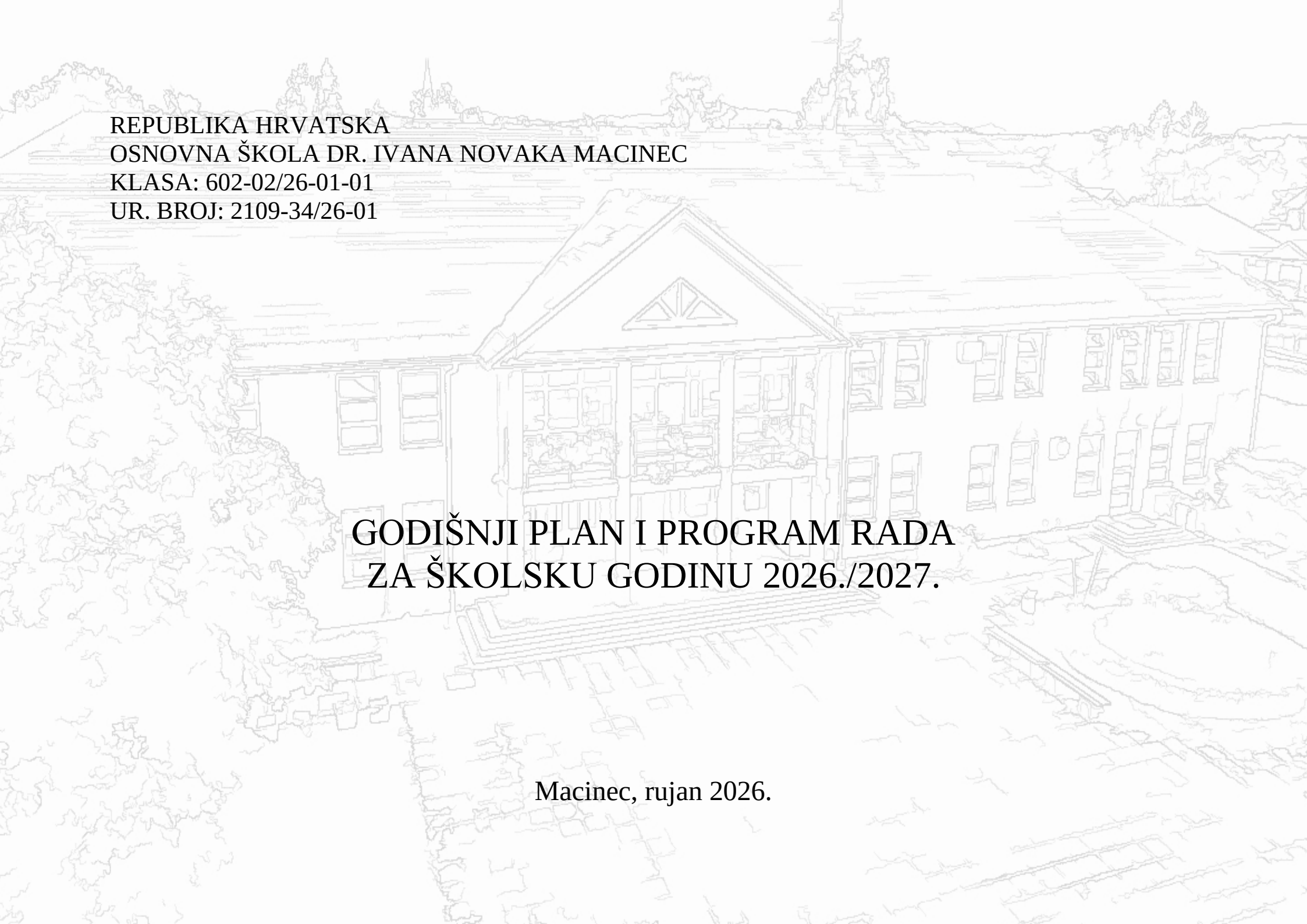




REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA DR. IVANA NOVAKA MACINEC
KLASA: 602-02/26-01-01
UR. BROJ: 2109-34/26-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Macinec, rujan 2026.

Sadržaj

PODACI O ŠKOLI	4
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	6
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.	6
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	6
1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE	9
1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2027./2027.	10
2.1. PODACI O UČITELJIMA	10
2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	11
2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU	12
2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČMA	12
2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	13
2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2026./2027.	13
2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA	14
2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	17
2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	18
3. ORGANIZACIJA RADA	20
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	20
3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:	21
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	22
3.4. RASPORED SATI	23
3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA	29
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	31
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	33
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA	33
4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE	35
4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	37
4.4. DOPUNSKA NASTAVA	42
4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	44
4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	45
4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	46
4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	47
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	49
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	52
7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	52
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	53
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	53
9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	53
9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	55
9. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	55

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA	56
9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE	57
9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE.....	57
9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	58
9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	60
9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	62
9. 9. 1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	62
9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFEKTOLOGA.....	65
9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA.....	75
9.9.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEGAGOGINJE.....	
9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE.....	79
9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE	79
9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE	79
9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA.....	80
9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE	80
9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA.....	81
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	81
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	83

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola dr. Ivana Novaka
Adresa: (mjesto, ulica, broj):	Glavna 32, Macinec
Broj i naziv pošte:	Macinec, 40 306
Broj telefona/fax:	040/858 – 482; 040/858 - 751
Kontakt e-mail:	ured@os-inovaka-macinec.skole.hr
Web adresa:	http://os-inovaka-macinec.skole.hr/
Županija:	Međimurska
Općina:	Nedelišće
Šifra škole:	20 - 525 - 002
Matični broj škole:	1327623
OIB škole:	55340988061
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-03/958-2 ; 14. srpanj 2003.
Telefon centrala/tajništvo:	(040) 858 482

Broj učenika:

I. – IV.: = 302
V. – VIII.: = 243
Ukupno: = 545

Broj razrednih odjela:

I. – IV.: 19
V. – VIII.: 15
Ukupno: 34

Broj područnih odjela: 1 – PRO Gornji Hrašćan (98 učenika)

Broj skupina polaznika predškole: 5 skupina (75 djece)

Broj djelatnika:

a) ravnatelj:	1
b) učitelja razredne nastave:	19
c) učitelja predmetne nastave:	37
d) vjeroučitelj:	3
e) stručnih suradnika:	3
f) pomoćnici u nastavi:	6
g) ostalih djelatnika:	10
h) romski pomagači:	4
I) odgojiteljice u predškoli:	5
j) operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2

Ukupno: 90

Ravnateljica škole: Božena Dogša, prof.ped.

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* i čl.13. Statuta Osnovne škole dr. Ivana Novaka Macinec, Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2026. godine, a na prijedlog ravnateljice na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu uz mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Temeljem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o mreži osnovnih škola na području Međimurske županije, Osnovna škola dr. Ivana Novaka Macinec obuhvaća mjesta Macinec, Trnovec, Črečan, Parag i Gornji Hrašćan. Uz Osnovnu školu u Macincu radi Područni razredni odjel Gornji Hrašćan.

Za sve učenike škole bez obzira na udaljenost od škole organizirani je besplatni prijevoz učenika od strane Međimurske županije. Osnovnu školu dr. Ivana Novaka Macinec polaze i učenici romske nacionalnosti iz romskog naselja Parag. Od ukupnog broja učenika u našoj školi, uključujući i područnu školu, 75 % su učenici Romi. Njihovo naselje dobilo je osnovnu infrastrukturu, ali je još uvijek nedovoljno uređeno, s nešto više zidanih kuća. Obitelji su mnogobrojne, s velikim brojem djece, roditelji uglavnom nezaposleni s nesigurnim stalnim prihodima. Odgoj djece je u velikoj mjeri zanemaren što otežava njihovu prilagodbu u društvu. Primjećeno je da se još uvijek kod većeg broja djece ne razvijaju i ne stječu higijenske, kulturne i radne navike kod kuće pa je rad s djecom romske nacionalnosti vrlo zahtjevan i traži iznimno puno učiteljskog angažmana u radu s učenicima. Suradnja s roditeljima je relativno dobra, no roditelji ne pružaju dovoljnu podršku svojoj djeci u procesu obrazovanja. Također je problem što učenici romske nacionalnosti ne razumiju u potpunosti i ne govore dobro hrvatski jezik, koji je službeni jezik i na kojem se održava nastava. Zbog svega toga, učenicima romske nacionalnosti otežano je usvajanje nastavnog gradiva. Škola radi u dvije smjene i odrađuje program predškolskog odgoja za 75 djece romske nacionalnosti. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i izgradnja školske sportske dvorane kako bismo svoj djeci mogli ponuditi cjelodnevni boravak. Našim učenicima je to vrlo potrebno, jer bi u tom slučaju, bili u školi, pod nadzorom stručnih osoba koje bi im pomagale u rješavanju školskih obveza. Unatoč prisutnoj problematici što se tiče obrazovanja djece romske nacionalnosti, djelatnici škole, još uvijek ne gube entuzijazam i svakodnevno pomažu toj djeci i pružaju puno više nego što to traži čisti profesionalizam.

1.2. PROSTORNI UVJETI

Školska zgrada u Macincu useljena je 1989. godine, a u jesen 2006. useljen je i novodograđeni dio škole. Zgrada je atraktivnog izgleda, svijetla, čista i uredna. Škola ima 15 učionica (od toga dvije specijalizirane), zbornicu, knjižnicu, osam kabineta, kuhinju, blagavaonicu, pet uredskih prostorija, arhivu, učeničke garderobe, četiri sanitarne prostorije, dva sanitarna čvora za djelatnike te višenamjenski prostor u auli škole. Ukupna korisna površina iznosi 1952,69 m². U školskoj godini, 2020./2021. škola je energetske obnovljena. Nužno nam je potrebna dogradnja škole i stvaranje uvjeta za rad u jednoj smjeni kao i izgradnja školske sportske dvorane. Višenamjenski prostor u auli škole ne zadovoljava potrebe škole, premalen je za obuhvat svih učenika u jednoj smjeni, a gotovo je i nemoguće u njemu održavati kulturno društvena događanja, priredbe i razna obilježavanja za učenike i roditelje.

Učionice i kabineti opremljeni su namještajem koji je još uvijek dobro sačuvan, a također se i kupuje novi namještaj. U svakoj učionici nalazi se projektor i računalo. U jednoj učionici nalazi se pametna ploča, a u dvije učionice pametni ekran.

Sve učionice i kabineti (3 klasične učionice i jedna specijalizirana te 4 kabineta) u novom dijelu škole opremljeni su školskim namještajem, koji je već potrebno obnoviti. Učionice su opremljene potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, audio-vizualnim sredstvima te informatička učionica s informatičkom opremom.

Budući da škola nema školsku sportsku dvoranu i ove će se školske godine nastava TZK-a održavati na vanjskim sportskim terenima u toplijoj polovici godine, odnosno zimi u učionici u prizemlju.

Školska zgrada u Gornjem Hraščanu dovršena je 1964. godine. Ima 5 učionica, kuhinju, blagavaonicu, zbornicu, sanitarni čvor i hodnik - garderobu. U školskoj godini 2024./2026. obnovljeno je krovništvo škole, ostatak stare drvene stolarije zamijenjen je novom PVC stolarijom, napravljena je toplinska fasada škole. Također je obnovljen asfaltirani prilaz školi i montirana su nova ulazna vrata u dvorište škole. Na samu zgradu montirani su reflektori i napravljena priprema za video nadzor koji je na proljeće u 2026. stavljen u funkciju. Veliko školsko dvorište ujedno se koristi i kao vježbalište za nastavu TZK-a. Svaka učionica ima računalo i projektor. Obnovljen je gornji dio škole te je jedna prostorija namijenjena za informatičku učionicu, jedna za čitaonicu i knjižnicu, a treća za ostale obrazovne sadržaje. Potrebno je urediti i vanjsko sportsko igralište. Škola ima uređenu vanjsku učionicu. Nastavna sredstva i pomagala sustavno se nabavljaju u skladu s financijskim mogućnostima. Odlukom osnivača, a zbog nedostatka prostora u matičnoj školi u Macincu, dozvoljeno je da jedan peti, jedan šesti, jedan sedmi i osmi razred nastavu održavaju u PŠ Gornji Hrašćan.

MACINEC:

PRIZEMLJE

UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	53.551 m2
UČIONICA – nastavni predmet MATEMATIKA	50.116 m2
UČIONICA – nastavni predmet TEHNIČKA KULTURA	53.566 m2
KABINET TEHNIČKE KULTURE	16.534 m2
UČIONICA 2.A – razredna nastava	74.334 m2
UČIONICA 1.B – razredna nastava/ TZK-a	74.404 m2
UČIONICA 2.C / hrvatski jezik	59.484 m2
UČIONICA 4.C / njemački jezik	53.631 m2
GARDEROBA MUŠKA	23.406 m2
GARDEROBA ŽENSKA	23.405 m2
WC MUŠKI	28.822 m2
WC ŽENSKI	30.024 m2
KUHINJA	43.849 m2
BLAGOVAONICA ZA UČENIKE	26.067 m2
BLAGOVAONICA ZA UČITELJE	16.548 m2
SMOČNICA, WC i HODNIK	18.366 m2
GLAVNI ULAZ	10.625 m2
HODNIK	138.870 m2
AULA	90.774 m2

DOGRAĐENI DIO ŠKOLE

UČIONICA – predmetna nastava	58.339 m2
Kabinet	9.905 m2
UČIONICA – razredna nastava	58.383 m2
UČIONICA – razredna nastava	58.458 m2
KABINET	18.724 m2
UČIONICA INFORMATIKE	58.433 m2
KABINET	18.264 m2
ZBORNICA (pomoćna)	18.285 m2
WC ŽENSKI – zaposlenici	4.176 m2
WC MUŠKI - zaposlenici	4.028 m2
HODNIK	94.264 m2

I. KAT

UČIONICA – glazbena kultura	53.659 m2
KABINET	16.487 m2
UČIONICA – hrvatski jezik	53.823 m2
UČIONICA – geografija	53.482 m2
KABINET	15.926 m2
UČIONICA – kemija	53.428 m2
KABINET	16.537 m2
KNJIŽNICA	46.893 m2
ZBORNICA (glavna)	36.076 m2
RAČUNOVODSTVO	12.007 m2
TAJNIŠTVO	10.269 m2
URED RAVNATELJICE	11.164 m2
WC MUŠKI – zaposlenici	2.998 m2
WC ŽENSKI – zaposlenici	3.025 m2
WC – za učenice	17.346 m2
WC – za učenike	17.346 m2
URED STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA	17.433 m2
URED STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	17.603 m2
URED ZA FOTOKOPIRANJE isl.	16.537 m2
ARHIVA	16.443 m2
PROSTOR ZA TEHNIČKO OSOBLJE	11.258 m2
HODNIK	113.473 m2
STUBIŠTE	34.873 m2

GORNJI HRAŠĆAN

UČIONICA	64.504 m2
UČIONICA	49.205m2
UČIONICA	15.199m2
BLAGOVAONICA	19.780 m2

KUHINJA	9.770 m ²
ZBORNICA	12.920 m ²
HODNICI PRIZEMLJE	54.560 m ²
WC PRIZEMLJE	12.540 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 1	17.340 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 2	19.800 m ²
UČIONICA NA KATU ŠKOLE 3	19.800 m ²
HODNIK NA KATU	2.500 m ²
WC ŽENSKI NA KATU	2.000 m ²
WC MUŠKI NA KATU	2.000 m ²
STEPENICE NA KATU	3.800 m ²
KABINET NA KATU	0.0200 m ²
KOTLOVNICA	19.210 m ²
SPREMIŠTE HRANE	23.290 m ²
STEPENICE - KOTLOVNICA	6.7800 m ²

UKUPNO – MATIČNA ŠKOLA MACINEC: 1.952.69 m²
UKUPNO – PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN: 364,018 m²
SVEUKUPNO: 2.316,708 m²

1.3. ADAPTACIJE DOGRADNJE I OBNOVE

S obzirom na nedostatak prostora u matičnoj zgradi u Macincu, osnivač škole Međimurska županija prijavila je dogradnju škole (8 učionica) na natječaj NPO koji je raspisalo MZOM, a u skladu sa smjernicama i normativima koje je izdalo također MZOM. Također, na spomenuti natječaj osnivač je prijavio i izgradnju dvodijelne sportske dvorane. Škola je dobila 7. siječnja 2026. godine suglasnost na prijavljene građevine od strane MZOM te se nadamo skorom početku dogradnje škole i izgradnje dvodijelne školske sportske dvorane. Time bi se u školskoj godini 2026./2027. stvorili uvjeti za prelazak rada škole u jednu smjenu.

Brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama i kabinetima potreba je koja se javlja svake školske godine, a također i bojanje zidova u učionicama i obnova učioničkog namještaja.

1.4. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

U Macincu, osim školske zgrade, Škola raspolaže s oko 5850 m² vanjskog prostora o kojem osim domara-ložača i čistačica brinu i učenici. Radom u akcijama čišćenja i djelovanjem ekoloških grupa i učeničke zadruge, njeguje se zelenilo i povremeno vrši sadnja zelenila. Osmišljen je manji školski vrt o kojem brinu učenici zajedno sa svojim učiteljicama.

U Gornjem Hraščanu Škola raspolaže, osim školske zgrade, s oko 4100 m² školskog dvorišta i parcele koja bi se mogla koristiti kao školski vrt. Svake godine uređuje se školsko dvorište raznim sadnicama i sadi se sezonsko ukrasno cvijeće u kamenjaru. U PŠ Gornji Hrašćan oformljen je manji školski vrt o kojem brinu učenici PŠ u suradnji s učiteljicama prirode i učiteljima razredne nastave. Izgrađena je ljetna učionica koju će koristiti svi učenici PŠ tijekom realizacije nastavnih sadržaja iz prirodne grupe predmeta i po potrebi iz drugih predmeta. Uredilo se nekoliko dodatnih parkirnih mjesta za potrebe zaposlenika područne škole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Predmet
1.	Anka Zlatarek	uč. rn	VŠS	RN
2.	Vesna Perhoč	uč. rn	VŠS	RN
3.	Ines Lesar	uč. rn	VŠS	RN
4.	Paulina Blagus Mikolaj	dipl. uč. rn	VSS	RN
5.	Zvonimir Sabol	uč. rn	VŠS	RN
6.	Sanela Škrobar	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
7.	Spomenka Mavriček	dipl. uč. rn	VSS	RN
8.	Darinka Kirić	dipl. uč. rn	VSS	RN
9.	Snježana Baksa	uč. rn	VŠS	RN
10.	Žaklina Čonda	dipl. uč.	VSS	RN
11.	Dušanka Keresteš	uč. rn	VŠS	RN
12.	Bernarda Novak	uč. rn	VŠS	RN
13.	Željka Jakovljević	uč. rn	VŠS	RN
14.	Igor Pergar	dip. uč. rn – hj	VSS	RN
15.	Sanja Tkalec	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
16.	Veronika Vincek	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
17.	Kristina Balent	dipl. uč. rn pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	RN
18.	Dajana Hajdarović	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
19.	Josip Dominić	mag. informacijskih znanosti	VSS	Informatika
20.	Josipa Strnišćak	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
21.	Simona Sakač	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
22.	Lidija Čečura	mag. prim. educ. - info	VSS	Informatika
23.	Kristinka Vugrinec	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
24.	Jagoda Vičević	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
25.	Sandra Logožar	dipl. uč. rn – hj	VSS	Hrvatski j.
26.	Natalija Jezerinac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski j.
27.	Sandro Balašković	dipl. ing. geo.teh. i građ.	VSS	Fizika
28.	Lorena Cvetkovski	mag. matematike	VŠS	Matematika
29.	Natali Vidović	dipl. uč. rn – matematika	VSS	Matematika
30.	Tina Ladić	dipl. uč. rn - matematika	VSS	Matematika
31.	Monika Mesarić	dipl. uč. rn – prirodoslovlje	VSS	Priroda
32.	Andrea Matić	ak. slikar – grafičar	VSS	Likovna k.
33.	Mirna Žerjav	mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna k.
34.	Petra Lehkec Šimunić	mag. edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija
35.	Tihana Toplek Horvat	mag. inženjer/inženjerka prehrambenog inženjerstva	VSS	Kemija
36.	Nenad Martinec	prof. povijesti i filozofije	VSS	Povijest
37.	Kornelija Baksa	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
38.	Ana Jankaš	mag. educ. philol. germ.	VSS	Njemački j.
39.	Laura Trstenjak	dipl. uč. rn – nj	VSS	Njemački j.
40.	Marjana Kopjar	inženjer građevinarstva	VŠS	Tehnička k.
41.	Helena Varga	mag. geografije i povijesti	VSS	Geografija

42.	Ana Novak	prof. geografije i povijesti	VSS	Geografija
43.	Sandra Gotal	prof. geografije i geologije	VSS	Geografija
44.	Željka Trupković	prof. povijesti i sociologije	VSS	Povijest
45.	Luka Prprović	mag. kineziologije	VSS	TZK
46.	Anica Benjak	profesor fizičke kulture	VSS	TZK
47.	Ksenija Zadravec	dipl. muzikolog i prof. povijesti glazbe	VSS	Glazbena k.
48.	Gabrijel Kovačić	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena k.
49.	Jurica Šegović	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
50.	Benjamin Skoliber	mag. teologije	VSS	Vjeronauk
51.	Klaudija Lovrenčić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk
52.	Dijana Kirić	dipl. učitelj rn. sa pojačanim engl.jezikom	VSS	Engleski j.
53.	Aneta Horvat	dipl. uč. rn - ej	VSS	Engleski j.
54.	Maja Cmrečnjak	mag. edukacije engl. jezika i književnosti i povijesti	VSS	Engleski j.
55.	Iva Kirić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	RN
56.	Marijana Lacković	sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaure a) matematike	VŠS	Matematika

Učitelj Josip Dobranić mijenja Lidiju Čečura učiteljicu informatike, a Sanela Škrobar mijenja učiteljicu razredne nastave Jelenu Mađarić.

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	BOŽENA DOGŠA	Prof. pedagogije	VSS	ravnateljica škole	Ponedjeljak – petak 7:00 – 15:00 i prema potrebi poslije podne
2.	LANA KRIŽANEC	mag. pedagogije i mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagoginja	Ponedjeljak i srijeda 12,30 – 18,30 utorak i četvrtak 7,30 – 13,30, petak naizmjenično
3.	SIMONA BORKO	Prof. socijalni pedagog	VSS	defektolog	Ponedjeljak, srijeda 8,00-14,00, utorak i četvrtak 12,30-18,30 Petak naizmjenično
4.	ANDREA MATIĆ	Akademski slikar i grafičar i mag. bibliotekarstva	VSS	knjižničarka	Razredna ujutro - predmetna poslijepodne : Ponedjeljak: 15:30 - 18:00 Utorak 8:00 – 12:00 Srijeda 13:20 - 15:20 Četvrtak 8:00 – 12:00 Petak 15:30 – 18:00 Razredna poslijepodne - predmetna ujutro: Ponedjeljak 9:30 – 12:00 Utorak 14:00 – 18:00 Srijeda 7:20 - 9:20 Četvrtak 14:00 – 18:00 Petak 9:30 – 12:00

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	PETAR JOVIĆ VLADUŠIĆ	Sveučilišni mag.iur	VSS	tajnik	Ponedjeljak-petak: 11:00-15:00 sati
2.	TJAŠA LIČANIN	Sveučilišni mag. iur.	VSS	tajnica	Ponedjeljak – petak: 7:00 – 11:00
3.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	SSS	računovotkinja	Ponedjeljak - petak 7:00-15:00
4.	VESNA KOFJAČ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
5.	DAVORKA BORKO	kuharica	SSS	kuharica	Ponedjeljak-petak 7:30-15:30
6.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	odjevni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
7.	MAJA NOVAK	radnica	8.r.	spremačica	18:00 – 20:00
8.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	SSS	spremačica	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
9.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	SSS	domar – ložač	Ponedjeljak-petak 7:00-15:00
9.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
10.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	SSS	kuharica	6:00 - 14:00; 7:30-15:30; 12:30 - 20:30 naizmjenično
11.	SAMIR MARCIUŠ	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	VŠS	ing. agronomije	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne
12.	MARIO DUMBOVIĆ	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	strojarski tehničar	6:00 – 14:00 prijedodne 12:30 – 20:30 poslijepodne

2.4. PODACI O ROMSKIM POMAGAČIMA

Red. Br.	IME I PREZIME	STRUKA	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	DANIJEL BALOG	Tehnička škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	6:30-14:30 11:30-19:30 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
2.	DANIJEL BOGDAN	Graditeljska škola Čakovec	SSS	suradnik pomagač	6:30-14:30 11:30-19:30 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
3.	ZORA BALOG	„XXX” divizije VŽ	SSS	suradnik pomagač	6:30-14:30 11:30-19:30 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično
4.	JOSIP HORVAT	POU Novak	SSS	suradnik pomagač	6:30-14:30 11:30-19:30 Prijepodne/poslijepodne naizmjenično

2.5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.5.1. OBVEZE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK. GODINI 2026./2027.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 6/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), a sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18) određene su obveze učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2026./2027. u:

- a) neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima
- b) ostalim poslovima
- c) posebnim poslovima.

2. 6. PODACI O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA

Zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Povjerenik zaštite / ŽSV	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											tjedno	godišnje
1.	VESNA PERHOČ	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	KRISTINA BALENT	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	IGOR PERGAR	1.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	SPOMENKA MAVRIČEK	1.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	IVA KIRIĆ	1.e	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	PAULINA MIKOLAJ BLAGUS	1.f	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	DARINKA KIRIĆ	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	ŽELJKA JAKOVLJEV	2.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	BERNARDA NOVAK	2.c	16	2	1	1	1	1	21	19	40	1400
10.	DUŠANKA KERESTEŠ	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	DAJANA HAJDAROVIĆ	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
12.	VERONIKA VINCEK	3.c	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	ZVONIMIR SABOL	3.d	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
14.	SANJA TKALEC	3.e	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
15.	INES LESAR	4.a	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
16.	SANELA ŠKROBAR	4.b	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
17.	SNJEŽANA BAKSA	4.c	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
18.	ŽAKLINA ČONDA	4.d	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400
19.	ANKA ZLATAREK	4.e	15	2	1	1	1	-	20	20	40	1400

Zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Red. nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Zbor/ sport klub/ viz. ident.	Povj. zaštite/ŽSV/ Sind.pov./Admin. e-matice/Satničar	Ukupno neposredan rad	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Puno/nepuno radno vrijeme
1.	JAGODA VIČEVIĆ	19	-	2	-	1	-	-	22	18	40	Puno
2.	KRISTINKA VUGRINEC	18	-	-	-	1	-	3 (sind.pov.)	22	18	40	Puno
3.	SANDRA LOGOŽAR	19	2	1	-	1	-	-	22	18	40	Puno
4.	NATALIJA JEZERINAC	14	2	1	-	-	-	-	17	13	30	Nepuno/dopuna u drugoj školi
5.	ANDREA MATIĆ	7	-	-	-	2	Viz. identitet-2 sata	-	11	9	20	Polu radnog vremena
6.	MIRNA ŽERJAV	8	-	-	-	3	Viz. identitet-1 sat	-	12	10	22	Nepuno/dopuna u drugoj školi
7.	GABRIJEL KOVAČIĆ	17	-	-	-	3	Zbor – 2 sata	-	22	18	40	Puno
8.	KSENIJA ZADRAVEC	3	-	-	-	-	-	-	3	4	7	Nepuno/dopuna u drugoj školi
9.	NATALI VIDOVIĆ	20	-	2	-	-	-	-	22	18	40	Puno
10.	TINA LADIĆ	20	2	1	1	-	-	-	24	18	42	Puno
11.	MARIJANA IACKOVIĆ	16	2	1	-	-	-	-	17	13	30	Nepuno/dopuna u drugim školama
12.	LORENA CVETKOVSKI	4	2	1	-	-	-	-	7	6	13	Nepuno/dopuna u drugim školama

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

13.	JOSIPA STRNIŠČAK	20	-	-	-	1	-	e-Matica, e-Dnevnik, IKT = 3 sata	24	16	40	Puno
14.	SIMONA SAKAČ	20	-	-	-	1	-	e-Matica, e-Dnevnik, IKT = 3 sata	24	16	40	Puno
15.	JOSIP DOMINIĆ	12	-	-	-	-	-	-	12	8	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
16.	MONIKA MESARIĆ	17	2	1	-	2	-	2 (povj. zaštite)	24	16	40	Puno
17.	PETRA LEHKEC ŠIMUNIĆ	10	-	1	1	-	-	-	12	8	20	Nepuno
18.	TIHANA TOPLEK HORVAT	10	2	2	1	1	-	Učenička zadruga 2 sata	18	14	32	Nepuno/dopuna u drugoj školi
19.	SANDRO BALAŠKOVIĆ	11	-	1	-	-	-	-	12	10	22	Nepuno/dopuna u drugoj školi
20.	KORNELIJA BAKSA	19	2	1	-	1	-	-	23	17	40	Puno
21.	ANA JANKAŠ	14	2	3	-	-	-	Sindikalni povjerenik 1 sat Voditelj smjene 3 sata	23	17	40	Puno
22.	LAURA TRSTENJAK	13	-	2	-	1	-	-	16	11	27	Nepuno/dopuna u drugoj školi
23.	DIJANA KIRIĆ	19	2	1	-	1	-	-	23	17	40	Puno
24.	ANETA HORVAT	21	-	-	-	-	-	Satničar- 2 sata	23	17	40	Puno
25.	MAJA CMREČNJAK	19	2	2	-	-	-	-	23	17	40	Puno

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

26.	SANDRA GOTAL	5	-	-	1	-	-	-	6	4	10	Nepuno/dopuna u drugoj školi
27.	ANA NOVAK	18,5	2	1,5	-	-	-	-	24	16	40	Nepuno/dopuna u drugoj školi
28.	HELENA VARGA	3,5	2	-	-	1,5	-	-	6	4	10	Nepuno
29.	NENAD MARTINEC	20	2	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
30.	ŽELJKA TRUPKOVIĆ	10	-	1	-	-	-	-	11	7	18	Nepuno/dopuna u drugoj školi
31.	LUKA PRPROVIĆ	20	2	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
32.	ANICA BENJAK	10	-	-	-	1	-	-	11	9	20	Nepuno/dopuna u drugoj školi
33.	KLAUDIJA LOVRENČIĆ	22	-	-	-	2	-	-	24	16	40	Puno
34.	JURICA ŠEGOVIĆ	20	-	-	-	2	-	Voditelj PŠ– 2 sata	24	16	40	Puno
35.	BENJAMIN SKOLIBER	16	-	-	-	-	-	-	16	12	28	Nepuno/dopuna u drugoj školi
36.	MARJANA KOPJAR	14	-	-	-	3	-	-	17	14	31	Nepuno/dopuna u drugoj školi

2.6.1. PODACI O ZADUŽENJU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Tjedno zaduženje	Ukupno godišnje
1.	Božena Dogša	Ravnateljica	40 sati	1784 sati

Red. Br.	Ime i prezime	Radno mjesto	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE		Ukupno godišnje
			U neposrednom radu	Ostala zaduženja do 40 sati	
1.	LANA KRIŽANEC	Pedagoginja	25	15	1784
2.	SIMONA BORKO	Defektologinja	25	15	1784
3.	ANDREA MATIĆ	Knjižničarka	12,5	7,5/20	892

2.6.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. Br.	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Br. sati tjedno	Br. sati godišnjeg Zaduženja
1.	TJAŠA LIČANIN	svečilišni mag.iur	tajnica	20	892
2.	PETAR JOVIĆ VLADUŠIĆ	sveučilišni mag.iur	tajnik	20	892
3.	NATAŠA KOVAČIĆ	ekonomist	Voditelj računovodstva	40	1784
4.	VESNA KOFJAČ	kuharica	kuharica	40	1784
5.	DAVORKA BORKO	kuharica/spremačica	kuharica	40	1784
6.	MAJA NOVAK	radnica	spremačica	10	446
7.	ŠTEFICA MEĐIMUREC	kuharica	kuharica	40	1784
8.	HELGA VRŠIĆ	prometni tehničar	spremačica	40	1784
9.	MIRO KOVAČIĆ	elektroničar – mehaničar	domar – ložač	40	1784
10.	DANIJEL BALOG	strojobravar	suradnik pomagač	40	1784
11.	JOSIP HORVAT	tehničar cestovnog prometa	suradnik pomagač	40	1784

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

12.	DANIJELO BOGDAN	monter suhe gradnje	suradnik pomagač	40	1784
13.	ZORA BALOG	pomoćna kuharica	suradnik pomagač	40	1784
14.	KLAUDIJA KUKOLIĆ	Tekstilni tehničar	spremačica	40	1784
15.	MARIJA PINTARIĆ	kuharica	kuharica	40	1784
16.	SAMIR MARCIUŠ	ing. agronomije	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1784
17.	MARIO DUMBOVIĆ	vozač motornog vozila	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	1784

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

MATIČNA ŠKOLA

MATIČNA ŠKOLA								
		BROJ UČENIKA						
RAZ.	RAZREDNIK	BROJ	M	Ž	DAR.	TUR	PON.	PUTNICI
1.A	Vesna Perhoč	16	7	9	0	0	3	14
1.B	Kristina Balent	16	7	9	0	0	2	16
1.C	Igor Pergar	17	8	9	0	0	3	17
1.D	Spomenka Mavriček	15	7	8	0	0	2	15
1.E	Iva Kirić	15	7	8	0	0	2	15
		79	36	43	0	0	12	77
2.A	Darinka Kirić	22	10	12	0	1	0	20
2.B	Željka Jakovljević	22	10	12	0	0	0	22
		44	20	24	0	1	0	42
3.A	Duška Keresteš	17	9	8	0	2	0	16
3.B	Dajana Hajdarović	16	10	6	0	2	0	16
3.C	Jelena Mađarić (zamjena Sanela Škrobar)	14	8	6	0	1	0	14
3.D	Zvonimir Sabol	16	9	7	0	1	0	16
		63	36	27	0	6	0	62
4.A	Ines Lesar	17	13	4	0	2	0	17
4.B	Veronika Vincek	17	12	5	0	3	0	17
4.C	Snježana Baksa	15	10	5	0	3	0	13
4.D	Žaklina Čonda	13	8	5	0	2	0	13
		62	43	19	0	10	0	60
5.A	Marijana Lacković	17	10	7	0	3	4	17
5.B	Luka Prprović	15	10	5	0	5	11	15
5.C	Dijana Kirić	20	10	10	0	2	4	20
5.D	Maja Cmrečnjak	19	8	11	0	3	4	19
5.E	Lorena Cvetkovski	20	9	11	0	2	5	19
		91	47	44	0	15	28	90
6.A	Ana Jankaš	15	10	5	0	3	2	15
6.B	Monika Mesarić	16	9	7	0	5	10	16
6.C	Ana Novak	17	8	9	0	4	8	17
		48	27	21	0	12	20	48
7.A	Sandra Logožar	20	5	15	0	4	7	20
7.B	Natalija Jezerinac	20	6	12	0	4	6	20
		40	11	27	0	8	13	40
8.A	Tihana Toplek Horvat	20	7	13	0	4	0	20
		20	7	13	0	4	0	20
1. – 4.		248	135	113	0	17	12	241
5. – 8.		199	92	105	0	39	61	198
UKUPNO		447	227	218	0	56	73	439

PRO GORNJI HRAŠĆAN

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI HRAŠĆAN								
		BROJ UČENIKA						
RAZRED	RAZREDNIK	BROJ	M	Ž	DAR.	TUR	PON.	PUTNICI
1.F	Paulina Mikolaj Blagus	7	2	5	0	1	0	4
2.C	Bernarda Novak	18	10	8	0	1	0	7
3.E	Sanja Tkalec	18	12	6	0	2	0	14
4.E	Anka Zlatarek	11	3	8	0	0	0	4
1. – 4.		54	27	27	0	4	0	29
5.F	Helena Varga	7	4	3	0	0	0	1
6.D	Nenad Martinec	9	5	4	0	1	0	5
7.C	Kornelija Baksa	12	10	2	0	0	0	5
8.B	Tina Ladić	16	8	8	0	2	0	6
5. – 8.		44	27	17	0	3	0	17
UKUPNO		98	54	44	0	7	0	46

KOMENTAR:

Od ukupno 535 učenika koji polaze nastavu u šk.god. 2026./2027. u OŠ dr. Ivana Novaka Macinec (uključujući i područnu školu), 411 učenika izjašnjava se pripadnicima romske nacionalnosti, tj. 75 %. Područnu školu polazi 98 učenika, od toga 96 Hrvata i 2 Roma.

Sveukupno OŠ dr. Ivana Novaka Macinec broji 302 učenika u razrednoj nastavi (248 u matičnoj školi i 54 u područnoj školi) te 243 učenika u predmetnoj nastavi (199 u matičnoj školi i 44 u područnoj školi). U matičnoj školi djeluje i program predškole, ove pedagoške godine u predškolu je uključeno 75 djece raspoređenih u 5 odgojno-obrazovnih skupina. Prema tome, OŠ dr. Ivana Novaka Macinec u 2026./2027. školskoj godini pohađa **620** djece i učenika.

3.2. PRIMJEREN PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA PO RAZREDIMA:

Rješenjem određen program odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim programom odgoja i obrazovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizacija metoda i postupaka u nastavi	1	-	1	-	1	2	.	1	6
Prilagodba sadržaja	1	2	7	10	15	13	9	5	62

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

U Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec nastava je organizirana u dvije smjene. U jednoj su smjeni učenici od I. do IV. razreda, a u drugoj su smjeni učenici od V. do VIII. razreda, s time da su u ovoj školskoj godini 3.b i 3.c razred u smjeni s predmetnom nastavom zbog nedostatka prostora. Raspored smjena mijenja se svaki tjedan. U prvom tjednu nastave u šk.god. 2026./2027. učenici su razredne nastave započeli s nastavom poslijepodne, a učenici predmetne nastave prijepodne.

Učenicima razredne i predmetne nastave, u jutarnjoj smjeni nastava započinje u 7:30 sati i završava prema rasporedu sati. Učenici dolaze u školu u razmaku od 10 do 15 minuta. U poslijepodnevnoj smjeni početak nastave u razrednoj i predmetnoj nastave je u 13:30 sati, a također završava prema dnevnom rasporedu sati svakog razrednog odjela.

Provodi se program predškole za pripadnike romske nacionalne manjine u 5 skupina. Tri skupine djece započinju s radom u jutarnjoj smjeni od 7:30 – 13:00, a dvije u popodnevnoj smjeni od 13:00 – 18:30.

Učenici razredne nastave imaju veliki odmor nakon drugog sata u trajanju od 20 minuta. Mali odmori traju 5 minuta. Za vrijeme odmora učitelji su uvijek s učenicima. Učenici predmetne nastave također imaju veliki odmor nakon 2. sata kada im se dijeli školska užina, njihov veliki odmor traje 15 minuta. Mali odmori su u trajanju od 5 min. Za vrijeme odmora dežurni učitelji su uvijek s učenicima.

U Područnoj školi u Gornjem Hrašćanu nastava se odvija u dvije smjene. Jutarnja smjena s početkom od 7:45 – 12:50, a popodnevna u 13:45 – 18:50. Veliki odmor za učenike organiziran je nakon drugog sata u trajanju od 15 minuta. S učenicima su uvijek učitelji tijekom odmora.

3.4. RASPORED SATI

a) U RAZREDNOJ NASTAVI – Macinec

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. - RAZREDNA NASTAVA OD 7.9.2026.																																										
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK									
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0		
1A VESNA PERHOČ	SR	NJ	HJ	M	DOD				PID	HJ	M	TZK	DOP				HJ	NJ	M	DUH	DUH				HJ	PID	TZK	LK	INA				M	HJ	GK	TZK						
1B KRISTINA BALENT	NJ	HJ	M	SR	INA				M	HJ	PID	TZK	DOP				HJ	M	LK	TZK	DOD				NJ	HJ	TZK	PID					HJ	M	GK	DUH	DUH					
1C IGOR PERGAR	GK	NJ	HJ	M	DOP				HJ	PID	TZK	SR	DOD				TZK	HJ	M	INA	DUH				M	NJ	PID	HJ	DUH				HJ	M	LK	TZK						
1D SPOMENKA MAVRIČEK	SR	HJ	EJ	M	TZK				M	HJ	PID	GK	DOP				TZK	M	HJ	EJ	DOD				HJ	LK	M	DUH	DUH				TZK	PID	HJ	INA						
1E IVA KIRIĆ	HJ	TZK	M	EJ	DOD				SR	HJ	M	PID	DOP				HJ	M	EJ	TZK	INA				PID	HJ	GK	DUH	DUH				HJ	M	LK	TZK						
2A DARINKA KIRIĆ	VJ	EJ	SR	LK	HJ	DUH			M	HJ	GK	TZK	PID	DUH			EJ	M	HJ	TZK	INA				PID	HJ	M	INF dod	INF dop				M	HJ	VJ	TZK						
2B ŽELJKA JAKOVLJEV	EJ NJ	HJ	TZK	VJ dod	PID	INA			HJ	M	LK	SR	VJ				M	HJ	EJ NJ	TZK	GK				HJ	M	TZK	DUH	DUH				M	HJ	PID	INF dop	INF					
3A DUŠANKA KERESTEŠ	EJ	INF	HJ	M	PID	INA			HJ	M	VJ	PID	TZK				HJ	EJ	M	TZK	SR				HJ	M	VJ	GK	DOP				INF	HJ	TZK	LK	DOD					
3B DAJANA HAJDAROVIĆ	INF	INF dop	HJ	M	SR				HJ	GK	EJ	PID	DOD				VJ	VJ	HJ	M	TZK				M	PID	EJ	HJ	INA				TZK	HJ	M	LK	TZK					
3C SANELA ŠIMON	INF	INF dop	SR	HJ	DOD				HJ	TZK	NJ	M	GK				HJ	M	VJ	VJ	PID				M	TZK	HJ	PID	INA				HJ	LK	TZK	NJ	M					
3D ZVONIMIR SABOL	HJ	M	NJ	INF	VJ				PID	VJ	HJ	TZK	GK				NJ	M	INF	HJ	TZK				HJ	M	PID	LK	INA	DOP			M	HJ	SR	TZK	DO D					
4A INEŠ LEŠAR	SR	EJ	PID	M	HJ				GK	TZK EJ	M	HJ	EJ TZK	DOD			PID	INF HJ	M	HJ INF	DOP				HJ	VJ	M	TZK	LK				VJ	HJ	INF	PID	INA					
4B VERONIKA VINCEK	SR	LK	INF	HJ	PID	DOP			VJ	GK	HJ	M	DOD				HJ	TZK	M	EJ	EJ				TZK	HJ	M	PID	VJ				HJ	INF	M	PID	INA					
4C SNJEŽANA BAKSA	SR	HJ	PID	TZK	INF	INF			HJ	M	GK	VJ dop					HJ	M	PID	NJ EJ	NJ EJ				HJ	TZK	M	VJ dod	INA				HJ	M	PID	LK						
4D ŽAKLINA ČONDA	HJ	M	PID	SR	INF	INF			TZK	M	HJ	GK	DOP				NJ	NJ	M	HJ	DOD				VJ	M	HJ	PID	TZK				PID	VJ	HJ	LK	INA					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

b) U RAZREDNOJ NASTAVI - PŠ Gornji Hrašćan

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. - PODRUČNA ŠKOLA - GORNJI HRAŠĆAN 7.9.2026.																														
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0	1	2	3	4	5	6/0
1F Paulina Mikošaj Blagus	M	EJ	HJ	PID	INA	DOD	HJ	VJ	M	LK	SR		M	HJ	PID	TZK	INF		INF	EJ	HJ	GK	TZK		VJ	HJ	M	TZK	DOP	
2C Bernarda Novak	GK	SR	HJ	M	EJ		M	PID	HJ	TZK	VJ		HJ	M	LK	INF	TZK	DOP	EJ	INF	HJ	PID	DOD		HJ	VJ	M	TZK	INA	
3E Sanja Tkalec	HJ	M	EJ	GK	TZK	DOD	VJ	HJ INF	PID INF	INF HJ	INF PID	INA	HJ	M	PID	SR	TZK		HJ	M	LK	TZK	EJ		HJ	M	VJ	INA	DOP	
4E Anka Zlatarek	SR	HJ	M	EJ	NJ dop	NJ	HJ	M	PID	VJ	GK		INF	INF	M	PID	TZK	DOD	HJ	HJ	EJ	LK	INA		M	HJ	TZK	PID	VJ	
EJ Aneta Horvat		1F	3E	4E	2C	IZB 7C	8A	8A	5F	5F	6D	6D						IZB 8B	2C	1F	4E		3E		8A	6D	5F			
INF Simona Sakač	3BC	3BC							3E	3E			4E	4E		2C	1F		1F	2C		2A	2A		5F	5F		6D	6D	IZB 8B
VJ Jurica Šegović					5F	5F	3E	1F		4E	2C		6B	6B		6C	6C		7C	7C	6D	6D	8B	8B	1F	2C	3E		4E	
GK Gabrijel Kovačić				5E	7A	tam	4A	4B	4C	4D	4E	zbor gh	8B	5F	7C	6D		tam		5D	5A	8A	7B	tam			5C		5B	zbor Mc
NJ Kornelija Baksa	2B	1A	3D		IZB 4E	7C	7C		8B	6D	6D	3D	1A	2B									IZB 5F 6D	7C	6D	8B	8B	7C		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

c) U PREDMETNOJ NASTAVI - Macinec

RASPORED ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. - PREDMETNA NASTAVA 7.9.2026.																																												
	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK											
IME I PREZIME	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0	1	2	3	4	5	6	0	0				
JAGODA VIČEVIĆ	8A	6C	6C	6A	6B	6B	DOP		6C	6A							6A	6A	6C	6B	8A	8A	DOP		6B	6A	8A						6B		6C					Ina	klk			
KRISTINKA VUGRINEC	5F	6D	8B				INA		6D	6D	7C		8B	8B							5F	7C			6D	5F	5F						6D	8B	7C	7C	5F							
SANDRA LOGOŽAR		7A	7A	5B	5C				5B	5B	7A	5A	5A				7A	5C	5C	5A	5B		INA		5C	5B	7A	5A								5A	5C							
NATALIJA JEZERINAC			5E	7B	5D	5D											7B	7B	5E	5E	5D	5D										5D	5E	5E	7B	7B			DOP					
MIRNA ŽERJAV KOČIJAN			6D	6D	7C	7C		INA									6C	6C																	6A	6A			INA					
ANDREA MATIĆ	5C	5C													INA				5B	5B	5E	5E										5A	5A											
GABRIJEL KOVAČIĆ					5E	7A	tam		4A	4B	4C	4D	4E		zbor GH		8B	5F	7C	6D			tam RN TAM PN		5D	5A	8A	7B		tam		tam PN			5C		5B		zbor Mac					
KSENIJA ZADRAVEC									6C	6A	6B																																	
DIJANA KIRIĆ	3A	2A	1D	1E					7B	7B	3B	6B	5C	5C		DOP	2A	3A	1E	1D							3B		5C	7B			5C	6B	6B					INA				
ANETA HORVAT	2C	1F	3E	4E			IZB 7C		8A	8A	5F	5F	6D	6D								IZB 8B		2C	1F	4E		3E				8A	6D	5F										
MAJA CMREČNJAK	2B	4A					DOP					4A		dop 4R	IZB 7A					2B	4B	4B	dop		5D		5E	5E	5D	6C	IZB 6A 8A	5E	5D	5D	6C	6C								
KORNELIJA BAKSA	2B	1A	3D				IZB 4E		7C	7C		8B	6D	6D	INA DOP	3D	1A	2B												IZB 5F 6D		7C	6D	8B	8B	7C								
ANA JANKAŠ	1B	1C				dop			8A	8A	3C	6A	6A	dop	dop							IZB 5D 6B 7B		1B	1C				dop		8A	6A	6A	3C			dop							
LAURA TRSTENJAK									7A	7A	5A	5B			dop		4D	4D		4C	4C				5A	5A		5B	5B	7A	DOP 11A do 8A													
JOSIPA STRNIŠČAK							IZB 7AB								IZB 8A	5C	5D	6B	6A	5A	5B			6C	6A	5C	5E	6B			6C	5B	5A	5D	5E									
SIMONA SAKAČ	3BC	3BC					INA		3E	3E		3E	3E		IZB 7C	4E	4E		2C	1F				1F	2C		2A	2A			5F	5F		6D	6D	IZB 8B 8B			IZB 8B 8B					

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

TINA LAĐIĆ	6D	5F	8B		DOP		7B	7B		5F	8B	6D	7C	7C		7B	7B	8B	5F	6D	7C		8B	7C	6D	5F	8B	DOD					
NATALI VIDOVIĆ	6A	6B	5B	7A	6C		5B	7A	6B	DOP		6A	6B	6C		6C	6B	5B	6A	7A		DOP	6A	6C	7A	5A		DOP					
LORENA CVETKOVSKI							5E	5E	5E		DOP					5E	5E																
MARIJANA LACKOVIĆ	5A	5A	5C	5C	8A	8A	DOP	5C	5C	5D	5D	5A				8A	8A	5D	5D	5A	5A												
MONIKA MEŠARIĆ	6B	6A	6A	5E	6D	6D	ina rs Gh Ina Mac			6C	6C		5D	5B	5D	5F	5F	dop		5C	6B	6B	dop			5B	5C	5A					
PETRA LEHKEC ŠIMUNIĆ	7A	8A	7B			INA MAC	8B	8B	7C	7C								7B	7A	8A	DOD GH												
TIHANA TOPLEK - HORVAT	7B	7B	8A			DOP			8A	8A	DOP					8B	8B		7C	7C		INA GH				7A	7A	INA					
SANDRO BALAŠKOVIĆ	8B	8B	7C	7C	7C	7C	DOP GH							7A	7A	DOP MAC							7B	7B		8A	8A						
NENAD MARTINEC			6B	6B	7B	7B		5F	5F	6D			INA GH	7C	7C	8B	8B	6D	6D		7A	7A	6C	6C	6A	6A	INA MAC	8A	8A				
ŽELJKA TRUPKOVIĆ	5B	5B		5A	5A			5D	5D	5C	5C	5E	5E	DOP																			
SANDRA GOTAL														5E	5D																		
HELENA VARGA														6D	6D	5F	5F		INA		5F												
ANA NOVAK	7C	7C		6C	6A	6A	dpM ddG	6B	6B	6C	6C	7A	7A		5A	5A	8A	8A	7B	7B		5B	5C	5C									
MARJANA KOPJAR	5D	5D	5F	5F	8B	8B	ina G							8A	8A	7B	7B		ina M					7A	7A		6B	6B	ina				
	5C	5C	6D	6D										6C	6C	5B	5B	5E	5E					5A	5A		6A	6A	M				
LUKA PRPROVIĆ	6C		5A	8A	7A		INA		5D	5E	5B	6B		5B	7A	5A	5C				6B	7B	6C	8A		5B	5C	7B	5E	5D			
ANICA BENJAK								6A		8B	6D	5F	7C								6A	6D	7C	8B	5F		INA						
KLAUDIJA LOVREŃIĆ	2A			2B	3D		INA	INA	4B	3D	3A	4C	2B		3B	3B	3C	3C	6A	6A		4D	4A	3A	4C	4B		4A	4D	2A			
JURICA ŠEGOVIĆ					5F	5F			3E	1F		4E	2C	IN A		6B	6B		6C	6C		7C	7C	6D	6D	8B	8B		1F	2C	3E	INA	4E
BENJAMIN SKOLIBER	5E	5E	5D	5D	5B	5B		5A	5A	8A	8A	7B	7B			7A	7A	5C	5C														

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

U razrednoj i predmetnoj nastavi u matičnoj školi te u Područnoj školi Gornji Hrašćan provode se klasična dežurstva prema navedenim tablicama.

Dežurstvo razredna nastava Macinec:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. - 3.	Vesna Perhoč Igor Pergar Veronika Vincek	Spomenka Mavriček Žaklina Čonda Kristina Balent	Ines Lesar Snježana Baksa Željka Jakovljević	Duška Keresteš Zvonimir Sabol Darinka Kirić	Iva Kirić Klaudija Lovrenčić Josip Dominić
4. - 6.	Vesna Perhoč Igor Pergar Josip Dominić	Spomenka Mavriček Kristina Balent Ines Lesar	Laura Trstenjak Iva Kirić Željka Jakovljević	Duška Keresteš Zvonimir Sabol Darinka Kirić	Josip Dominić Žaklina Čonda Veronika Vincek

Dežurstvo predmetna nastava Macinec:

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.-3.	LG – Tihana Toplek Horvat DG – Petra Lehkec Šimunić 2G – Andrea Matić ND – Simona Sakač K – Željka Trupković	LG – Aneta Horvat DG – Ksenija Zadravec 2G – Dajana Hajdarović ND – Anica Benjak K – Ana Jankaš	LG – Monika Mesarić DG – Sandra Logožar 2G – Sandra Gotal ND – Luka Prprović K – Jurica Šegović	LG – Ana Novak DG – Sanela Škrobar 2G – Lorena Cvetkovski ND – Marijana Lacković K – Natali Vidović	LG – Josipa Strnišćak DG – Ana Jankaš 2G – Maja Cmrečnjak ND – Jagoda Vičević K – Sandro Balašković
3.-6.	LG – Jagoda Vičević DG – Marijana Lacković 2G – Nenad Martinec ND – Benjamin Skoliber K – Natali Vidović	LG – Monika Mesarić DG – Sandra Logožar 2G – Dijana Kirić ND – Željka Trupković K – Tina Ladić	LG – Natalija Jezerinac DG – Marjana Kopjar 2G – Benjamin Skoliber ND – Josipa Strnišćak K – Ana Novak	LG – Laura Trstenjak DG – Nenad Martinec 2G – Gabrijel Kovačić ND – Dijana Kirić K – Maja Cmrečnjak	LG – Marjana Kopjar DG – Natalija Jezerinac 2G – Luka Prprović ND – Mirna Žerjav Kocijan K – Gabrijel Kovačić

Dežurstvo razredna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Sanja Tkalec	Paulina Mikolaj Blagus	Anka Zlatarek	Aneta Horvat	Bernarda Novak

Dežurstvo predmetna nastava PŠ Gornji Hrašćan:

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tina Ladić	Kornelija Baksa	Helena Varga	Tihana Toplek Horvat	Kristinka Vugrinec
Mirna Žerjav Kocijan	Aneta Horvat	Kristinka Vugir nec	Jurica Šegović	Kornelija Baksa

3.5. INDIVIDUALNA PRIMANJA RODITELJA

RAZRED	RAZREDNIK/CA	VRIJEME PRIMANJA
1.a	Vesna Perhoč	srijeda, 2.sat
1.b	Kristina Balent	četvrtak, 5. sat
1.c	Igor Pergar	ponedjeljak, 2.sat
1.d	Spomenka Mavriček	ponedjeljak, 3. sat
1.e	Iva Kirić	srijeda 3.sat
1.f	Paulina Mikolaj Blagus	utorak, 2.sat
2.a	Darinka Kirić	četvrtak, 5.sat
2.b	Željka Jakovljević	srijeda, 3. sat
2.c	Bernarda Novak	srijeda, 4. sat
3.a	Duška Keresteš	srijeda, 2. sat
3.b	Dajana Hajdarović	utorak, 3. sat
3.c	Sanela Škrobar	utorak, 3.sat
3.d	Zvonimir Sabol	srijeda, 3. sat
3.e	Sanja Tkalec	petak, 3. sat
4.a	Ines Lesar	utorak 5. sat-prijepodne srijeda 4. sat popodne
4.b	Veronika Vincek	ponedjeljak 3. sat
4.c	Snježana Baksa	utorak 3. sat
4.d	Žaklina Čonda	četvrtak, 2.sat
4.e	Anka Zlatarek	četvrtak, 3.sat
5.a	Marijana Lacković	utorak 3.sat
5.b	Luka Prprović	ponedjeljak, 2.sat
5.c	Dijana Kirić	četvrtak 4. sat
5.d	Maja Cmrečnjak	četvrtak 2. sat
5.e	Lorena Cvetkovski	utorak, 4. sat
5.f	Helena Varga	popodne srijeda, 5. sat ujutro četvrtak 2. sat
6.a	Ana Jankaš	prijepodne petak, 5. sat poslijepodne srijeda 1. sat
6.b	Monika Mesarić	utorak, 4. sat
6.c	Ana Novak	ponedjeljak, 3. sat
6.d	Nenad Martinec	utorak, 4. sat
7.a	Sandra Logožar	srijeda, 6. sat
7.b	Natalija Jezerinac	petak, 6. sat
7.c	Kornelija Baksa	utorak, 3. sat
8.a	Tihana Toplek Horvat	ponedjeljak 4.sat
8. b	Tina Ladić	ponedjeljak, 3. sat

IME UČITELJA	NASTAVNI PREDMET	VRIJEME PRIMANJA
Mirna Žerjav Kocijan	likovna kultura	srijeda, 3. školski sat, matična škola
Simona Sakač	informatika	ponedjeljak, 3. sat, matična škola srijeda, 3. sat, područna škola
Sandra Gotal	geografija	srijeda, 3. sat, matična škola
Helena Varga	geografija	popodne srijeda, 5. sat (17:15h-18:00h) GH ujutro četvrtak 2. sat (8:35-9:20h), GH
Marijana Lacković	matematika	srijeda 3.sat
Dijana Kirić	engleski jezik	četvrtak 4. sat
Lorena Cvetkovski	matematika	utorak, 4. sat
Ana Novak	geografija	ponedjeljak, 3.sat
Željka Trupković	povijest	ponedjeljak, 3. sat
Andrea Matić	likovna kultura	ponedjeljak, 3.sat
Tihana Toplek Horvat	kemija	ponedjeljak 4.sat
Luka Prprović	TZK	ponedjeljak, 2. sat
Aneta Horvat	engleski jezik	četvrtak RN 4.sat; GH
Sandro Balašković	fizika	petak 3.sat
Anica Benjak	TZK	utorak 2. sat
Monika Mesarić	priroda	utorak 4. sat
Sandra Logožar	hrvatski jezik	srijeda, 6. sat
Petra Lehkec Šimunić	biologija	GH - utorak 3. sat, Macinec - četvrtak 2. sat
Josipa Strnišćak	informatika	četvrtak, 1. sat
Nenad Martinec	povijest	utorak, 4. sat
Tina Ladić	matematika	ponedjeljak, 3. sat
Jurica Šegović	vjeronauk	srijeda, 3. sat
Laura Trstenjak	njemački jezik	srijeda, 3. sat (RN)
Jagoda Vičević	hrvatski jezik	petak, 2.sat

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mj.	Br. radnih dana	Br. nastavnih dana	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje datuma i obljetnica
1. polugodište 7.9.2026.-6.1.2027.	9.	22	18	-	Početak jeseni, Olimpijski dan
	10.	22	21	-	Dan učitelja, Svjetski dan hrane, Ružičasti listopad
	11.	19	19	1	Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-Vukovar, Svjetski dan djeteta
	12.	22	16	1	Sv. Nikola, Božić, Stjepanovo
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje od 24.12.2026. pa do 5. siječnja 2027. s time da nastava počinje 7. siječnja 2027. Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22.2.2027. i završava 26.2.2027. s time da nastava počinje 1.3.2027.					
2. polugodište 7.1.2027.-15. 6. 2027.	1.	19	16	2	Nova godina, Sveta tri kralja
	2.	20	15	-	Valentinovo
	3.	22	18	1	Uskrs, početak proljeća, Fašnik
	4.	22	20	-	Svjetski dan Roma, Međunarodni dan igre
Proljetni odmor za učenike počinje od 25.3.2027. pa do 2.4.2027. s time da nastava počinje 5. travnja 2027.					
	5.	21	20	2	Međunarodni dan sporta, 25.5., Majčin dan; Dan škole (14.5.), Tijelovo (27.5.)
	6.	21	11	1	Dan antifašističke borbe (22.6.);
Ljetni odmor učenika počinje od 15.6.2027.					
	7.	22	-	-	-
	8.	22	-	1	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (5.8.)
Ukupno		253	175	9	

NAPOMENA:

Prema *Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* obvezni smo u tekućoj školskoj godini odraditi 175 nastavnih dana. U ovoj su školskoj godini, *Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2026./2027.* predviđena 178 nastavna dana. Naša škola planira tri nenastavna dana koja ćemo iskoristiti za edukaciju i stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika. To su sljedeći dani: 9. listopada 2026., 23. prosinca 2026. te 28. svibnja 2027.

DRŽAVNI BLAGDANI

1.11.2026. Dan svih svetih
18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
25.12.2026. Božić
26.12.2026. Sv. Stjepan
1.1.2027. Nova godina
6.1.2027. Bogojavljanje
28.3.2027. Uskrs

29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak

1.5.2027. Praznik rada - subota

27.5.2027. Tijelovo - četvrtak

30.5.2027. Dan državnosti - nedjelja

22.6.2027. Dan antifašističke borbe - utorak

05.8.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti - četvrtak

15.8.2027. Velika Gospa - nedjelja

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA – REDOVNA NASTAVA****a) RAZREDNA NASTAVA**

PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	1.e	1.f	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	3.d	3.e	4.a	4.b	4.c	4.d	4.e	SVI
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	3325
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	665
Njemački j.	70	70	70	-	-	-	-	70	-	-	-	70	70	-	-	-	70	70	-	560
Engleski j.	-	-	-	70	70	70	70	-	70	70	70	-	-	70	70	70		-	70	770
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2660
PID	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	1505
TZK-a	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	70	1820
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	11970

b) PREDMETNA NASTAVA

PREDMET:	5.a	5.b	5.c	5.d	5.e	5.f	6.a	6.b	6.c	6.d	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	Ukupno:
Hrvatski j.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	2450
Likovna k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
Engleski j.	-	-	105	105	105	105	-	105	105	105	-	105	-	-	-	840
Njemački j.	105	105	-	-	-	-	105	-	-	105	105	-	105	105	105	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	2100
Priroda	53	53	53	53	53	53	70	70	70	70	-	-	-	-	-	598
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
Geografija	53	53	53	53	53	53	70	70	70	70	70	70	70	70	70	948
Informatika	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	-	-	-	-	-	700
Tehnička k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	525
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1050
UKUPNO:	841	841	841	841	841	841	875	875	875	980	910	910	910	910	910	13201

4.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

NAZIV IZBOR. PREDMETA	RAZR.	BR. UČ	BR.RAZR. ODJELA.	SATI TJEDNO	IZVRŠITELJ IZBORNE NASTAVE
Vjeronauk	1.	7	1	2	Jurica Šegović
Vjeronauk	2.	60	3	6	Klaudija Lovrenčić Jurica Šegović
Vjeronauk	3.	81	5	10	Klaudija Lovrenčić Jurica Šegović
Vjeronauk	4.	63	5	10	Klaudija Lovrenčić Jurica Šegović
Vjeronauk	5.	95	6	12	Benjamin Skoliber Jurica Šegović
Vjeronauk	6.	54	4	8	Klaudija Lovrenčić Jurica Šegović
Vjeronauk	7.	52	3	6	Benjamin Skoliber Jurica Šegović
Vjeronauk	8.	36	2	4	Benjamin Skoliber Jurica Šegović
Informatika	1.	7	1	2	Simona Sakač
Informatika	2.	45	3	6	Simona Sakač Josip Dominić
Informatika	3.	61	2 + 1 odgojno obrazovna skupina	8	Simona Sakač Josip Dominić
Informatika	4.	61	3 + 1 kombinacija odgojno obrazovna skupina	8	Simona Sakač Josip Dominić
Informatika	7.	26	1 + 1 odgojno obrazovna skupina kombinacija	4	Simona Sakač Josipa Strnišćak
Informatika	8.	22	2	4	Simona Sakač Josipa Strnišćak
Njemački jezik	4.e	9	1	2	Kornelija Baksa
Njemački jezik	5.f/6.d	6	1 odgojno obrazovna skupina	2	Kornelija Baksa
Njemački jezik	5.d. 6.b, 6.c i 7.b	12	1 odgojno obrazovna skupina	2	Ana Jankaš

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Engleski jezik	7.c i 8.b	17	2	4	Aneta Horvat
Engleski jezik	7.a, 6.a/8.a	16	2	4	Maja Cmrečnjak

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

a) MATIČNA ŠKOLA

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
Rujan	Kretanje prometnicama	I.	učitelji I. razreda, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I. -VIII.	svi učitelji
	Pozdrav jeseni	I. – IV.	učitelji I. – IV. razreda
	Orijentacija u prostoru	III.	učitelji III. razreda
	Europski dan jezika	I. – VIII.	učitelji stranog jezika
	Životni uvjeti kontinentalne listopadne šume	V. i VII.	učiteljica prirode
	Olimpijski dan	I. -VIII.	svi učitelji
Listopad	Promet (putujemo autobusom, vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješačenje do određenog mjesta	II.	učitelji II. razreda
	Plan mjesta	III.	učitelji III. razreda
	Upoznajmo naše mjesto	II.	učitelji II. razreda
	Listopadna šuma	IV.	učitelji IV. razreda
	Dani kruha	I. – VIII.	vjeroučitelji i razrednici
	Mjesec hrvatske knjige - susret s piscem	I.-VIII.	učitelji HJ, razrednici i knjižničarka
	Posjet Županiji	IV.	učitelji IV. razreda
	Posjet pekarnici	I. - IV.	razrednici
	CZK Čakovec	I. - IV.	učitelji I. – IV. razreda
	Zdravi obroci	V.-VIII.	učitelji biologije, prirode, kemije i TZK-a
	Terenska nastava	V.	razrednici V. razreda
	Posjet groblju	I.-VIII.	vjeroučitelji, razrednici
Studeni	Dan romskog jezika	I.-VIII.	učitelji
	Zapažanje promjena u prirodi	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Ponašanje đaka u prometu	I.	učitelji I. razreda
	Dan sjećanja na Vukovar	I. – VIII.	svi učitelji
	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I. – II.	učitelji I. i II. razreda
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	I.-VIII.	učitelji i stručne suradnice
	Zagreb/muzej čokolade	IV.	razrednici IV. razreda
	Centrometal	IV.	učitelji IV. razreda
Prosinac	Zima u selu	I. – IV.	učitelji I. - IV. razreda

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

	Posjet domu za starije i nemoćne osobe	I. – VIII.	razrednici
	Moje malo kino-film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	III. i IV.	učitelji III. i IV. razreda
	Zima u zavičaju-igre	I.– VIII.	razrednici
	Božićna priredba i sajam	I.-VIII.	učitelji RN i PN
Siječanj	Školska natjecanja	V. – VIII.	učitelji PN
	Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom	IV.	učitelji IV. razreda
	Posjet ambulanti	II.	učitelji II. razreda
	Posjet Vukovaru	VIII.	razrednici i učenici
Veljača	Pokladni običaji	I. – VIII.	svi razrednici
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	V. -VI.	razrednici, uč. hrv. jezika
	Dan ružičastih majica	I.-VIII.	razrednici
Ožujak	Posjet Caritasovoj ustanovi	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Vode zavičaja – (izvor Trnave)	III.	učitelji III. razreda
	Muzej Međimurja	III.	učitelji III. razreda
	Posjet Županiji i muzeju	III., IV.	učitelji III. i IV. razreda
	Spašavanje vodozemaca	V. – VIII.	učiteljica prirode i biologije
	Zagreb (Zološki vrt i Muzej čokolade)	IV.	učitelji IV.razreda
	Posjet kazališnoj/kino predstavi	I.-VIII.	razrednici
Travanj	Moje mjesto – terenska nastava	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Više cvijeća - manje smeća	I. – VIII.	svi učitelji
	Livada, šuma	II. – IV.	učitelji II. – IV. razreda
	Svjetski dan Roma	I. – VIII.	svi učitelji
	Moje malo kino-filmska projekcija (Centar za kulturu Čakovec)	VII.-VIII.	razrednici
	Škola plivanja	III.	razrednici III. razreda
	Colour walk	I.	učiteljice EJ
	Posjet Romskom informativnom centru u Zagrebu	V.	učitelj glazbene kulture
Svibanj	Poučna gljivarska staza	VI. – VIII.	učiteljica prirode
	Posjet Trakošćanu	I., III.	razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

	Orijentacija u prirodi	V., VI., VII., VIII.	učitelji geografije
	Dan sporta	I. – VIII.	učitelji TZK-a i svi razrednici
	Terenska nastava	I. – III.	razrednici I. - III. razreda
	Ranč Curek	II.	razrednici II. razreda
	Škola u prirodi	IV.	učitelji IV. razreda
	Biljke travnjaka	IV.	učitelji IV. razreda
	Festival jezika	III.	učitelji stranih jezika
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	IV.-VIII.	razrednici i stručne suradnice
	Obilježavanje Dana škole	I.-VIII.	učitelji RN i PN
	Višednevna ekskurzija učenika sedmih razreda	VII.	razrednici
Lipanj	Entomološki muzej Varaždin	V. - VIII.	učiteljice prirode i biologije

b) PRO GORNJI HRAŠĆAN

Vrijeme	Sadržaji koji će se ostvarivati izvan učionica	Razred	Nositelji
Rujan	Jesen u zavičaju	I.-IV.	razrednici
	Pozdrav jeseni	I.-IV.	razrednici
	Orijentacija u prostoru	III.	učiteljica III. razreda
	Kretanje prometnicama	I. - VIII.	razrednici, promet, patrola
	Uređenje okoliša škole	I.-IV.	razrednici
	Europski dan jezika	I.-VIII.	učitelji stranih jezika
	Olimpijski dan	I.-VIII.	učitelji TZK-a, razrednici
Listopad	Međunarodni dan pješaćenja	I.-IV.	razrednici
	Plan mjesta	II.	razrednici
	Promet (putujemo autobusom i vlakom), posjet aerodromu u Pribislavcu, pješaćenje do određenog mjesta	II. - IV.	razrednici
	Svjetski dan hrane	I. - VIII.	razrednici
	Listopadna šuma	IV.	razrednici
	Posjet pekarnici	I. - IV.	razrednici
	Svjetski dan štednje (posjet banci)	I. - IV.	razrednici
	Plitvička jezera	V. - VIII.	razrednici
	Zdravi obroci	I. - VIII.	razrednici, učitelji prirode, biologije, kemije i TZK - a
	Posjet kazališnoj predstavi (ASSITEJ), Knjižnici Nikola Zrinski Čakovec i Međimurskim novinama	V.-VIII.	učiteljica HJ i razrednici
	Terenska nastava	IV	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Studeni	Moje malo kino - film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	I. - II.	razrednici
	Dječji tjedan – odlazak u ČK na obilježavanje	I. - IV.	razrednici
	Ponašanje đaka u prometu	I.	razrednici
	Kazališna predstava – gostovanje u Društvenom domu Gornji Hrašćan	I. - VIII.	razrednici
	Dan sjećanja na Vukovar	I.-VIII.	razrednici
Prosinac	Zima u selu	I.-IV.	razrednici
	Božićna priredba	I.-VIII.	razrednici
	Zima u zavičaju - igre Centrometal	I.-IV. IV	razrednici
	Posjet staračkim domaćinstvima	I.-IV.	razrednici
	Posjet staračkom domu	I. - IV.	razrednici
	Moje malo kino - film (Centar za kulturu Čakovec) Posjet knjižnici Čakovec	III.i IV.	razrednici
Siječanj	Posjet ambulanti	I. - III.	razrednici
	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	VIII.	razrednici
Veljača	Fašnik	I.-VIII.	razrednici
	Pokladni običaji	I.-IV.	razrednici
	Mjesto u kojem živim	I. - II.	razrednici
	Valentinovo	I. - VIII.	razrednici
Ožujak	Posjet Caritasovoj ustanovi	I. - IV.	razrednici
	Vode zavičaja (Ribnjak- GH)	II. - IV.	razrednici
	Spašavanje vodozemaca i gmazova	V. - VIII.	učiteljica prirode
	Posjet filmskoj projekciji (Revija filmova za djecu – CZK Čakovec) uz radionice u Riznici Međimurja	V. - VIII.	razrednici
	Eko patrola - tragovima životinja	V. - VIII.	učiteljica prirode
	Muzej Međimurja, Posjet Županiji	III.	razrednica
	Obilježavanje svjetskog i europskog tjedna novca u suradnji s Hrvatskom narodnom bankom, 17.3. - 23.3.	II. - VIII.	razrednici, učiteljica matematike
Travanj	Međunarodni dan dječje knjige (Mesap Libar)	I.- VIII.	razrednici
	Posjet astronomskom društvu VEGA Čakovec, zvjezdarnica Savska Ves	V. - VIII.	razrednici, učitelji matematike, geografije i prirode
	Svjetski Dan Roma	I. - VIII.	učitelji
	Moje malo kino, posjet ŠAF-u i radio postaji HrČak	V.-VIII.	učiteljica HJ i razrednici
Svibanj	Moje mjesto - terenska nastava	II. - IV.	razrednici
	Čistoća okoliša	I.	razrednici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

	Livada, šuma	II. - IV.	razrednici
	Škola plivanja	III.	razrednici
	Terenska nastava (Zagreb)	I.-IV.	razrednici
	Majčin dan	I. - IV.	razrednici
	Međunarodni dan muzeja	III. i IV.	razrednici
	Sudjelovanje na Festivalu dječjeg glazbenog stvaralaštva u Zagrebu	V. - VIII.	učitelj glazbene kulture i voditeljica dramsko-scenske grupe
	Posjet OPG „Proizvodnja meda“ Črečan	I. - IV.	razrednici
	Biljke travnjaka	IV.	razrednici
	Posjet	VI.	razrednici
	Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	V. - VIII.	razrednici, stručni suradnici
	Dan pčela	V.- VIII.	učiteljica prirode
	Posjet seoskom gospodarstvu i kovačnici	I. - IV.	razrednici
	Accredo Centar Zasadbreg	V. - VIII.	razrednici
	Obilježavanje Dana škole	I. - VIII.	razrednici, učitelji
Lipanj	Posjet uzgajalištu konja	I. - IV.	razrednici
	Škola u prirodi	III. - IV.	razrednici
	Entomološki muzej Varaždin, HNK Varaždin	V. - VIII.	razrednici. učiteljica prirode
	Dan sporta	I. - VIII.	razrednici, učitelj TZK - a

4.4. DOPUNSKA NASTAVA

RAZRED	PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	UČITELJ
1.A	hrvatski jezik, matematika	1	35	Vesna Perhoč
1.B	hrvatski jezik, matematika	1	35	Kristina Balent
1.C	hrvatski jezik, matematika	1	35	Igor Pergar
1.D	hrvatski jezik, matematika	1	35	Spomenka Mavriček
1.E	hrvatski jezik, matematika	1	35	Iva Kirić
1.F	hrvatski jezik, matematika	1	35	Paulina Mikolaj Blagus
2.A	hrvatski jezik, matematika	1	35	Darinka Kirić
2.B	hrvatski jezik, matematika	1	35	Željka Jakovljević
2.C	hrvatski jezik, matematika	1	35	Bernarda Novak
3.A	hrvatski jezik, matematika	1	35	Dušanka Keresteš
3.B	hrvatski jezik, matematika	1	35	Dajana Hajdarović
3.C	hrvatski jezik, matematika	1	35	Sanela Škrobar
3.D	hrvatski jezik, matematika	1	35	Zvonimir Sabol
3.E	hrvatski jezik, matematika	1	35	Sanja Tkalec
4.A	hrvatski jezik, matematika	1	35	Ines Lesar
4.B	hrvatski jezik, matematika	1	35	Veronika Vincek
4.C	hrvatski jezik, matematika	1	35	Snježana Baksa
4.D	hrvatski jezik, matematika	1	35	Žaklina Čonda
4.E	hrvatski jezik, matematika	1	35	Anka Zlatarek
1. i 2. razredi (8 odgojno obrazovnih skupina)	hrvatski jezik	16	560	učitelji 1. i 2. razreda
6.a, b, c	hrvatski jezik	2	70	Jagoda Vičević

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

5. - 8.	hrvatski jezik	1	35	Sandra Logožar
5. i 7.	hrvatski jezik	1	35	Natalija Jezerinac
6.a, b, c	matematika	1	35	Natali Vidović
7.a	matematika	1	35	Natali Vidović
7. i 8.	matematika	1	35	Tina Ladić
5.e	matematika	1	35	Lorena Cvetkovski
8.a	matematika	1	35	Marijana Lacković
5. i 6.	priroda	2	70	Monika Mesarić
7. i 8.	kemija	2	70	Tihana Toplek Horvat
7.	fizika	1	35	Sandro Balašković
7.	njemački jezik	1	35	Kornelija Baksa
6.a	njemački jezik	2	70	Ana Jankaš
8.a	njemački jezik	1	35	Ana Jankaš
5.a i 7.a	njemački jezik	2	70	Laura Trstenjak
5.c, 6.b, 7.b	engleski jezik	1	35	Dijana Kirić
4.b,c, 5.d,e, 6.c	engleski jezik	2	70	Maja Cmrečnjak
6.	geografija	1	35	Ana Novak
5.	povijest	1	35	Željka Trupković

4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Učenici kod kojih su uočene teškoće u praćenju i savladavanju redovnog nastavnog programa uključuju se u postupak utvrđivanja primjerenog oblika školovanja koji provodi Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri Osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec. Povjerenstvo čine stručne suradnice defektologinja i pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica hrvatskoga jezika te liječnica školske medicine. Ovisno o nalazima i mišljenjima članova Povjerenstva, donosi se odluka o nastavku školovanja po primjerenom programu odgoja i obrazovanja.

U osnovnoj školi dr. Ivana Novaka Macinec, učenici s teškoćama u razvoju školuju se po redovnom programu uz individualizaciju metoda i postupaka (6 uč.) ili pak po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja te individualizaciju metoda i postupaka (62 uč.). Navedeni programi provode se u redovnim razredni odjelima. Jedan učenik 4. razreda te jedna učenica 7. razreda uključeni su program integracije i psihosocijalne podrške Centra za odgoj i obrazovanje „Vinko Bek“ iz Zagreba. Na razini Škole, podrška pomoćnika u nastavi osigurana je za šestero učenika: za jednu učenicu 1. razreda, po jednog učenika 2. i 3. razreda te troje učenika 6. razreda. Pomoćnici u nastavi učenicima pružaju podršku tijekom svih nastavnih satova, sukladno Programu rada pomoćnika u nastavi.

Za svakog učenika s primjerenim programom obrazovanja izrađuje se Godišnji izvedbeni kurikulum tj. individualizirani kurikulum te se provodi redovito praćenje realizacije programa i obrazovnih postignuća pojedinoga učenika. S učenicima i njihovim roditeljima individualno radi stručna suradnica defektologinja. Prema potrebi, uključuje se i stručna suradnica pedagoginja.

4.6. DODATNA NASTAVA

U predmetnoj nastavi dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Tina Ladić	matematika	5. 7.	1	35
Petra Lehkec Šimunić	biologija	7. 8.	1	35
Ana Novak	geografija	7	0,5	18

U razrednoj nastavi dodatna nastava organizira se iz sljedećih predmeta:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
Vesna Perhoč	hrvatski jezik	1.A	1	35
Kristina Balent	hrvatski jezik	1.B	1	35
Igor Pergar	hrvatski jezik	1.C	1	35
Spomenka Mavriček	hrvatski jezik	1.D	1	35
Iva Kirić	hrvatski jezik	1.E	1	35
Paulina Mikolaj Blagus	matematika	1.F	1	35
Darinka Kirić	priroda i društvo	2.A	1	35
Željka Jakovljević	matematika	2.B	1	35
Bernarda Novak	matematika	2.C	1	35
Duška Keresteš	priroda i društvo	3.A	1	35
Dajana Hajdarović	matematika	3.B	1	35
Sanela Škrobar	matematika	3.C	1	35
Zvonimir Sabol	priroda i društvo	3.D	1	35
Sanja Tkalec	matematika	3.E	1	35
Ines Lesar	matematika	4.A	1	35
Veronika Vincek	matematika	4.B	1	35
Snježana Baksa	hrvatski jezik	4.C	1	35
Žaklina Čonda	matematika	4.D	1	35
Anka Zlatarek	hrvatski jezik	4.E	1	35

4.6.1. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Učenici koji mogu više od obveznog plana i programa potiču se kroz dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti da ostvare i prodube svoje potencijale. Škola ima formirani Tim za darovitu djecu koji će provoditi otkrivanje darovitosti kod učenika kako bi se pomoglo tim učenicima u razvoju samopoštovanja, kreativnosti i maštovitosti. Trenutno nemamo zaposlenog psihologa, ali namjera nam je stručnu pomoć psihologa koristiti kao vanjskog suradnika.

4.7. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO ODRŽAV.PROGRAMA
Artelje, škola crtanja i slikanja	Artelje Čakovec
Balet	Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec
Nogomet	NK Međimurje Čakovec
Karate	KK Globus Čakovec
Nogomet	Škola nogometa Petica
Sviranje, fagotino	Osnovna glazbena škola Varaždin
Mažoretkinje	Mažoretkinje Nedelišće
Vatrogasci	DVD Gornji Hrašćan
Gitara	Glazbena škola Miroslav Magdalenić Čakovec
Nogomet	ŠN Petica
Nogomet	Ženski nogometni klub Međimurje - Čakovec
Robotika	Robotika Pretetincec
Vatrogasci	DVD Črečan, DVD Macinec
Škola šaha	Šahovski klub Gornji Mihaljevec
Tenis	Teniski klub Franjo Punčec Čakovec
Nogomet	Škola nogometa Centar, Pušćine
Nogomet	Škola nogometa Varteks Varaždin
Plivanje	Čakovečki plivački klub
Odbojka	Odbojkaški klub Centrometal
HNK Varaždin - dramska grupa	HNK Varaždin
Studio Darko Golubić - klavir	Čakovec
Folklor	KUU Sloga Nedelišće
Zbor djece i mladih župe Presvetog Trojstva Nedelišće	Nedelišće
Vatrogasci	DVD Trnovec
Plesni studio Korak	Čakovec
Nogomet	NK Varaždin, NK Međimurec, NK Nedelišće
Gimnastika	Gimnastički klub MZ Macan
Odbojka	Odbojkaški klub Nedelišće
Plivanje	Čakovečki plivački klub
Tenis	Teniski klub Franjo Punčec Čakovec
Nogomet	NK Parag
Nogomet	NK Slaven Belupo Koprivnica

4.8 PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

NAZIV GRUPE - RAZRED	VODITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA
Slikarstvo i dizajn	Mirna Žerjav Kocijan	GH, ponedjeljak – 7. i 8./00. i 0. sat + MACINEC, petak, predmetna nastava prijemodne – 6. i 7. sat
Biblijska grupa	Klaudija Lovrenčić	PON 7./8. sat 0./ 00. sat
Informatička grupa	Simona Sakač	ponedjeljak, 0./00, sat svaki drugi tjedan
Domaćinstvo	Duška Keresteš	ponedjeljak 6. sat
Mali geografi – 5. i 6. razred GH	Helena Varga	popodne srijeda, 0.sat
Vješti majstori	Sanja Tkalec	petak, 4. sat
Sportsko - povijesna	Anka Zlatarek	četvrtak, 5.sat
Dramsko-scenska grupa	Dijana Kirić	petak 0./00. sat (PN popodne)
Zbor	Gabrijel Kovačić	petak 6./7. sat (PN prijemodne)
Tambure	Gabrijel Kovačić	PON i ČET 7. sat (PN prijemodne); UTO i ČET 0./00. sat (PN popodne)
Tambure	Gabrijel Kovačić	UTO 0./00. sat (RN popodne)
Zbor Macinec	Gabrijel Kovačić	PET 6. i 7. sat (PN prijemodne)
Zbor GH	Gabrijel Kovačić	SRI 6. i 7. sat (PN prijemodne)
Sportska grupa	Žaklina Čonda	ČET 5.sat
Sportsta grupa	Luka Prprović	PON 7./8. sat 0./ 00. sat
Šahovska grupa	Nenad Martinec	UT 0./00. (GH), Čet 0./00. (Macinec)
Primijenjena umjetnost i dizajn	Andrea Matić	UTO prijemodne 7./8.sat, popodne 00./0.sat
Mali knjižničari	Andrea Matić	UTO, 4.sat (RN)
Domaćinstvo	Bernarda Novak	petak, 5. sat
Dramska grupa	Iva Kirić	srijeda, 5.sat
Crveni križ	Tihana Toplek Horvat	četvrtak (GH) 0/00
Mala škola domaćinstva	Tihana Toplek Horvat	petak 6. i 7. sat
Lutkarska družina	Ines Lesar	petak 5. sat
Kreativnica	Paulina Mikolaj Blagus	ponedjeljak, 5.sat
Likovna grupa	Vesna Perhoč	četvrtak, 5.sat
Mali znanstvenici	Kristina Balent	ponedjeljak, 5. sat
Sportska grupa	Anica Benjak	četvrtak 7. sat, utorak 0. sat
Ekološka grupa	Monika Mesarić	ponedjeljak 7.,8. sat (GH), ponedjeljak 0.,00 (Macinec)
Kreativna scenska radionica	Veronika Vincek	petak 5. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Mladi biolozi	Petra Lehkec Šimunić	ponedjeljak – Macinec 0.,00
Dramska družina	Željka Jakovljević	ponedjeljak 6. sat
Mali zbor	Igor Pergar	četvrtak, 4. sat
Praktične vještine	Dajana Hajdarović	četvrtak, 5. sat
Folklor	Sanela Škrobar	četvrtak, 5. sat
Jezična stvaralaonica	Sandra Logožar	srijeda 0./00. u popodnevnoj smjeni
Mozgalice za male ruke	Spomenka Mavriček	petak, 4. sat
Sigurno u prometu	Darinka Kirić	srijeda, 5. sat
Ljekovito bilje i pripravci kroz njemački jezik	Laura Trstenjak	Četvrtak 0./00. sat popodne

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

MJESEC	SADRŽAJ	SUDIONICI U AKTIVNOSTIMA
Rujan	Doček prvoškolaca Roditeljski sastanci Olimpijski dan 10.9. 2025. Europski dan jezika International Dot Day	ravnateljica, pedagog, razrednici ravnateljica, pedagog, razrednici učenici, učitelji, razrednici učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici učitelji stranih jezika učiteljice EJ
Listopad	Međunarodni dan djevojčica Dan kruha Svjetski dan hrane – prigodno obilježavanje u Macincu i u PŠ Gornji Hrašćan 16. 10. 2026. Dan jabuka Posjet: Kali Sara, Zagreb Mjesec hrvatske knjige Ružičasti listopad - projekt “Mama, budi zdrava” I ti možeš spasiti život”	učitelji, učenici vjeroučitelji, razrednici učitelji, učenici, roditelji razrednici razrednici šestih razreda knjižničarka učitelji i učenici Hrvatski Crveni križ Čakovec, učiteljica biologije i kemije te učenici 7. razreda
Studeni	Dan romskog jezika Međunarodni dan tolerancije Mjesec borbe protiv ovisnosti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	učitelji i učenici knjižničarka, učitelji pedagog, defektolog, svi učitelji učitelji povijesti, razrednici
Prosinac	Dan borbe protiv AIDS-a	pedagog, defektolog, školski liječnici, učiteljica biologije i učenici 8. razreda defektolog, pedagog

	<p>Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> <p>Božićna priredba u Macincu i u PŠ Gornji Hrašćan</p> <p>Izbor najljepših božićnih vrata</p> <p>Dan ljudskih prava</p>	<p>svi učitelji</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>učitelji, učenici</p>
Siječanj	Dan sjećanja na holokaust	Ž. Trupković, N. Martinec, knjižničarka
Veljača	<p>Međunarodni dan zaštite močvara</p> <p>Valentinovo</p> <p>Fašnik</p> <p>Dan ružičastih majica</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p>	<p>učitelji prirode, biologije i kemije</p> <p>svi razrednici</p> <p>svi učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>učiteljice informatike</p>
Ožujak	<p>Međunarodni dan žena</p> <p>Svjetski dan voda</p> <p>Svjetski meteorološki dan</p> <p>Dan očeva</p> <p>Svjetski dan šuma i Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>Natjecanja</p> <p>Svjetski dan lutkarstva; Svjetski dan kazališta za djecu i mlade; Naše malo kino; Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>Međunarodni dan matematike</p> <p>Obilježavanje svjetskog i europskog tjedna novca</p>	<p>Ž. Trupković, N. Martinec, D. Kirić, knjiž. i razrednici</p> <p>svi učitelji</p> <p>učitelji, učenici</p> <p>knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika, D. Kirić, razrednici RN</p> <p>učitelji matematike</p> <p>učitelji matematike</p>
Travanj	<p>Međunarodni dan knjige; Noć knjige</p> <p>Čitam - I read – Ich lese međuškolsko natjecanje u čitanju naglas</p>	<p>knjižničarka i učitelji hrvatskoga jezika</p> <p>učiteljice hrvatskog jezika i učiteljice stranih jezika</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

	<p>Obilježavanje Svjetskog dana Roma Inosmotra "Pronađeni u prijevodu"</p> <p>Dan planeta Zemlje</p> <p>Međunarodni dan društvenih igara</p>	<p>svi učitelji</p> <p>razrednici, uč. geografije i biologije</p> <p>učitelji i učenici</p>
Svibanj	<p>Majčin dan</p> <p>Harry Potter Day / Star Wars Day</p> <p>Dan škole</p> <p>Svjetski dan nepušenja</p> <p>Svjetski dan sporta</p> <p>A school sleepover</p> <p>Dan Europe</p>	<p>vjeroučitelji i razrednici</p> <p>učitelji ej i učenici</p> <p>učitelji i učenici</p> <p>pedagog, razrednici</p> <p>učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, razrednici</p> <p>učitelji ej, inf, mat; učenici</p> <p>razrednici, učitelji matematike i prirode</p>
Lipanj	<p>Oproštajna svečanost osmih razreda</p> <p>Svjetski dan zaštite okoliša</p>	<p>razrednici 8. r</p> <p>svi učitelji</p>

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno informiranje i usmjeravanje vršit će se kroz redovnu nastavu. Naglasak će biti na informiranju učenika VIII. razreda. Razrednici će konstantno o tome voditi skrb na satovima razrednog odjela. Tijekom mjeseca svibnja i lipnja učenici će pohađati Dane otvorenih vrata onih škola za koje su zainteresirani.

Pedagoginja škole održat će predavanje o srednjoškolskom sustavu u Republici Hrvatskoj, elementima i kriterijima upisa u srednje škole te postupku prijava i upisa u srednje škole. Osim toga, učenici će imati priliku za individualan razgovor s pedagoginjom, kao i učenici s teškoćama u razvoju s defektologinjom. Prema mogućnostima pozivat će se u školu i predstavnici srednjih škola koji bi učenike osmih razreda detaljnije upoznali s uvjetima nastavka školovanja u srednjim školama. Također, planira se i stručna pomoć školskog liječnika.

Učenici s teškoćama u razvoju uključuju se u program profesionalnog usmjeravanja pri Zavodu za zapošljavanje u Čakovcu, koji uključuje testiranje intelektualnih sposobnosti, liječnički pregled na medicini rada te individualno savjetovanje o izboru zanimanja u skladu s mogućnostima i interesima pojedinog učenika.

7. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Skrb škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika provodi se tijekom školske godine. Radi zaštite zdravlja učenika u školi, vodit će se pojačana briga u smislu uređenja okoliša i unutrašnjosti škole (briga o prozračivanju prostorija i njihove čistoće). Vršit će se učestala dezinfekcija sanitarnih prostorija i pribora u školskoj kuhinji.

Vodit će se i skrb o osobnoj higijeni učenika, a predviđa se i predavanje liječnice školske medicine na temu očuvanja zdravlja i prevencije bolesti. Pojačat će se nadzor nad djecom iz obitelji u riziku, kao i učenicima pripadnicima romske nacionalne manjine. Za sve učenike organizirat će se besplatni topli obrok.

Redovno i kvalitetno surađujemo sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije – Djelatnošću školske medicine, koja organizira sistematske preglede za djecu, preventivna cijepljenja, pregled vida i kralježnice, pregled zuba te predavanje o pravilnoj higijeni i zaštiti zuba.

Neizostavna je suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Čakovec radi pravodobne i primjerene skrbi za učenike iz socijalno ugroženih obitelji te učenike s poremećajima u ponašanju.

8. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provodit će se:

- a) unutar škole: - sjednice učiteljskih vijeća (stručna predavanja)
 - sjednice razrednih vijeća
 - stručni aktivni;

b) individualno usavršavanje;

c) na nivou Županije i RH putem stručnih aktiva, seminara, ekskurzija, savjetovanja
(Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi, čl.115).

d) usavršavanje putem Carneta

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
Rujan	Stanje na početku šk.godine, zaduživanje učitelja Formiranje razrednih vijeća, raščlamba rezultata popravnih ispita, planiranje grupa INA-i Razmatranje i prihvaćanje godišnjeg plana i programa rada škole	početkom rujna 2026. krajem rujna 2026.	ravnateljica, učitelji pedagog, ravnateljica učitelji, pedagog, ravnateljica ravnateljica učitelji
Listopad	Stručno usavršavanje učitelja	početkom listopada 2026.	vanjski suradnik
Studenj	Koncepcija programa za božićnu priredbu	kraj studenog 2026.	voditelji INA-i, ravnateljica, stručni suradnici
Siječanj	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta Osvrt glede uvida u nastavu	siječanj 2027. kraj siječnja 2027.	ravnateljica, pedagog, defektolog i učitelji ravnateljica, pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Veljača	Stručno usavršavanje učitelja Pedagoške mjere za učenike, organizacija natjecanja, smotri i susreta učenika Organiziranje aktivnosti za Fašnik i Valentinovo		učitelji, ravnatelj.str.surad. učitelji učitelji PN i RN, str.suradnici
Ožujak	Organiz. terenskih oblika nastave	Početkom ožujka 2027.	ravnateljica, učitelji
Travanj	Pripreme za Dan škole i izlete Određivanje komisije za upis učenika u 1. razred	tijekom travnja 2027.	ravnateljica pedagog
Svibanj	Stručno usavršavanje učitelja Konceptcija programa za Majčin dan, Dan škole i Dan sporta	tijekom svibnja 2027.	učitelji, stručni suradnici
Lipanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na polaganje popravnih ispita Realizacija nastavnog plana i programa, pregled pedag.dok. Izvješća o radu grupa INA-e	početkom srpnja 2027.	ravnateljica, pedagog učitelji ravnateljica, pedagog ravnateljica, pedagog
Srpanj	Godišnji odmori		ravnateljica
Kolovoz	Utvrđivanje uspjeha učenika na polaganju popravnih ispita Prijedlog zaduženja za novu šk.godinu Formiranje razrednih odjela Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 2. polugodište.	kraj kolovoza 2027.	ravnateljica, pedagog ravnateljica, stručni suradnici

9.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	OSTVARIVANJE	IZVRŠITELJI
Rujan	Konstituiranje vijeća, donošenje programa rada	rujan	učitelji
Prosinac	Prijedlog pedagoških mjera i suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje	prosinac	učitelji, psiholog ravnateljica, defektolog Učitelji
Siječanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta	siječanj	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj	Raščlamba uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Prijedlog pedagoških mjera, suradnja s roditeljima Stručno usavršavanje Realiz. nastavnih planova i programa	18.6. 2027.	učitelji, pedagog, ravnatelj. ravnateljica, pedagog, defektolog

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom. Sjednice se održavaju prema potrebama.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu.
Studenj	Raščlamba rada prema Poslovníku, racionalno, ekonomično i namjensko trošenje sredstava, ostala problematika.
Siječanj	Raščlamba rada prema Poslovníku, raščlamba izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu, razmatranje programa izvannastavnih aktivnosti, ostala problematika. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište. Utvrđivanje uz prezentaciju računovode škole.
Veljača	Suradnja sa svim subjektima vezanim za odgoj i obrazovanje, ostala problematika.
Svibanj	Raščlamba ostvarenja plana i programa rada, podnošenje izvješća o periodičnom računu za prezentaciju računovode škole, ostala problematika.
Srpanj	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole, raščlamba financijskog poslovanja u 1. obrazovnom razdoblju
Kolovoz	Razmatranje izvješća ravnateljice škole o realizaciji GPP i Kurikuluma po završetku šk. god. 2026./2027. Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027., plan investicija za iduću školsku godinu. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih

	programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 2. polugodište.
--	--

9.4. PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik obavlja pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela, i to prema čl. 61. Statuta OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

Mjesec		Oblici i sadržaj rada
Rujan	1.	Formirati razredni odjel: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom i školskim pravilima
	2.	Uspostaviti razredni Dnevnik i imenik te i unijeti promjene u matičnu knjigu i e-matice
	3.	Pripremiti planove rada za sat razrednika
	4.	Upoznati dosje učenika i po potrebi razgovarati s str. suradnicima škole
	5.	Izraditi s učenicima razredna pravila
	6.	Uključiti učenike u školske manifestacije i akcije
	7.	Predložiti plan rada razrednika i plan suradnje s roditeljima
	8.	Pripremiti i održati sastanak s roditeljima i upoznati ih sa Školskim i razrednim kurikulumom
Listopad	1.	Organizirati i održati predavanje za roditelje na roditeljskim sastancima
	2.	Održavanje individualnih razgovora s roditeljima
	3.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja pravilne prehrane
Studeni	1.	Organizirati i provesti sociometrijski test
	2.	Upoznati stručne suradnike škole s učenicima s problemima u učenju i ponašanju
	3.	Individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju probleme.
	4.	Uputiti učenike kako treba pravilno učiti i ponoviti kriterije vrednovanja
	5.	Održati roditeljski sastanak i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	6.	Organizirati tribinu za roditelje iz područja prevencije
	7.	Održati 2. roditeljski sastanak
Prosinac	1.	Organizirati božićno darivanje
	2.	Pripremiti i održati sjednicu Razrednog vijeća s analizom provođenja Nastavnog plana i programa
Siječanj	1.	Informirati roditelje i izraditi plan ispravka negativnih ocjena
	2.	Dogovor za provođenje školskog projekta i rad na školskom projektu
Veljača	1.	Kontinuirano upoznavati učenike metodama uspješnog učenja
	2.	Organizirati pomoć učenika- volontera učenicima koji imaju problema u učenju
	3.	Organizacija fašnika.
Ožujak	1.	Dogovor i organizacija natjecanja učenika
	2.	Održati 3. roditeljski sastanak
	3.	Sudjelovanje i organizacija terenske nastave
Travanj	1.	Organiziranje izvanučioničke nastave

	2.	Organizirati sportska natjecanja
	3.	Organizirati akciju uređenja okoliša i prikupljanja sekundarnih sirovina
Svibanj	1.	Održati 4. roditeljski sastanak ako postoji za tim potreba i informirati roditelje o stanju uspjeha učenika
	2.	Napraviti plan rada s učenicima koji imaju veći broj negativnih ocjena
Lipanj	1.	Pripremiti završnu sjednicu razrednog vijeća te podatke o uspjehu i vladanju
	2.	Izraditi izvještaj na kraju školske godinu za razredni odjel
	3.	Organizirati zajedničku svečanost povodom završetka školske godine
Srpanj	1.	Sređivanje pedagoške dokumentacije te dostaviti ravnatelju na pregled i potpis

9. 5. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i programiranje rada	Učitelji/ce, stručne suradnice
Studeni	Slikovnica kao nastavno sredstvo u procesu poučavanja	Lana Križanec, stručni suradnik pedagog
Veljača	Teorija izbora na radnom mjestu	Simona Borko, soc. ped.
Travanj	Glazbena radionica	Gabrijel Kovačić
Lipanj	Završetak nastavne godine	učitelji/ce, stručne suradnice

9. 6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE

	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Planiranje i program. rada aktiva	učitelji, stručni suradnici i voditelj aktiva
Prosinac	Nove psihoaktivne tvari (mjesec borbe protiv ovisnosti)	Simona Borko, stručna suradnica
Veljača	Način poučavanja	Lana Križanec, stručna suradnica
Ožujak	Kako ostati mentalno zdrav na poslu (teorija izbora)	Simona Borko, stručna suradnica
Travanj	Tjelesna aktivnost i zdravlje	Luka Prprović, učitelj
Svibanj	Završetak školske godine	učitelji, stručni suradnici, voditelj aktiva

9.7. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, uz školu je osnovano i Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela, a djelokrug rada utvrđen je Statutom.

U školskoj godini 2026./2027. planiraju se 3 sjednice prema sljedećem planu rada:

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Izbor članova Vijeća roditelja iz redova predstavnika roditelja. Upoznavanje s god. planom i programom rada i kurikulumom škole Upoznavanje s odgojno - obrazovnom problematikom rada škole	ravnateljica ravnateljica, predsjednik vijeća roditelja ravnateljica
Veljača i ožujak	Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole. Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada škole. Prava i obveze učenika i njihovih roditelja. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 1. polugodište.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja roditelji ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	Raščlamba ostvarenja godišnjeg plana i programa rada Škole. Raščlamba rezultata koje je Škola postigla tijekom školske godine. Prijedlozi za novi Godišnji plan i program rada Škole i kurikulum Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika za 2. polugodište.	ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja ravnateljica, roditelji ravnateljica, roditelji Pedagoginja

Tijekom školske godine, moguće su izmjene i dopune, a o konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

RAZRED	PREDSTAVNICI VIJEĆA RODITELJA
1.a	Romana Sertić
1.b	Simona Oršuš
1.c	Maja Oršuš
1.d	Renato Bogdan
1.e	Anđela Oršoš
1.f	Ivana Kralj
2.a	Dejan Lovren
2.b	Maja Oršuš
2.c	Denis Dovečar
3.a	Božo Ignac
3.b	Veronika Ignac
3.c	Nataša Bogdan
3.d	Jožica Balog
3.e	Tatjana Horvat
4.a	Đurđica Horvat
4.b	Marijana Balog
4.c	Vlatka Oršoš
4.d	Božica Oršoš
4.e	Danijel Štrukelj
5.a	Marko Oršoš
5.b	Želimir Oršoš
5.c	Karolina Balog
5.d	Jelena Oršuš
5.e	Jasmina Kalanjoš
5.f	Silvija Vugrinec
6.a	Suzana Ignac
6.b	Višnja Ignac
6.c	Srećko Oršoš
6.d	Ivana Tkalec
7.a	Ljubica Balog
7.b	Mateja Balog
7.c	Simon Gavez
8.a	Suzan Oršuš
8.b	Ivan Fegeš

9. 8. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan-listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini: izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća učenika Donošenje i usvajanje plana i programa rada Vijeća učenika Pregled aktualnih pravilnika (<i>Zakon o odgoju i obrazovanju (čl.61), Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Konvencija o pravima djeteta</i>) Upoznavanje s prijavom preventivnog projekta „Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ Upoznavanje s prijavom projekta izvannastavnih aktivnosti 	ravnateljica, pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Studeni-Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje i realizacija aktivnosti povodom obilježavanja Svjetskog dana djeteta (20.11.2026.) Osvrt na prvo obrazovno razdoblje 	pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Ožujak-travanj	<ul style="list-style-type: none"> Aktualna problematika u školi (s čime smo zadovoljni, što možemo promijeniti?) Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Svjetskog dana Roma (8.4.2026.) Sudjelovanje u pripremi obilježavanja Međunarodnog dana igre (29.4.2026.) 	pedagoginja, članovi Vijeća učenika
Svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja Dana škole Ekskurzija, izleti i izvanučionička nastava Osvrt na drugo obrazovno razdoblje Osvrt na provedbu preventivnog projekta „Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ 	pedagoginja, članovi Vijeća učenika

Tijekom školske godine moguće su izmjene i dopune. Povremeno će se pedagoginja sastajati s pojedinim predstavnicima određenih razreda koji će dobiti svoja zaduženja u obilježavanjima određenih dana (Svjetski dan djeteta, Međunarodni dan igre).

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

RAZRED	PREDSTAVNICI VIJEĆA UČENIKA
1.a	Lana Oršoš
1.b	Lidija Ignac
1.c	Roman Oršoš
1.d	Borna Ignac
1.e	Lovro Šečić
1.f	Mila Kravaršćan
2.a	Marin Ignac
2.b	Amela Horvat
2.c	Eva Borko
3.a	Lucia Balog
3.b	Santina Oršuš
3.c	Tin Balog
3.d	Nikola Novak
3.e	Kiara Branilović
4.a	Leo Balog
4.b	Ignac Helena
4.c	Marin Oršoš
4.d	Victor Horvat
4.e	Bruna Novak
5.a	Nives Balog
5.b	Filip Oršoš
5.c	Filip Oršuš
5.d	Teo Sever
5.e	Marin Ignac
5.f	Olivera Herman
6.a	Emil Balog
6.b	Romeo Ignac
6.c	Rihanna Oršoš
6.d	Lukas Vincetić
7.a	Leja Ignac
7.b	Klaudija Oršoš
7.c	Nina Medlobi
8.a	Lea Oršuš
8.b	Fran Žigmund

9.9. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.9.1. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Zadaci utvrđeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statutom OŠ dr. Ivana Novaka Macinec, a koje obavlja ravnatelj škole su:

- predstavlja i zastupa Školu
- organizira i vodi poslovanje i rad Škole
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada Škole i stručni rad Škole
- predlaže opće akte Škole Školskom odboru
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima te imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i Učiteljskog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana
- uz prethodnu suglasnost Školskog odbora odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti,
- u suradnji s Učiteljskim vijećem predlaže Školskom odboru donošenje školskog kurikulumu
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu
- samostalno sklapa pravne poslove u vezi nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura bez PDV-a, putem izdavanja narudžbenica ili sklapanjem ugovora s jednim subjektom po vlastitom izboru.
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede
- odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 godina života
- izvješćuje stručna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog, inspekcijskog i stručnog nadzora
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonskim, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijeком zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

Sve poslove nije moguće precizno planirati i programirati, zbog tekućih poslova, odnosno obveza i angažiranja na njima.

PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	6 – 9.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	6. – 9.	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	6. – 9.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	6. – 9.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	6. – 9.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	9. – 6.	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	6.– 8.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	9. – 6.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	9. – 6.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	9. – 6.	40
1.11. Planiranje nabave	9. – 6.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	9. – 6.	8
1.13. Ostali poslovi	9.– 8.	18
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	8. – 9.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8. – 9.	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	6. – 9.	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	9. – 6.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	9. – 6.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	9. – 7.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	9. – 6.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	9. – 6.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	9.– 8.	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	4. – 7.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	9. – 6.	24
2.12. Ostali poslovi	9. – 8.	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	9. – 6.	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	12. - 6.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	9. – 6.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	9. – 6.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	9. – 8.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	9. – 8.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	9. – 8.	36
3.8. Ostali poslovi	9. – 8.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	9.– 8.	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	9. – 8.	16
4.3. Ostali poslovi	9.– 8.	20

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Planiranje rada s učiteljima i suradnicima	9. – 8.	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	9. – 6.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	9. – 6.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	9. – 8.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	9. – 8.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	9. – 8.	16
5.7. Ostali poslovi	9. – 8.	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	9. – 8.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	9. – 8.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9. – 8.	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	9. – 8.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	9. – 8.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	9. – 8.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	9. – 8.	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	9. – 8.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	9. – 8.	24
6.10. Ostali poslovi	9. – 8.	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	9. – 8.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	9. – 8.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	9. – 8.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	9. – 8.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	9. – 8.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	9. – 8.	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje MŽ	9. – 8.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	9. – 8.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	9. – 8.	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	9. – 8.	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	9. – 8.	28
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	9. – 8.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	9. – 8.	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	9. – 8.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	9. – 8.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	9. – 8.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	9. – 8.	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	9. – 8.	8
7.19. Ostali poslovi	9. – 8.	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	9. – 6.	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	9. – 6.	64
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	9. – 6.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	9. – 6.	64
8.5. Ostala stručna usavršavanja	9. – 6.	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	9. – 6.	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	9. – 6.	24
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

9.9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DEFЕКТОЛОГА <i>(školska godina 2026/27.)</i>		PLANIRANO	
1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA		dnevno: 3	godišnje 666
<ul style="list-style-type: none"> • Ustroj i uspostava programa rada s učenicima u postupku provođenja programa pedagoške opservacije • Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijskog programa za učenike s teškoćama u razvoju • Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno – obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju • Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalna orijentacija učenika s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> a) Individualni rehabilitacijski rad b) grupni korektivni rad - radionice pomoći u učenju za učenike c) Savjetodavni rad s učenicima • Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s djecom s posebnim potrebama • Opservacija djece i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja • Pomoć pri detekciji, identifikaciji i evidenciji učenika s posebnim potrebama • Rad s odgojno zapuštenim učenicima • Rad s odgojno ugroženim učenicima • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Pomoć u brizi za socijalne odnose u razrednim odjelima • Rad s učenicima s poremećajima u ponašanju • Rad s učenicima s evidentiranim prekršajima • Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh • Skrb za djecu rizičnih obitelji • Skrb za djecu teških obiteljskih prilika • Upis u 1 razred: <ul style="list-style-type: none"> a) Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prve razrede b) Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela • Sudjelovanje u provođenju preventivnih programa za učenike: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Trening životnih vještina (za učenike 4.,5.,6. i 7. razreda)</i> b) <i>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2026.)</i> 			
2. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		dnevno 2	godišnje 444
2.1 Suradnja s učiteljima			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i primjeni modela rada s djecom s posebnim potrebama • Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama te izrada prijedloga za odgovarajuće oblike rada • Davanje stručnih savjeta • Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka • Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju • Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika odgojno – obrazovnom procesu • Predavanje za učitelje: <i>Nove psihoaktivne tvari</i> <i>Uvijek biram - osobni rast učitelja</i> <p>2.2. Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa ravnateljem i stručnim suradnicima u školi • Suradnja sa Upravnim odjelom za obrazovanje MŽ • Suradnja s MUP-om • Suradnja sa Zavodom za socijalnu skrb • Suradnja s Obiteljskim centrom Međimurske županije • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije • Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici – Parag <p>2.3. Suradnja sa roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene prilikom pregleda i opservacije • Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća • Upoznavanje s programom pedagoške opservacije • Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji • Pomoć učenicima ili obiteljima učenika u ostvarivanju socijalno – zaštitnih prava • Rad s roditeljima pri upisu u 1.razred osnovnoškolskog obrazovanja • Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije • Predavanje za roditelje: <i>Djeca s teškoćama u razvoju</i> <i>Djeca s poremećajima u ponašanju</i> 		
3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	dnevno 2	godišnje 444
<p>3.1. Vođenje dokumentacije – izrada godišnjeg plana i programa rada</p> <p>Planovi i programi rada s učenicima Vođenje dosjea učenika sa zapažanjima i mišljenjima Plan i program rada na zadaćama programa pedagoške opservacije Plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika Planiranje savjetodavnih, terapijskih, rehabilitacijskih i dijagnostičkih postupaka Analiza i izvješća na kraju školske godine Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno - obrazovne integracije</p> <p>3.2. Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za dnevni neposredni edukacijsko – rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama • Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima 		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

<ul style="list-style-type: none"> Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja Prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s posebnim potrebama Izrada instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći Utvrdjivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju Organizacijski poslovi – planiranje, analiza i ostvarenje prethodnih planova i programa 		
4. OSTALI POSLOVI	dnevno 1	godišnje 230
<ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća Poslovi i zadaci vezani uz početak i završetak školske godine Analiza i vrednovanje rezultata odgojno – obrazovnog rada Ostvarivanje programa stručnog usavršavanja: Indivdualno stručno usavršavanje putem čitanja stručne litetare Izrada godišnjeg plana usavršavanja Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima Sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela MŽ za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja – predsjednica Administrativni poslovi Pisanje različitih izvješća i dopisa Zadaće utvrđene tijekom školske godine 		
UKUPNO:	dnevno 8	godišnje 1784

GODIŠNJI TABELARNI PREGLED SATI RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА						
MJESEC:	BROJ RADNIH DANA U MJESECU	UKUPNO SATI MJESEČNO:	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PR	OSTALI POSLOVI:
			S učenicima	S roditeljima, učiteljima, ss		
RUJAN 2026.	22	176	66	44	44	22
LISTOPAD 2026.	23	184	69	46	46	23
STUDENI 2026.	19	152	57	38	38	19
PROSINAC 2026.	20	160	60	40	40	20
SIJEČANJ 2027.	20	160	60	40	40	20
VELJAČA 2027.	20	160	60	40	40	20
OŽUJAK 2027.	22	176	66	44	44	22
TRAVANJ 2027.	21	168	63	42	42	21
SVIBANJ 2027.	20	160	60	40	40	20
LIPANJ 2027.	20	160	60	40	40	20
SRPANJ 2027.	8	64	24	16	16	8
KOLOVOZ 2027.	7	56	21	14	14	7
UKUPNO:	222	1784	666	444	444	222

9.9.3. GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODIN**Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje:** 223 dana**Ukupni broj radnih sati:** 1784 sata**Radno vrijeme:** ponedjeljak i srijeda od 12,30 do 18,30; utorak i četvrtak od 7,30 do 13,30; petak naizmjenično*Stručna suradnica pedagoginja:* Lana Križanec, magistra pedagogije

Redni broj	Područje rada/Aktivnosti	Sati god.	Vrijeme realizacije											
			IX 22	X 22	XI 20	XII 22	I 19	II 20	III 22	IV 22	V 20	VI 21	VII 7	VIII 6
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU – 5 SATI DNEVNO	1115	110	110	100	110	95	100	110	110	100	105	35	30
1.1	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učenicima	456	38	42	39	41	37	45	48	48	44	45	9	11
	Formiranje liste djece dorašle za upis u 1. razred osnovne škole	3	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-
	Praćenje predškolske djece	20	8	1	1	1	1	1	1	2	2	2	-	-
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u prvi razred	55	-	-	-	-	-	-	-	25	20	10	-	-
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	6	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	2	-
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	6	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	3	-
	Upis učenika u 1. razred	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
	Formiranje razrednih odjela učenika 1.- 8. razreda	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	8	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	6
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	2	-
	Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici	6	-	2	-	-	-	2	1	-	-	1	-	-
	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Praćenje i poticanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	32	2	5	4	4	4	3	4	2	1	3	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi	160	15	20	20	20	19	20	20	10	8	8	-	-
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja i sl.	60	3	6	6	7	6	6	10	2	4	10	-	-
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama	19	2	2	1	2	2	2	2	1	2	2	-	-
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	5	2	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	-
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	21	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	-	-
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	47	1	3	3	2	3	5	4	7	8	9	1	1
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	10	-	-	-	-	-	-	1	2	2	5	-	-
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	11	-	2	2	1	2	2	2	-	-	-	-	-
	Utvrđivanje interesa učenika s teškoćama o mogućnostima daljnjeg školovanja i pružanje savjetodavne pomoći	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
	Predavanja za učenike osmih razreda: Postupak prijava i upisa u srednju školu	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-
	Uređivanje kutka za profesionalno informiranje i usmjeravanje	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Kako se upisati u srednju školu – upute i pomoć prilikom korištenja stranice e-upisi	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
	Posjet srednjim školama Međimurske županije	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	34	3	3	3	4	2	3	4	4	3	3	1	1
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6	-	1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-
	Praćenje i pružanje podrške učenicima sa zdravstvenim teškoćama	4	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
	Praćenje učenika iz socioekonomski ugroženih obitelji	8	1	-	1	2	-	-	1	-	1	1	-	1
	Zastupanje i zaštita prava učenika	10	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	-
	Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih pregleda vida, kralježnice	6	1	-	-	-	1	-	1	1	1	1	-	-
	Školski preventivni program	77	7	8	11	8	9	9	11	7	4	1	1	1
	ŠPP- Sociometrija – provedba (4. i 5. razredi)	11	-	1	2	1	1	2	2	2	-	-	-	-
	ŠPP- Projekt „Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ – 1. razredi	17	-	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
	ŠPP – Projekt „Hrvatska čita“ – provođenje radionica u suradnji s knjižničarkom za učenike i roditelje 2., 3. i 4. razreda	29	2	5	5	2	3	3	3	3	3	-	-	-
	ŠPP- obilježavanja: Mama, budi zdrava, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Svjetski dan djeteta, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta...	5	-	-	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 5. razreda : Učiti kako učiti	6	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ŠPP-Radionice za učenike 6. razreda: Trening životnih vještina – Socijalne vještine	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
	ŠPP-Radionica za učenike 7. razreda: Trening životnih vještina – Asertivnost	3	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-
	ŠPP- Radionica za učenike 8. razreda: Ovisnosti	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Stručno-pedagoški rad i suradnja s roditeljima	118	13	18	11	9	9	13	9	14	10	14	4	4
1.2	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	80	10	8	8	8	7	5	9	8	8	11	4	4
	Predavanja za roditelje učenika 1. razreda: projekt „Čitamo, računamo i rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ – Važnost dnevne rutine	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: projekt „Čitamo, računamo i rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ – Emocije	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: projekt „Čitamo, računamo i rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“ – Stilovi roditeljstva	6	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje 2., 3. i 4. razreda u suradnji s knjižničarkom: projekt Hrvatska čita	6	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika – Postupak upisa u srednju školu	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece polaznika predškole	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	4	-	1	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Stručno-pedagoški rad i suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	250	26	22	26	29	21	15	23	19	20	22	14	9
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5	-	2	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-
	Savjetodavni rad i pružanje podrške pripravnici i novopridošlim učiteljima	8	1	1	-	2	1	-	1	-	1	1	-	-
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novopridošlih učitelja	8	-	1	1	1	2	1	-	1	1	-	-	-
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima RN	15	1	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2	-
	Savjetodavni rad i pružanje podrške učiteljima PN	19	2	2	2	3	2	2	2	1	1	1	1	-
	Suradnja s učiteljima razredne nastave u vezi upisa u 1. razred	6	2	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-
	Suradnja s učiteljima 8. razreda u vezi profesionalnog informiranja i orijentacije učenika	5	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	-
	Informativno-savjetodavni rad u vezi praćenja i napredovanja učenika s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju	22	1	2	4	3	2	1	2	1	1	3	-	2
	Savjetodavni rad i pružanje podrške razrednicima u radu s roditeljima	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	1
	Suradnja sa stručnom suradnicom defektologinjom	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-ova	10	-	1	1	2	2	-	1	-	1	1	1	-
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - uvid u nastavu	19	2	2	5	4	-	-	2	2	2	-	-	-
	Savjetodavni rad s učiteljima o kriterijima i vrednovanju učeničkih postignuća	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Praćenje sustavnog bilježenja učitelja o učeničkim postignućima	12	1	1	1	2	2	-	1	1	1	1	2	-
	Informativno-savjetodavni rad s učiteljima u vezi vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije	12	2	-	2	2	-	-	2	1	1	1	1	-
	Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1
	Suradnja s učiteljima u vezi dopunskog rada i popravnog i/ili predmetnog ispita	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	4	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
	Savjetodavni rad i suradnja s romskim pomagačima	21	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1
	Suradnja i savjetodavni rad s odgojiteljicama	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
	Rad u stručnim timovima –Tim za kvalitetu, tim za darovite i sl.	10	3	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2	-
	Stručno-pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	81	10	8	8	9	10	5	7	7	7	6	4	2
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	23	2	2	4	4	4	1	2	3	2	1	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-
	Suradnja na planiranju razvoja škole	5	1	1	-	-	1	-	-	-	-	1	1
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	3	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	32	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	-
1.5	Suradnja s okruženjem	52	5	6	5	8	4	5	4	4	4	5	1
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	18	2	2	2	4	2	1	2	1	1	1	-
	Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	11	1	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1
	Suradnja s vanjskim ustanovama i lokalnom zajednicom (HZZ, policijska uprava, vjerske zajednice, AZOO, MZOM, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije...)	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-
	Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	4	-	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-
	Suradnja sa sustručnjacima (psiholozima, stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila, liječnicima...)	5	1	-	-	1	1	1	-	-	1	-	-
a) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA - 1 SAT DNEVNO		223	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	151	16	15	15	14	13	12	16	13	14	16	4
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	-
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikula, mjesečnih statističkih podataka	12	2	2	-	1	-	-	2	-	2	2	1
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika, planovi podrške učenicima	4	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	4	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	12	1	1	1	2	2	1	1	1	-	1	1
	Pomoć učiteljima i koordiniranje aktivnosti oko planiranja i programiranja rada (izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava, terenska nastava, projekti)	4	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a	4	-	1	-	1	1	-	-	-	1	-	-
	Koordiniranje i praćenje realizacije preventivnog projekta „Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“	20	-	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1
	Koordinacija rada Vijeća učenika	4	1	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-
	Planiranje projekata i istraživanja	4	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	Planiranje praćenja napredovanja učenika (učenici s teškoćama, daroviti učenici, učenici u riziku)	28	-	2	4	3	3	3	3	4	3	3	-	-
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata, planovi podrške razrednim odjelima	22	1	2	3	2	2	3	1	2	2	2	1	1
	Pomoć odgojiteljicama pri planiranju i programiranju rada predškole	7	1	-	1	1	1	-	1	-	-	2	-	-
	Planiranje stručnog usavršavanja učitelja i osobnog stručnog usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8	-	1	-	1	-	1	1	1	1	2	-	-
3.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	72	6	7	5	8	6	8	6	9	6	6	3	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	Pripremanje i izrada materijala sa smjernicama za vođenje e-Dnevnika za razrednike	6	1	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa za profesionalnu orijentaciju	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
	Vođenje dokumentacije o nastavi i osobnom radu	18	1	2	2	2	1	2	1	2	2	1	1	1
	Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima, učiteljima	20	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2	-	-
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije učitelja i razrednika (e-Dnevnik)	7	-	1	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-
	Pregled i briga oko dokumentacije predškole	5	1	-	-	1	-	-	1	-	-	2	-	-
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e-Dnevniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-
PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA		1338	132	132	120	132	114	120	132	132	120	126	42	36
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI		446	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	14	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	223	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16	-	-	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	6	-
	Analiza ŠPP-a	13	-	-	-	7	-	-	-	-	6	-	-	-
	Osmišljavanje, obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja na nivou škole:	36	8	7	4	-	3	4	-	6	4	-	-	-
	Provođenje i obrada anketa i upitnika za učenike, roditelje i učitelje	54	8	9	8	-	3	7	-	10	5	4	-	-
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja na županijskoj razini	18	2	1	3	2	2	2	-	2	2	2	-	-
	Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	16	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
	Sudjelovanje u osmišljavanju, provedbi i obradi rezultata Samovrednovanje rada Škole	28	4	3	3	3	1	3	-	4	3	3	1	-
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi	20	-	2	2	2	2	4	6	-	-	2	-	-
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	132	11	13	12	13	12	12	13	13	12	13	4	4
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje učenika	16	-	-	4	-	-	-	9	-	-	3	-	-
	Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	8	1	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	1
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća	8	-	2	-	-	2	-	-	1	-	2	1	-

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije-sudjelovanje i moderator intervizijske grupe	25	-	1	6	1	1	6	1	-	1	6	1	1
	Sudjelovanje na ŽSV ŠPP	9	-	3	-	-	3	-	-	-	3	-	-	-
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	46	8	6	-	8	2	4	-	12	6	-	-	-
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	Predavanje/radionica za odgojiteljice: Kako čitati djetetu	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za učitelje: Slikovnica kao nastavno sredstvo u procesu poučavanja	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za učitelje: Načini poučavanja	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
	Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
	Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP-a Trening životnih vještina	8	1	-	2	1	1	-	2	-	1	-	-	-
6.	OSTALI POSLOVI	91	11	9	8	9	7	8	9	9	8	8	3	2
	Sjednice Učiteljskog vijeća	12	2	-	2	-	2	1	-	1	-	2	1	1
	Sjednice Razrednih vijeća	9	-	2	-	-	2	-	-	2	-	2	1	-
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	4	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1
	Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	12	0	2	-	2	-	-	3	-	3	2	-	-
	Nepredviđeni poslovi	54	8	5	6	7	3	5	6	6	5	2	1	-
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE-MJESEČNO		1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48
BROJ RADNIH DANA GODIŠNJE-MJESEČNO		223	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6

9.9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 20-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17.12.1996.g., a definira: četverosatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 15 sati tjedno (3 sata dnevno) obavljaju poslove neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 5 sati tjedno (1 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

<p>1. CILJEVI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta. - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija - ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji - razvijanje pismenosti - razvijanje informacijske i informatičke pismenosti - poučavanje - učenje - kultura 	
<p>2. ZADACI RADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole - promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju - omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija - poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije - osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje - organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest - suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole - promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu - promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici 	

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole.	
3. UVJETI RADA : <ul style="list-style-type: none"> - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice: - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda - knjižnica, čitaonica, - prikladan namještaj 	
4. PLAN NABAVE: <ul style="list-style-type: none"> - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga - zadovoljavanje standarda u broju građe - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) 	
<p style="text-align: center;">I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</p> <p>1.1. Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni - stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - nastava Knjižnično-informacijske pismenosti i poticanje čitanja u knjižnici (program knjižničnog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ... - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima - sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti - izvannastavna aktivnost ('Mali knjižničari) - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima - Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom 	<p>552,5 sati (12,5 sati/tj)</p>
<p>1.2. Rad s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća, Školski tim za kvalitetu, Školski odbor, povjerenstvo za provođenje kurikuluma, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za izradu web-stranice škole, povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica, povjerenstvo za provođenje natječaja...) - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno- 	

<p>obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe - posebna suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika <p>1.3. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem uslijed nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom u sklopu nabave knjiga - suradnja sa stručnim aktivima 	
<p>II. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici – nabava - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - pomagala - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća učitelja i učenika - prinove - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - izvješća - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe 	<p>110,5 sati (2,5 sati tjedno)</p>

<p>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. - Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...) 	<p>110,5 sati (2,5 sati tjedno)</p>
<p>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>(Pripremanje za rad)</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine) - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima - praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa) - usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa METEL - suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici 	<p>110,5 sati (2,5 sati tjedno)</p>
<p>UKUPNO tijekom školske godine:</p>	<p>884 sati</p>

Godišnji fond sati: 884

Tjedno zaduženje **20** sati

Dnevno zaduženje: **4 sata** (neposredni odgojno-obrazovni rad, stručno knjižničarski rad, kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje).

Radni tjedan: 20 sati

9.10. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

9.10.1. GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, Uredom za obrazovanje, kulturu i sport MŽ, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno – tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

9.10.2. GODIŠNJI PLAN RADA KNJIGOVOĐE - RAČUNOVOĐE

Zadaci i poslovi knjigovođe - računovođe:

- kontiranje,
- knjiženje,
- pregled financijske dokumentacije, blagajne i knjiženje blagajne,
- obračun plaće,
- izrada platnih lista s pratećom dokumentacijom koja je potrebna za podizanje plaća,
- obračun putnih troškova i dnevnica,
- vođenje evidencije o plaćama,

- evidencije kredita,
- statistika RAD - 1,
- plaćanje putem virmanskih naloga,
- praćenje kupaca i dobavljača,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada raznih računa,
- izdavanje prosjeka plaća za potrebe dječjeg doplatka,
- izrada završnog računa,
- izrada obrazaca za tromjesečno izvješće,
- izrada izvješća o financijskim poslovanju za organe upravljanja,
- suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih
- materijalnih i financijskih uvjeta rada,
- popunjavanje obrazaca za kredite djelatnicima škole,
- suradnja s voditeljem školske kuhinje,
- suradnja s tajnikom škole,
- suradnja s ravnateljem.

9.10.3. GODIŠNJI PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA

Poslovi i zadaci domara - ložača su sljedeći:

- uključivanje sistema za zagrijavanje školskih prostorija i kontroliranje funkcioniranja istog
- održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija,
- popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje,
- nabavka materijala i njegovo uskladištenje,
- odlazak na poštu,
- stalni obilazak zgrada, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje,
- održavanje školskog okoliša (cvijetnjak, košenje trave , održavanje športskih terena),
- čišćenje snijega s parkirališta, staza i prostora pred ulazom u školu,
- ostali poslovi (pražnjenje koševa za smeće te saniranje drugog otpada),
- čišćenje prostorija škole prema potrebi,
- obavljanje i ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole.

9.10.4. GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLSKE KUCHARICE

Poslovi i zadaci školske kuharice su sljedeći:

- pripremanje obroka,
- serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane,
- pripremanje i podjela hrane za izvanredne prilike,
- pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti,
- nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica,
- evidencija utroška hrane,
- održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana,

- pranje kuhinjskih krpa, pregača i radnih kuta,
- ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

9.10.5. GODIŠNJI PLAN RADA SPREMAČICA

Poslovi i zadaće spremačice su sljedeći:

- održavanje čistoće u svim prostorijama škole,
- čišćenje i pranje prozora, namještaja i ostalog inventara,
- briga oko cvijeća i zelenila unutar škole,
- briga oko cvijeća i zelenila u cvijetnjaku škole,
- pranje pribora za čišćenje, zavjesa, te prema potrebi i ostalog,
- čišćenje ulaza u školu,
- pripomoć kod pripremanja i serviranja hrane za svečanosti,
- drugi poslovi u skladu sa svojim radnim mjestom, a u dogovoru sa tajnikom i ravnateljem škole.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

2026./2027. Školska godina

Voditelji ŠPP: Simona Borko, Lana Križanec

PROCJENA STANJA I POTREBA: U Školi je potrebno povećati sigurnost, promicati nenasilno rješavanje sukoba, pokazati učenicima kako upravljati vlastitim emocijama i kontrolirati negativne oblike ponašanja te ukazivati na štetnost alkohola, pušenja i droge za zdravlje.

CILJEVI PROGRAMA: Osnovni cilj programa je razviti mladu osobu s razvijenom snagom i voljom da se odupre negativnim utjecajima društva, te da se odupre vlastitoj znatiželji za različita sredstva ovisnosti, a s ciljem razvijanja dobrog, kvalitetnog i zdravog načina života. U školskoj godini 2026./2027. provodit će se školski preventivni projekt pod nazivom „Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva“, a kojemu je cilj razvijati i njegovati partnerski odnos obitelji i škole te osnažiti roditelje na aktivnije, djelotvornije i brižnije uključivanje u odgoj i obrazovanje svoje djece, što će dugoročnije planirano smanjiti nepoželjna ponašanja učenika.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
1. Trening životnih vještina – program primarne prevencije	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 5.f, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c	9 u svakom razrednom odjelu	-	Razrednici, stručne suradnice defektologinja i pedagoginja
2. Ružičasti listopad – „Mama, budi zdrava“	Razredna nastava u matičnoj i područnoj školi	1 u svakom razrednom odjelu	Roditeljima će se podijeliti letci	Razrednici, stručne suradnice defektologinja i pedagoginja
3. Abeceda prevencije	1. – 8.	Prema GIK-u Sata razrednika	1 u svakom razrednom odjelu	Razrednici

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evalucija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Čitamo, računamo, rastemo: Moć aktivnog roditeljstva	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	8 u svakom razrednom odjelu	Nakon svake radionice	8	Razrednici, stručne suradnice pedagoginja, defektologinja i knjižničarka

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Mjesec borbe protiv ovisnosti	4. – 8.	Radionice i predavanja vezane za borbu protiv ovisnosti, uređenje panoa	15.11. – 15.12.2026	Razrednici, stručne suradnice defektologinja i pedagoginja
Dan sigurnijeg interneta	1. – 8.	Predavanja o sigurnom korištenju interneta, uređenje panoa	Veljača 2027.	Razrednici, učiteljice informatike, stručne suradnice
Dan ružičastih majica	1. – 8.	Radionice o nenasilnom ponašanju, uređenje panoa	Veljača 2027.	Razrednici, stručne suradnice
Svjetski dan nepušenja	4. – 8.	Završnica programa TŽV	Svibanj 2027.	Povjerenstvo za suzbijanje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

				zloupotrebe droga Međimurske županije, ZZJZ, stručna suradnica defektologinja
Zdravstveni odgoj	1., 3., 5.	Predavanja školske medicine	Tijekom školske godine	Školska liječnica, medicinska sestra
Poštujte naše znakove	1.	Predavanje policijskih djelatnika	14. i 17.9.2026.	PU Čakovec i PU Mursko Središće

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

	Edukacije			Provoditelj
Razina	Ime programa	Broj sudionika	Vrijeme	
Međunarodna organizacija	ASTRA – implementacija višejezičnosti	5	Rujan 2026. – travanj 2028.	Međunarodna organizacija NEPC, naši sudionici su Simona Borko, Žaklina Čonda, Sanja Tkalec, Dijana Kirić, Vesna Perhoč
Županijsko stručno vijeće	Edukacija učitelja za provođenje TŽV-a	15	Listopad 2026.	Voditeljica ŽSV-a
Aktiv predmetne nastave	Nove psihoaktivne tvari	40	Prosinac 2016.	Simona Borko, defektologinja
Aktiv razredne nastave	Kako ostati mentalno zdrav na poslu?	25	Veljača 2027.	Simona Borko, defektologinja
Aktiv predmetne nastave	Kako ostati mentalno zdrav na poslu?	40	Ožujak 2027.	Simona Borko, defektologinja
Aktiv predmetne nastave	Tjelesna aktivnost i zdravlje	40	Travanj 2027.	Luka Prprović, učitelj TŽK

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U školskoj godini 2026./2027. očekujemo početak dogradnje škole i izgradnje dvodijelne sportske dvorane u Macincu. Planiramo obnoviti parkete u učionicama u prizemlju škole u Macincu i kupiti rolete za prozore u učionicama područne škole u Gornjem Hrašćanu. u Također planiramo opremiti obnovljenu staru školsku kuhinju novim suvremenim namještajem, ako će nam osnivač osigurati sredstva.

U planu je redovito tekuće održavanje matične škole u Macincu i PŠ Gornji Hrašćan što podrazumijeva bojanje učionica i hodnika te lakiranje parketa u učionicama i nabavu novog namještaja za učionice.

U planu je, kao svake školske godine, kontinuirano opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalicama.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ DR. IVANA NOVAKA MACINEC ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.

Ovaj Godišnji plan i program rada škole donio je Školski odbor na sjednici održanoj
dana 06. listopada 2026. godine.

U Macincu, 07. listopada 2026. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Andrea Matić

(Andrea Matić)



Ravnateljica:

Božena Dogša

(Božena Dogša, prof.)