

OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC
Glavna 32, 40306 Macinec
Tel: 040/858/482
ured@os-inovaka-macinec.skole.hr

KLASA: 011-03/26-01/15

UR.BROJ: 2109-34-25-01

Na temelju članka 72. i 122. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec (KLASA: 012-03-19-01-01, UR.BROJ: 2109-34-19-01, 31.1.2019.) te odredbi Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) Božena Dogša, ravnateljica Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, dana 05. svibnja 2025. donosi

ODLUKU O IMENOVANJU TIMA ZA DAROVITE

Članak 1.

U Tim za darovite imenuju se sljedeći članovi:

- Lana Križanec, pedagoginja
- Simona Borko, defektologinja
- _____, psiholog
- Bernarda Novak, učiteljica izvrsna savjetnica
- Vesna Perhoč, učiteljica mentor
- Tina Ladić, učiteljica Matematike
- Sandra Logožar, učiteljica Hrvatskoga jezika

Napomena: Škola ima suglasnost za radno mjesto psihologa, ali se nitko nije javio na raspisani natječaj. Škola će koristiti usluge psihologa druge osnovne škole.

Voditeljica i stručna koordinatorica Tima je ravnateljica škole Božena Dogša.

Članak 2.

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitoga učenika

- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog /učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitim učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga učenika
- izvješćuje stručna vijeća škole o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim, učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječeaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica Božena Dogša, prof. ped.



Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana, ovdje