - Pisanje različitih izvješća i dopisa - Zadace utvrđene tijekom školske godine		
UKUPNO:	dnevno 8	godišnje 1776

GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА						
MJESEC:	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO:	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR	OSTALI POSLOVI:
			S učenicima	S roditeljima, učiteljima, ss		
RUJAN 2025.	22	176	66	44	44	22
LISTOPAD 2025.	23	184	69	46	46	23
STUDENI 2025.	19	152	57	38	38	19
PROSINAC 2025.	20	160	60	40	40	20
SIJEČANJ 2026.	20	160	60	40	40	20
VELJAČA 2026.	20	160	60	40	40	20
OŽUJAK 2026.	22	176	66	44	44	22
TRAVANJ 2026.	21	168	63	42	42	21
SVIBANJ 2026.	20	160	60	40	40	20
LIPANJ 2026.	20	160	60	40	40	20
SRPANJ 2026.	8	64	24	16	16	8
KOLOVOZ 2026.	7	56	21	14	14	7
UKUPNO:	222	1776	666	444	444	222

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 221 dan

Ukupni broj radnih sati: 1768

Stručna suradnica pedagoginja: Lana Križanec, magistra pedagogije

Radno vrijeme: ponedjeljak i srijeda od 12,30 do 18,30; utorak i četvrtak od 8,00 do 14,00; petak naizmjenično

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Pripremanje odgojno-obrazovnog rada i realizacija školskog programa		133
	Utvrdjivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	kolovoz, rujan, svibanj, lipanj	6
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskoga kurikuluma, statistički podaci	kolovoz, rujan	14
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	kolovoz	8
	Sudjelovanje u izradi Programa rada predškolskog odgoja pri OŠ dr. Ivana Novaka Macinec	kolovoz	4
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	kolovoz	6
	Izrada Školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji	rujan, siječanj, lipanj	16
	Pomoć učiteljima i koordiniranje aktivnosti oko planiranja i programiranja rada (izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti)	kolovoz, rujan	8
	Pomoć odgojiteljicama pri planiranju i programiranju rada predškole	rujan	12
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije učenika	rujan	2
	Koordinacija rada Vijeća učenika	rujan	4
	Koordiniranje i praćenje realizacije preventivnog projekta „Pokrenimo igru – stvorimo mir“	rujan - lipanj	20
	Savjetovanje učitelja u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma	kolovoz, rujan	5
	Planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog stručnog usavršavanja	rujan	2
	Planiranje projekata i istraživanja	rujan	2
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	rujan	8
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala)	tijekom godine	6

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima	rujan	10
2.	Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		1105
2.1.	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima		626
2.1.1.	<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>		180
	Radni dogovori Povjerenstva za upis djece u 1. razred osnovne škole	veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj	10
	Suradnja s predškolom i odgajateljicama		10
	Priprema radnih materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje i učenike, pozivi...)		12
	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred osnovne škole		100
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama		10
	Sastanak Povjerenstva za upis djece radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta nakon obavljenog pregleda		4
	Upis učenika 1. razreda osnovne škole	lipanj	6
	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj, srpanj	6
	Suradnja i sastanak s roditeljima upisanih učenika	lipanj	10
	Formiranje razrednih odjela učenika 2. do 8. razreda	lipanj, srpanj	6
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	tijekom godine	6
2.1.2.	<i>Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi</i>		253
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja te problemima u ponašanju	tijekom godine	177
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	rujan	4
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	tijekom godine	20
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	tijekom godine	30
	Praćenje napredovanja učenika i djece u predškoli	tijekom godine	22
2.1.3.	<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>		74
	Identifikacija učenika s teškoćama	tijekom godine	12
	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju i vladanju		30
	Pedagoška obrada učenika na opservaciji (praćenje u razredu, individualni rad)		15
	Individualni razgovori s roditeljima učenika na opservaciji (anamneza)		6
	Dogovor s liječnicom i defektologinjom o testiranju učenika		6
	Rad u Povjerenstvu za pedagošku opservaciju		3
	Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade		2
2.1.4.	<i>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</i>		40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Utvrdjivanje profesionalnih interesa učenika, obrada podataka	veljača	8
	Predavanje za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH	ožujak	2
	Predavanje za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	travanj	2
	Predavanje za učenike osmih razreda: Postupak prijava i upisa	svibanj	2
	Uređivanje kutka za profesionalno informiranje i usmjeravanje	travanj	2
	Individualni savjetodavni razgovori s neodlučnim učenicima o upisu u srednju školu	svibanj	20
	Posjet srednjim školama Međimurske županije	travanj, svibanj	4
2.1.5.	<i>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</i>		79
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		6
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		10
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralježnice		5
	Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa	tijekom godine	8
	Rad na poboljšavanju socijalnih odnosa unutar razrednih odjela		16
	Pedagoške radionice za učenike u dogovoru s razrednicima		34
2.2.	Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima		100
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima		73
	Roditeljski sastanci s temama po odgojno-obrazovnim potrebama razrednih odjela	tijekom godine	14
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: <i>Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu</i>	svibanj	2
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: <i>Upis u 1. razred</i>	lipanj	4
	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	3
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece polaznika predškole	kolovoz	4
2.3.	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima		200
	Rad s učiteljima pripravnicima		10
	Rad u Povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad		10
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine	20
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima		30
	Suradnja s učiteljima razredne nastave u vezi upisa u 1. razred	svibanj, lipanj, rujan	8
	Suradnja s učiteljima u vezi praćenja napredovanja učenika 5. razreda	tijekom godine	8
	Suradnja s učiteljima 8. razreda u vezi profesionalnog informiranja i orijentacije učenika	veljača – lipanj	8
	Informativno-savjetodavni rad u vezi praćenja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju, učenju u ponašanju	tijekom godine	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima	lipanj, srpanj	10
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	tijekom godine	2
	Suradnja s učiteljima u vezi dopunskog rada i popravnog i/ili predmetnog ispita	lipanj, kolovoz	4
	Praćenje izvođenja i kvalitete odgojno-obrazovnog rada, uvidi u nastavu	tijekom godine	20
	Informativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	tijekom godine	20
	Suradnja sa satničarkom	rujan, lipanj, srpanj	4
	Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima	tijekom godine	16
	Suradnja i savjetodavni rad s odgojiteljicama	tijekom godine	10
2.4.	Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama		80
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa rada Škole prethodne školske godine	lipanj, srpanj	4
	Radni sastanci i svakodnevni dogovori u vezi aktualne problematike u školi	tijekom godine	26
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti		20
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		2
	Suradnja u primjeni pedagoških mjera		2
	Suradnja na planiranju razvoja škole		4
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		2
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		20
2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		40
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	tijekom godine	6
	Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća		16
	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća		8
	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja		4
	Rad u stručnim timovima Škole – projekti, Tim za kvalitetu		6
2.6.	Suradnja s okruženjem		59
	Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	tijekom godine	5
	Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom (Hrvatski zavod za socijalni rad, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Hrvatski zavod za zapošljavanje, policijska postaja, Grad Čakovec, policijska uprava, vjerske zajednice, međuškolska suradnja, AZOO, MZO, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije ...)	tijekom godine	34

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Suradnja s voditeljima profesionalnog informiranja i savjetovanja srednjih škola	studeni – lipanj	4
	Suradnja sa sustručnjacima (psiholozima, stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, liječnicima...)	tijekom godine	8
3.	Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, analiza i istraživanja		221
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine	prosinač, siječanj, lipanj, srpanj, kolovoz	68
	Izrada izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine	prosinač, lipanj	20
	Sociometrija – provođenje ispitivanja međusobnog odnosa učenika u razrednom odjelu; obrada i interpretacija podataka	tijekom godine	40
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i projekata	tijekom godine	8
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga	lipanj	6
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	lipanj	8
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika (Nacionalni ispiti)	ožujak, travanj	16
	Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured, Državni ured za statistiku i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	tijekom godine	53
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		133
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		88
	Planiranje stručnog usavršavanja	kolovoz, rujan	4
	Stručno usavršavanje u školi		8
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP		32
	Praćenje zakonske regulative		11
	Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike	tijekom godine	11
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		10
	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija		12
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		39
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		8
	Predavanje za učitelje: Kreativnost u nastavi		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima	tijekom godine	17
	Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije		10
	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje		2
5.	Informacijska, bibliotečna i dokumentacijska djelatnost		88
	Sudjelovanje u izradi prijedloga stručne literature	rujan	2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

	Poticanje učenika i učitelja na redovito čitanje i proučavanje stručne literature	tijekom godine	2
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju	travanj	2
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	tijekom godine	10
	Vođenje dokumentacije o nastavi		5
	Vođenje dokumentacije o radu s učenicima, učiteljima i roditeljima		35
	Pregled učiteljske dokumentacije		20
	Pregled dokumentacije predškole		10
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije		2
6.	Ostali poslovi		88
	Nepredviđeni poslovi radi nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog procesa	tijekom godine	83
UKUPNO			1768

9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 20-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: četverosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 15 sati tjedno (3 sata dnevno) obavljaju poslove neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 5 sati tjedno (1 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

1. CILJEVI RADA: - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta. - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija - ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji - razvijanje pismenosti - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti - poučavanje - učenje - kultura	
2. ZADACI RADA: - potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole - promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija - poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije - osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje - organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest - suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu - promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici	

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole.	
3. UVJETI RADA : - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, - prikladan namještaj	
4. PLAN NABAVE: - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - zadovoljavanje standarda u broju građe - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi)	
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST 1.1. Rad s učenicima: - ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanje čitanja u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ... - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - izvannastavna aktivnost ('Mali knjižničari) - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima - Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom	552,5 sati (12,5 sati/tj)
1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...) - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-	

obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici...) - organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe - posebna suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika 1.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem uslijed nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom u sklopu nabave knjiga - suradnja sa stručnim aktivima	
II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća učitelja i učenika - prinove - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješća - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	110,5 sati (2,5 sati tjedno)

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. - Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)	110,5 sati (2,5 sati tjedno)
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE (Pripremanje za rad) - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa) - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL - suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici	110,5 sati (2,5 sati tjedno)
UKUPNO tijekom školske godine:	884 sati

Godišnji fond sati: 884

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati

9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE

Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:

- kontiranje,
- knjiženje,
- pregled financijske dokumentacije , blagajne i knjiženje blagajne,
- obračun plaće,
- izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje plaća,
- obračun putnih troškova i dnevnica,
- vođenje evidencije o plaćama,
- evidencije kredita,

- statistika RAD - 1,
- plaćanje putem virtmanskih naloga,
- praćenje kupaca i dobavljača,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada raznih računa,
- ispostavljanje gotovinskih čekova,
- izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
- izrada završnog računa,
- izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
- izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
- suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa - Upravom za osiguravanje materijalnih i financijskih uvjeta rada,
- popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
- suradnja s voditeljem školske kuhinje,
- suradnja s tajnikom škole,
- suradnja s ravnateljem.

9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:

- Uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontroliranje funkcioniranja istog
- održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
- popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
- nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
- odlazak na poštu,
- Stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje,
- održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih terena),
- čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
- ostali poslovi (pražnjenje koševa za smeće te saniranje drugog otpada),
- čišćenje prostorija škole prema potrebi,
- obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE

Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:

- pripremanje obroka,
- serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
- pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
- pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,
- nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,
- evidencija utroška hrane,
- spremanje zimmnice,

- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,
- pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
- ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:

- održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
- čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
- briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
- briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
- pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
- čišćenje ulaza u školu,
- pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
- drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2025./2026.

Voditelji ŠPP-a: Simona Borko, Lana Križanec

PROCJENA STANJA I POTREBA: U Školi je potrebno povećati sigurnost, promicati nenasilno rješavanje sukoba, pokazati učenicima kako upravljati vlastitim emocijama i kontrolirati negativne oblike ponašanja te ukazivati na štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

CILJEVI PROGRAMA: Osnovni cilj programa je razviti mladu osobu s razvijenom snagom i voljom da se odupre negativnim utjecajima društva, te da se odupre vlastitoj znatiželji za različita sredstva ovisnosti, a s ciljem razvijanja dobrog, kvalitetnog i zdravog načina života. U školskoj godini 2025./2026. provodit će se školski preventivni projekt pod nazivom „Pokrenimo igru – stvorimo mir“, a kojemu je cilj omogućiti učenicima kvalitetno i smisleno provođenje zajedničkog slobodnog vremena učenika tijekom malih i velikih školskih odmora te razdoblja čekanja početka nastave i čekanja školskog autobusa, a sve kroz društvene, edukativne i pokretne igre.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/prep oruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a)Univerzalna b)Selektivna c)Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Trening životnih vještina – program univerzalne prevencije	Program je evaluiran i ima stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	4., 5., 6. i 7.	269	9	Razrednici, stručna suradnica defektologinja
2. Školski preventivni project “Pokrenimo igru – stvorimo mir”	Program je prijavljen za financiranje MZOM-u	Univerzalna	1. – 8.	535	listopad 2025. – lipanj 2026.	Stručna suradnica pedagoginja, razrednici i učitelji
3. „Mama budi zdrava – ružičasti listopad“	Projekt ima preporuku Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo	Univerzalna	1. -8.	535	1 listopad 2025.	Razrednici, učitelji, stručne suradnice
OSTALE AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE						
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	15.11. – 15.12.2025.	Univerzalna	4. -8.	303	Prema potrebi	Razrednici, stručne suradnice
Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	16.11.2025.	Univerzalna	1. – 8.	535	1	Razrednici
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Drugi utorak u veljači 2026. (11.2.)	Univerzalna	1.-8.	535	Prema potrebi	Razrednici, učiteljice informatike, stručne suradnice
Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	31.5.2025.	Univerzalna	4.-8.	303	Prema potrebi	Razrednici, učiteljica biologije, stručne suradnice
Zdravstveni odgoj – djelatnost školske medicine	tijekom školske godine (1. razredi – Zaštita zdravlja zubi; 3. razredi – Pravilna prehrana; 5. razredi – Pubertet)	Selektivna	1., 3., 5.	217	3	Školska liječnica, medicinska sestra, razrednici
Sigurno u prometu	15.9.2025. (područna škola); 29.9.2025. (matična škola)	Selektivna	1.	73	1	PU međimurska (Policajska postaja Čakovec i policijska postaja Mursko Središće)

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. – 8. razreda	Preventivne teme	jedan u svakom razredu	Razrednici, stručne suradnice
2. Roditeljski sastanak	Selektivna	Roditelji učenika 1. razreda	Važnost dnevne rutine	jedan sa svakim razrednim odjelom	Stručna suradnica pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Županijsko stručno vijeće	Univerzalna	Razrednici 4., 5., 6. i 7. razreda	Edukacija učitelja za provođenje TŽV-a	1 (25.9.2025.)	ŽSV ŠPP
2. Aktiv predmetne nastave	Univerzalna	Učitelji predmetne nastave	Burnuout	1 (veljača 2025.)	Stručna suradnica knjižničarka
3. Aktiv razredne nastave	Univerzalna	Učitelji razredne nastave	Teorija izbora na radnom mjestu	1 (ožujak 2025.)	Stručna suradnica defektologinja
4. Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Svi učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	Kreativnost u nastavi, dobrobit igre u nastavnom procesu i neposrednoj okolini	1 (5.9.2025.)	vanjski psiholog

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2025./2026. planiramo obnoviti parkete u prizemlju. Također planiramo opremiti obnovljenu staru školsku kuhinju novim suvremenim namještajem. Predviđamo urediti vanjski prostor Područne škole dovršenjem ljetne vanjske učionice za učenike te prošiti školski vrt. Planiramo izraditi projektnu dokumentaciju za dogradnju Područne škole u Gornjem Hrašćanu.

U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu i PŠ Gornji Hrašćan što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice. Planiramo obnoviti stepenište koje je dotrajalo, a nalazi se na ulazu za prihvrat hrane namijenjeno za korištenje u školskoj kuhinji.

U matičnoj kao i u područnoj školi predviđeno je uređenje okoliša škole. U ovoj školskoj godini nadamo se početku dogradnje škole i izgradnje dvodijelne školske dvorane.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2025.

U Macincu, 06. listopada 2025.



Predsjednica Školskog odbora:

Andrea Matić

(Andrea Matić)

Ravnateljica:

Božena Dogša

(Božena Dogša, prof.)