

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NEDELIŠĆE
OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC
Glavna 32, 40306 Macinec
OIB: 55340988061
KLASA: 011-03/26-01/12
URBROJ: 2109-34-25-01

Macinec, 19. prosinac 2025.

Na temelju čl. 34 Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) i članka 3., 4., 5., i 6. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15, 119/15, 111/18, 95/18, 95/19), ravnateljica Škole Božena Dogša donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se obveza te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole (dalje u tekstu: Procedura) OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC (dalje u tekstu: Škola).

Novac za izlete skupljaju razrednici i upisuju učenike u evidenciju plaćanja te se predaju u tajništvo.

Članak 2.

Procedura za naplatu prihoda izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Spisak djece koji idu na izlet/terensku nastavu/predstavu	Računovodstvo	popis	u tekućem mjesecu kada se ide na izlet/terensku nastavu/predstavu
2.	Prikupljanje sredstava	Razrednici	popis sa potpisom	prije odlaska na izlet/terensku nastavu/predstavu
3.	Uplata u školsku blagajnu	Razrednici	popis sa potpisom	najkasnije tjedan dana prije odlaska na izlet/terensku nastavu/predstavu
4.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje računa	Tajništvo	ugovor, ponuda, narudžbenica	tijekom godine
5.	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	račun	tijekom godine
6.	Ovjera i potpis računa	Ravnateljica	račun	8 dana od izrade računa
7.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	knjiga izlaznih računa, glavna knjiga	tjedno
8.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	knjiga izlaznih računa, glavna knjiga	tjedno
9.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	izvadak po poslovnom računu/blagajnički izvještaj-uplatnice	tjedno

Članak 3.

Roditelj učenika u slučaju neplaćanja participacije za izlete/terensku nastavu/predstavu ne snosi nikakve pravne posljedice. U tom slučaju učenik ne sudjeluje na izletu/terenskoj nastavi/predstavi. Roditelj učenika dužan je Školu na vrijeme obavijestiti o privremenoj nemogućnosti plaćanja participacije.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na oglasnoj ploči Škole i web stranici Škole.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti prijašnja Procedura praćenja i naplate prihoda za prehranu učenika KLASA: 003-09/16-01-01, URBROJ: 2109-34-16-01 od 30.12.2016.

Ravnateljica Škole:

Božena Dogša, prof.

